



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**COLEGIUL NAȚIONAL**  
**" SILVANIA " ZALĂU**

**RAPORT DE ACTIVITATE**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR**  
**2023/2024**

**DIRECTOR,**  
**Prof. MORAR FLORIN**



**ROMÂNIA**  
**MINISTERUL EDUCAȚIEI**  
**INSPECTORATUL ȘCOLAR AL JUDEȚULUI SĂLAJ**  
**COLEGIUL NAȚIONAL " SILVANIA" ZALĂU**  
**ZALĂU, str. Unirii, Nr.1;Tel.:0260/612598;**  
**e-mail:colegiul\_zalau@yahoo.com**

---

Nr.1999/22.10.2024

Prezentat în C.P.din 25.10.2024

Aprobat în C.A. din 8.10.2024

***Raport de activitate***  
***pentru anul școlar 2023/2024***

**OBIECTIVE GENERALE URMĂRITE ÎN ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Anul școlar, 2023-2024, reprezintă confirmarea conceptului de calitate în educație, etapă esențială în evoluția învățământului românesc. Reforma și modernizarea sistemului educațional, sunt factori esențiali ale căror conținuturi pot fi identificate la toate nivelurile: capacitatea instituțională, ofertă educațională, structuri și factori de decizie. Conceptul de modernitate, conform cu evoluția firească a societății, se identifică cu abordarea complexă a educației prin intermediul Managementului instituțional al Comisiei de Asigurare a Calității, organism esențial și eficient de implementare metodologică, funcționare și control în procesul de învățământ.

Colegiul Național „Sylvania” Zalău,este un spațiu al elitelor intelectuale, al calității în educație și al formării în spiritul idealurilor înalte. Suntem o școală cu personalitate morală puternică.Noi considerăm că prin educație, prin cultivarea unor valori-cheie precum: munca,încrederea, onestitatea, competența,performanța,curajul acțiunii civice, prin educarea dreptului omului,influențând infrastructura mentală a comunității.

Creând un climat de muncă stimulatîv, în care toți au succes și își utilizează întregul potențial în beneficiul organizației, Colegiul Național „Sylvania” Zalău, satisface nevoile fiecăruia de a se simți competent în a deține și utiliza informația, deschis întru schimbare și întru învățare și respectarea conviețuirii într-o societate democratică.

În acest sens, oferta noastră educațională se raportează la obiective precum cele de mai jos:

### *Pentru învățământul gimnazial:*

- asigurarea pentru toți elevii a unui standard de educație compatibil cu cel european;
- formarea capacității elevilor de a comunica eficient în situații reale, în limba română, în limbi străine și în limbajele de specialitate;
- formarea și dezvoltarea capacității de adaptare și integrare în societate;
  - formarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, acceptarea și respectarea alterității etc.);
  - asigurarea unei orientări școlare și profesionale corespunzătoare aspirațiilor și aptitudinilor elevilor;
  - formarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

### *Pentru învățământul liceal:*

- desăvârșirea personalității adolescentului;
- formarea și dezvoltarea competențelor care permit orientarea și inserția activă într-un mediu social caracterizat prin accelerarea ritmului schimbărilor;
- utilizarea tehnologiilor moderne în conceperea și desfășurarea lecțiilor;
- formarea și dezvoltarea la elevi a unui grad suficient de autocunoaștere;
- formarea și dezvoltarea atitudinilor pozitive în relaționarea cu mediul social (prin toleranță, responsabilitate, solidaritate, acceptarea și respectul alterității etc.);
- asigurarea unei orientări școlare și profesionale cât mai realiste, în raport cu aspirațiile și aptitudinile elevilor;
- formarea și dezvoltarea capacităților și a motivațiilor necesare învățării în condițiile unei societăți în schimbare.

Această recunoaștere a valorii se datorează muncii de zi cu zi a fiecărui cadru didactic, managementului educațional modern și dorinței de afirmare a valorii învățământului românesc.

**Procesul de predare – învățare – evaluare** s-a desfășurat respectând principiile fundamentale și normele de conduită promovate de legislația în vigoare: competență profesională, obiectivitate, responsabilitate, crearea unei atmosfere de lucru ce încurajează comunicarea loială și dialogul eficient între profesori, elevi și părinți.

Eficiența și complexitatea acestuia este definită printr-o abordare modernă care-și propune:

1. Să asigure implementarea programului de guvernare în domeniul Reformei învățământului;
2. Să asigure un învățământ de calitate în contextul armonizării cu standardele Uniunii Europene

3. Să formeze cei mai buni specialiști în domeniul;
4. Să-și mențină poziția de lider în topul liceelor cu profil;
5. Să formeze personalități puternice;
6. Să construiască un set de valori individuale de natură profesională, socială și culturală în funcție de care să-și orienteze comportamentul și întreaga carieră.

Această viziune poate să devină realitate în funcție de sincronizarea obiectivelor cu posibilitățile de realizarea acestora. În anul școlar 2023-2024, capacitatea Colegiul Național „Silvania” Zalău, s-a aflat sub semnul adaptării, schimbării și dezvoltării: printr-un management instituțional și administrativ modern, competitiv, adaptabilitate la nou, la schimbare, formare și dezvoltare continuă a cadrelor didactice concretizată în rezultate foarte bune în plan profesional sau la olimpiade și concursuri școlare.

### **Viziunea școlii**

Colegiul Național „Silvania” Zalău urmărește crearea unui mediu educațional și uman care să favorizeze încrederea, responsabilizarea și progresul atât pentru elevii, cât și pentru dascălii săi.

Stimularea potențialului fiecărui actant în procesul de educație este scopul declarat al școlii noastre.

### **Misiunea școlii**

Colegiul Național „Silvania” Zalău este puntea dintre tradiția umanistă și științifică sălăjeană și idealul educațional fundamentat pe valorile democrației și pe aspirațiile societății românești.

Misiunea Colegiului Național „Silvania” Zalău este promovarea excelenței bazate pe dezvoltarea individuală și socială a fiecărui elev.

### **Dezvoltare curriculară**

Respectarea curriculum-ului național și diversificarea CDS-urilor;

Creșterea procentului de promovabilitate a elevilor la Examenul de Bacalaureat;

Creșterea calității procesului educativ;

Promovarea educației prin activități școlare și extrașcolare;

### **Dezvoltarea resurselor umane**

Diagnosticarea nevoilor de formare profesională a personalului didactic din școală și a activităților de perfecționare desfășurate în ultimii ani;

Dezvoltare profesională: participarea cadrelor didactice la perfecționări prin grade didactice și la cursurile de formare continuă ;

Asigurarea consilierii și orientării privind cariera în vederea alegerii traseului educațional în concordanță cu aptitudinile și aspirațiile elevilor;

### **Programe și parteneriate școlare**

Coordonarea și organizarea proiectelor de parteneriat educational;

Colaborarea cu institutii guvernamentale si ONG abilitate in derularea de proiecte si programe;  
Coordonarea si organizarea proiectelor proprii specifice, pentru tineret;

### **Resurse materiale**

Fluidizarea fluxului informational dintre Colegiul Național “Silvania” Zalău si Primăria Zalău ;  
Gestionarea eficienta a resurselor materiale;

Atragere de finanțare (atât de la bugetul local cât și din alte surse: donații, sponsorizări);

### **Relații comunitare si imagine**

Lărgirea ariei de colaborare cu factori interesați în domeniul educațional și alți parteneri:  
Primărie, Poliție, Jandarmerie;

Colaborare eficienta cu parintii (Consiliul reprezentativ al parintilor) si cu Consiliul Elevilor;

Promovarea imaginii școlii prin participare la proiecte, concursuri și olimpiade școlare;

### ***Structura anului școlar este următoarea:***

#### **Anul școlar 2023 - 2024 se structurează astfel:**

**Anul școlar 2023-2024** are o durata de **36 de săptămâni de cursuri**. „Școala altfel” și „Săptămâna verde” au loc în perioada 11 septembrie 2023 – 26 aprilie 2024, în intervale de câte 5 zile consecutive, la decizia școlii, în module diferite. Derularea celor două programe se planifică în intervale de cursuri diferite.

Noul an școlar va începe pe 11 septembrie 2023.

Structura anului școlar 2023-2024 aprobat de ordinul ministrului educației nr. 3.800 din 9 martie 2023.

#### ***Intervale de cursuri si vacante:***

#### **Modul 1**

11 septembrie – 27 octombrie (Cursuri 7 săptămâni)

**Vacanta de toamna: 28 octombrie – 5 noiembrie (1 săptămâna)**

#### **Modul 2**

6 noiembrie – 22 decembrie (Cursuri 8 săptămâni)

### **ZILE LIBERE**

**05 octombrie 30 noiembrie**

**01 decembrie**

**Vacanta de iarna: 23 – 7 ianuarie 2023 (2 săptămâni)**

### **Modul 3**

08 ianuarie – 09 februarie sau (Cursuri 6 saptamani)

### **ZILE LIBERE 24 ianuarie**

**Vacanta de ski: 12 februarie -3 martie (1 saptamana, la decizia inspectoratelor scolare )**

### **Modul 4**

04 martie – 26 aprilie (Cursuri 6 saptamani)

**Vacanta de primavara: 27 aprilie-07 mai (1 saptamana )**

### **Modul 5**

08 mai – 21 iunie (Cursuri 10 saptamani)

**Vacanta de vara: 22 iunie – 8 septembrie**

În ziua de 5 octombrie (Ziua internațională a educației și în zilele nelucrătoare/de sărbătoare legală prevazute de lege și de contractul colectiv de muncă aplicabil nu se organizează cursuri.

Programul național „Școala altfel“ și Programul „Săptămâna verde“ se desfășoară în perioada 27 februarie - 16 iunie 2024, în intervale de câte 5 zile consecutive lucrătoare, a căror planificare rămâne la decizia unității de învățământ.

Conform ordinului nr. 3.800 din 9 martie 2024 pentru completarea Ordinului ministrului educației nr. 3.505/2022 privind structura anului școlar 2023-2024, „în situații excepționale, Il licitarea Inspectoratului Școlar cu aprobarea Ministerului Educației,cele două programe se pot derula în același interval de cursuri (modul de învățare).”

**Contextul legislativ, politic-instituțional, social-economic, cultural și ecologic cu conexiuni în domeniul educației**

**Contexul legislativ, politic-instituțional**

ACTE NORMATIVE

Ordin nr. 4925/08.09.2005 referitor la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Ordinul 4714/23.08.2010 privind Modificarea OMEC 4925 din 2005 – Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar;

Ordinul nr.5132/10/09/2009 privind activitățile specifice funcției de diriginte;

Ordinul 4595/22.07.2009 cu privire la aprobarea criteriilor de performanță pentru evaluarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar;

Ordinul nr. 5497/25.10.2006 privind aprobarea criteriilor de acordare a atribuțiilor de perfecționare prin definitivarea în învățământ și gradele didactice II și I, instituțiilor de învățământ superior - centre de perfecționare;

Ordinul nr.5720/20.10.2009 privind Metodologia de formare continuă a personalului didactic din învățământul preuniversitar;

Ordinul nr. 541/08.03.2007 privind repartizarea bugetului destinat perfecționării/ formării continue pe anul 2007 și anexele la ordin.

Ordinul nr. 3337 08.03.2002 privind activitatea desfășurată de consilierul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare în cadrul unităților de învățământ preuniversitar;

Ordonanță de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației (art.14 alin.2, abrogat);

Ordinul nr. 3948/22.04.2005 privind modificarea art. 24 din Metodologia de acreditare a programelor de formare continuă a personalului din învățământul preuniversitar aprobată prin OMEC nr. 3533/2002, cu modificările și completările ulterioare;

Ordinul nr.1409/29.06.2007 cu privire la aprobarea strategiei Ministerului Educației, Cercetării și Tineretului cu privire la reducerea fenomenului de violență în unitățile de învățământ preuniversitar;

Ordinul nr. 3502/03.03.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind actele de studii și documentele școlare în învățământul preuniversitar;

Ordinul nr. 3032/12.01.2005 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea de distincții și premii personalului didactic din învățământul preuniversitar de stat;

Ordinul 5106/01.09.2010 privind aprobarea Normelor metodologice privind modul de realizare a raportului de activitate, în vederea obținerii gradației de merit pentru personalul didactic de predare din învățământ.

Legea Nr. 1/ 4.01.2011, LEGEA EDUCAȚIEI NAȚIONALE;

Ordinul OMECTS 3753/9.02.2011 privind aprobarea unor măsuri tranzitorii în sistemul național de învățământ;

Ordinul nr. 5248/31.08.2011 privind aplicarea programului “A doua șansă”.

### ***Contextul economico-social***

Legislația financiară generală și specifică permite atragerea de resurse extrabugetare, la nivelul unităților de învățământ preuniversitar, dar interesul agenților economici în acordarea de sponsorizări și donații este destul de scăzut. De aceea considerăm că resursele financiare – extrabugetare pot proveni, din programe de finanțare realizate prin derularea unor proiecte în parteneriat, cum ar fi de exemplu, cu: ECDL-România, pentru obținerea, de către elevi și profesori, a permisului european de

conducere a computerului, Agenția Națională Pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale, pentru schimburi școlare, lingvistice, interculturale cu școli din țări membre sau potențial membre ale Uniunii Europene. La fel de important pentru proiectarea viitorului școlii sunt propunerile legislative, aflate încă în dezbateri, referitoare la un nou mecanism de finanțare a învățământului românesc, o nouă lege a învățământului și un nou statut al personalului didactic.

Totodată, noile proiecte educative aflate în dezbateri jalonează direcții importante în politica educațională oferind reale oportunități în perspectiva integrării europene.

Pentru aceasta, se impune o cunoaștere mai bună de către elevii de clasa a XII-a și de către părinții acestora a oportunităților de pe piața muncii, pentru o orientare profesională mai adecvată.

Remarcăm efectul pozitiv pe care l-a avut asigurarea manualelor școlare gratuite; acordarea rechizitelor școlare gratuite pentru anumite categorii de elevi; acordarea burselor de ajutor social; acordarea ajutorului financiar în vederea achiziționării de calculatoare etc.

Pentru fundamentarea planului de școlarizare pentru 2023-2024 am ținut seama de date legate de evoluția demografică, la nivelul orașului

### ***Contextul tehnologic***

Din punct de vedere tehnologic, se remarcă introducerea la scară tot mai largă a echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele învățământului preuniversitar. Programul MEN – S.E.I., prin care liceele au fost dotate cu rețea de calculatoare și implementarea pachetului de programe Asistent Educațional pentru Liceu (A.E.L.), prezintă avantaje indiscutabile pentru modernizarea procesului de învățământ. Utilizarea Bazei de Date Naționale a Educației permite gestionarea eficientă a resurselor umane/ materiale, a proiectelor și programelor derulate la nivelul instituției.

Sub aspect tehnologic, remarcăm utilizarea extinsă a mijloacelor și echipamentelor informatice și a noilor tehnologii la toate nivelele în activitatea de predare-învățare, activități pe care le-am extins prin utilizarea videoproietorului și tablelor electronice precum și a platformei AEL.

World Wide Web-ul reprezintă o uriașă resursă pentru educație, aducând problemele vieții reale în școală, permițând deopotrivă informarea elevilor și formarea priceperilor lor în domeniul tehnologiei informației și comunicației.

În contextul integrării europene și în acord cu planul strategic de acțiune eEurope, care are ca obiectiv central: inducerea de schimbări în educație și formare pentru a putea trăi și munci într-o societate bazată pe cunoaștere, eLearning reprezintă calea de integrare a noilor tehnologii ale informației și comunicației în domeniile de interes.

eLearning poate fi considerat un proces social, care facilitează interacția și comunicarea între oameni, între aceștia și instituție, implică schimburi inter-instituționale, îi motivează pe profesori să se



pregătească pentru această alternativă, în cadrul procesului de predare – învățare. Tehnologia eLearning acoperă o plajă foarte variată de medii de învățare, care combină textul, imagini, sunete, prezentate prin modalități diverse: pe Web, pe CD-ROM, înregistrări audio.

În activitatea desfășurată, Colegiul Național “Sylvania” Zalău a proiectat, a fundamentat și a aplicat strategia Ministerului privind învățământul preuniversitar, precum și politicile educaționale adoptate de Consiliul de administrație al Municipiului Zalău și de Consiliul local al municipiului Zalău.

### ***Analiza instituțională SWOT***

Diagnostic- pronostic pentru stabilirea relației între nevoile de educație existente și oferta concretă a școlii (evaluarea mediului și interacțiunilor).

O etapă importantă în proiectarea și planificarea managerială a fost diagnoza – analiza stării de fapt a unității. Aceasta a fost punctul de plecare în elaborarea unei strategii coerente, capabile să elimine cea mai mare parte din problemele care au frânat desfășurarea procesului educațional în condiții favorabile realizării scopurilor educației.

Analiza SWOT s-a făcut pe toate domeniile de referință privind activitatea educativă: curriculum, management, resurse umane, materiale, informaționale.

Au fost luate măsuri de ameliorare:

- Creșterea calității procesului educațional prin identificarea nevoilor de dezvoltare profesională;
- Modernizarea și dotarea tuturor cabinetelor și laboratoarelor la standarde europene/ dotarea laboratoarelor de informatică cu mobilier și calculatoare noi, fibră optică;
- Creșterea fondurilor alocate din resurse proprii elevilor cu posibilități financiare reduse;
- Aplicarea standardelor profesionale pentru întregul personal al liceului;
- Sprijinirea elevilor capabili de performanțe;
- Reactualizarea site-ului liceului;
- Crearea unui parteneriat puternic cu părinții și comunitatea locală prin implicarea în derularea unor proiecte comune;
- Reglementarea modalității de primire și soluționare a petițiilor;
- Promovarea imaginii liceului în mass media;
- Sporirea resurselor proprii din sponsorizări, donații, închirieri;
- Realizarea măsurilor, instrumentelor și procedurilor, acceptate de factorii implicați, privind disciplina școlară.

Viziunea noastră strategică poate fi redată prin

„Invățăm împreună, ne pregătim pentru educația europeană”.

## Efectivele școlare

La sfarsitul anului școlar 2023-2024 au fost înscriși 1032 elevi în 36 de clase. Planul de școlarizare a fost realizat integral

NR. CRT.	CLASA	SPECIALIZAREA	Nr elevi	DIRIGINTE	Sala/ Corp
1	V A	matematică intensiv	30	IANCHIȘ ALINA	19/B
2	IX A	matematică- informatică, bilingv engleză	24	TARLE MONICA	30/C
3	IX B	matematică- informatică	26	MATYAS EVA	10/A
4	IX C	matematică- informatică,(intensiv info.)	29	LUCACIU SIMONA	2/A
5	IX D	matematică- informatică,(intensiv info.)	29	DEAC PAULA	8/A
6	IX E	matematică- informatică	24	REVNIC GHEORGHE	24/B
7	IX F	filologie (intensiv engleză)	30	FAUR ANDREA	35/C
8	IX G	științele naturii	31	MARIAN ADRIANA	16/A
9	IX H	științele naturii	26	GASPAR EDIT	37/C
			<b>249</b>		
10	VI A	matematică intensiv	27	ISA LAVINIA	18/B
11	X A	matematică- informatică, bilingv engleză	30	CRÎȘAN GABRIELA	15/A
12	X B	matematică- informatică	27	SIMON AMALIA	13/A
13	X C	matematică- informatică,(intensiv info.)	29	BRIȘAN MARTA	9/A
14	X D	matematică- informatică,(intensiv info.)	28	PĂȘTEAN CAMELIA	17/A
15	X E	matematică- informatică	33	MOCAN PAULA	36/C
16	X F	filologie (intensiv engleză)	33	MORAR MONICA	33/C
17	X G	științele naturii	33	COSTE VALERIA	28/C
18	X H	științele naturii	33	SZABO KATALIN	25/B
		<b>TOTAL</b>	<b>273</b>		
19	VII A	matematică intensiv	33	POP MARIANA	20/B
20	XI A	matematică- informatică, bilingv engleză	30	COTOI ALINA	6/A
21	XI B	matematică- informatică	29	FAZAKAS ISTVAN	29/C
22	XI C	matematică- informatică,(intensiv info.)	25	POP EMILIA	7/A
23	XI D	matematică- informatică,(intensiv info.)	30	MAN CRISTIAN	5/A
24	XI E	matematică- informatică	20	TURCU ANCA	11a/A
25	XI F	filologie (intensiv engleză)	30	CHIȘ MIRELA	32/C
26	XI G	științele naturii	30	CORNEA IOANA	12/A
27	XI H	științele naturii	24	SZELES BEATA	14/A
		<b>TOTAL</b>	<b>251</b>		
28	VIII A	matematică intensiv	30	DOSPINESCU LIANA	22/B
29	XII A	matematică- informatică, bilingv engleză	29	FLORIAN IULIA	1/A
30	XII B	matematică- informatică	27	LASZLO LASZLO	14a/A
31	XII C	matematică- informatică,(intensiv info.)	29	VLAICU CRISTINA	3/A
32	XII D	matematică- informatică,(intensiv info.)	28	ILONȚA ANDREI	11/A
33	XII E	matematică- informatică	28	CHERECHES RODICA	31/C
34	XII F	filologie (intensiv engleză)	31	DAN CLARA	34/C
35	XII G	științele naturii	30	CHINȚA IMELDA	4/A
36	XII H	științele naturii	27	TOTOTS ZOLTAN	21/B
		<b>TOTAL</b>	<b>259</b>	<b>229+30</b>	
		<b>TOTAL</b>	<b>1032</b>	<b>912+120</b>	

***Pe cicluri și ani de studiu, situația efectivelor școlare s-a prezentat după cum urmează:***

Clasa	Nr.elevi	Din care fete
- clasa a V-a	30	6
- clasa a VI -a	27	10
- clasa a VII -a	33	19
-clasa a VIII-a	30	20
- clasa a IX-a	219	128
- clasa a X-a	246	139
- clasa a XI-a	218	115
- clasa a XII-a	229	147
<b>TOTAL</b>	<b>1032</b>	<b>584</b>

Totodată, eforturile trebuie concentrate pe creșterea calității actului instructiv-educativ pentru atragerea absolvenților claselor a IV a și a VIII-a, ținând cont de faptul că mediile de admitere devin din ce în ce mai mici.

#### ***Starea de sănătate în rândul elevilor***

În Colegiul Național “Silvania” Zalău există un cabinet medical de medicină generală .Cabinete dispune de medic și asistente medicale, care asigură, după un anumit program asistența medicală în unitate și monitorizează menținerea condițiilor igienico-sanitare în școală.

Unitatea școlară are autorizație sanitară de funcționare.

#### **Spații școlare:**

- 3 corpuri de clădire cu o vechime de peste o sută de ani, nereabilitate și nemodernizate;
- 37 de săli de clasă de dimensiuni diferite, majoritatea cu mobilier modular;
- 3 cabinete: de biologie, geografie și istorie;
- 6 laboratoare de informatică, dintre care două sunt amenajate pentru utilizarea programului AEL, toate calculatoarele legate în rețea;
- 1 laborator de fizică, cu o dotare necesară desfășurării experimentelor obligatorii;
- 1 laborator de chimie, cu o dotare specifică desfășurării orelor (substanțe chimice și aparatură specifică);
- 1 muzeu de biologie – geologie, impropriu depozitat din lipsa unui spațiu adecvat;
- 1 centru de documentare și informare cu aproximativ 50 de mii de volume;
- 1 sală de sport cu o suprafață de 318,75 mp, care a fost construită în 1941, fiind nevoie de o redimensionare a spațiului, consolidare și modernizare;
- 5 cabinete metodice;
- 1 cabinet psihologic;
- 1 cabinet medical.

## **Resurse umane**

Obiective:

- Asigurarea cunoașterii în unitatea școlară a legilor, ordinelor, metodologiilor și a celorlalte acte normative privind încadrarea, perfecționarea și evaluarea cadrelor didactice și a personalului didactic auxiliar.
- Asigurarea și monitorizarea formării continue a personalului didactic în scopul creșterii calității procesului de predare –învățare prin realizarea motivației profesorilor.
- Creșterea calității resurselor umane angajate în liceu în vederea îndeplinirii scopurilor educaționale propuse.
- Aducerea Reformei educaționale la nivelul practicii educaționale concrete, adică schimbării la nivelul procesului instructiv-educativ.

### **PERSONAL DIDACTIC**

a) după încadrare:

- 60 profesori titulari
- 2 profesori pe perioadă determinată;
- 6 asociați
- 7 pensionari.

b) după perfecționare:

- 7 cu doctorat
- 50 cu gradul didactic I
- 5 cu gradul didactic II
- 8 cu definitivat
- 5 stagiar

### **Numar posturi EDUSAL**

### **PERSONAL AUXILIAR**

Administrator financiar-sef - 1

Secretar-sef- 1

Informatician -1

Ajutor programator -1

Laborant -1

Bibliotecar – 1

Administrator patrimoniu -1

**Total auxiliar - 7 posturi**

## **PERSONAL NEDIDACTIC**

Ingrijitor curatenie –10 posturi – 8persoane (2 vacante)

Portari -3 posturi si 3 persoane

Muncitori - 2 posturi si 2 persoane

Casier- 1 norma 1 persoana

**Nedidactic – 13 posturi**

**Total posturi EDUSAL 68,17 +7+ 13 + 4 posturi vacante ( 2 didactic auxiliar + 2 nedidactic)**  
**=92,17**

**Aprobat ISJ 92,17**

## **INCADRARE AN SCOLAR 2023-2024**

Total cadre didactice –persoane 89

Doctorat – 10

Gradul I – 50

Gradul II – 6

Definitivat – 8

Debutant – 4

Pensionari – 6

Asciați – 5

## **PERSONAL AUXILIAR**

Administrator financiar-sef - 1

Secretar-sef- 1

Informatician -1

Ajutor programator -1

Laborant - 1

Bibliotecar – 1

Administrator patrimoniu -1

**Total auxiliar - 7 posturi**

## **PERSONAL NEDIDACTIC**

Ingrijitor curatenie – 9 posturi –7 persoane (2 vacante)

Portari - 3 posturi si 3 persoane

Muncitori - 2 posturi -2 persoane

Casier- 1 norma - 1 persoana

**Nedidactic – 13 posturi**

**Total posturi EDUSAL 68,17 +7+ 13 + 4 posturi vacante ( 2 didactic auxiliar + 1 nedidactic) =92,17**

**Aprobat ISJ 92,17**

In domeniul Resurse umane a fost necesar:

- crearea și actualizarea continuă a unei baze de date electronice unice pentru evidența personalului didactic, didactic auxiliar, nedidactic;
- proiectarea programului de formare al cadrelor didactice și a întregului personal administrativ;
- instruirea cadrelor didactice cu privire la modalitățile de dezvoltare profesională, pregătire inițială, pregătire continuă;
- sprijinirea cadrelor didactice în absolvirea unor cursuri de perfecționare și formare, precum și participarea acestora în programe de formare continuă ;
- sprijinirea cadrelor didactice cu competențe necesare elaborării de auxiliare curriculare: fișe de lucru, teste de evaluare, teme croscurriculare și transcurriculare;
- asigurarea cunoașterii în rândul cadrelor didactice a reglementărilor în vigoare privind cariera didactică și etapele formării profesionale: stagiatură, definitivat, grad II, grad I, doctorat, perfecționare periodică obligatorie;
- selectarea unor grupuri de cadre didactice în scopul formării acestora în vederea elaborării subiectelor de olimpiade, concursuri;
- stabilirea unor standarde de performanță la nivelul unității atât în ce privește activitatea educativă cât și a elevilor și personalului administrativ și creșterea ponderii personalului calificat cu performanțe deosebite;
- efectuarea de asistențe de către director și responsabilii comisiilor metodice, mai ales în cazul cadrelor didactice debutante și noi în școală, în vederea consilierii acestora;
- acordarea de consultanță și audiențe;
- susținerea cadrelor didactice în vederea depunerii dosarelor pentru gradația de merit;
- acoperirea schemei de incadrare cu personal calificat;
- realizarea unui plan dinamic de desfășurare a activităților personalului administrativ;
- întocmirea calendarului anual de lucru cuprinzând lucrările și situațiile curente de secretariat;
- rezolvarea cu abilitate și discreție a diferitelor situații conflictuale care pot apărea între cadrele didactice sau între elevi și profesori, pentru asigurarea unui climat de muncă eficient.

***Management, relații de colaborare, relații cu publicul***

- imagine, comunicare

Obiective:

- Asigurarea asistenței manageriale și de specialitate prin asistența la ore;

- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
- Monitorizarea folosirii resurselor umane, materiale și financiare în vederea atingerii scopurilor educaționale stabilite;
- Transmiterea în școală a tuturor actelor normative specifice emise de MEN, I.S.J Salaj, sau de alte instituții abilitate și urmărirea respectării prevederilor legale;
- Consilierea responsabililor de comisii metodice și comisiilor de lucru în vederea implementării corecte a modificărilor legislative recente.

***Managementul școlar s-a realizat prin:***

- stabilirea misiunii și finalității specifice liceului, conform analizei SWOT și PEST ;
- organizarea consiliului profesoral pentru alegerea consiliului de administrație;
- validarea componenței consiliului de administrație de către consiliul profesoral, precum și desemnarea unui reprezentanților consiliului elevilor și al consiliului reprezentativ al părinților în consiliului de administrație al școlii;
- a fost realizat Programul managerial și Programul activităților educative și Proiectarea activităților extracurriculare pentru anul școlar 2023-2024 și elaborate proiectelor de dezvoltare pe termen mediu al unității școlare: Programul de dezvoltare al resurselor umane, Programul de dezvoltare al bazei tehnico-materiale și pentru achiziția de echipamente. Programul de dezvoltare al relațiilor comunitare, Programul de realizare a proiectului olimpic educațional;
- elaborarea planurilor manageriale la toate nivelele;
- organizarea comisiilor pe arii curriculare și a catedrelor metodice de specialitate precum și constituirea celorlalte comisii de lucru ce asigură o bună desfășurare a activității școlare; - emiterea de decizii pentru responsabilii de catedre, comisii, dirigenții și stabilirea atribuțiilor acestora;
- emiterea de decizii și note de serviciu în vederea realizării obiectivelor educaționale și de dezvoltare instituțională;
- repartizarea elevilor de clasa a IX-a s-a făcut pe baza opțiunilor elevilor depuse împreună cu dosarul de înscriere, și ținând seama de limbile moderne studiate;
- repartizarea dirigenților pe clasele a IX-a;
- școala funcționează în program normal;
- definitivarea schemelor orare ale claselor, a școlii și validarea acestora în consiliul de administrație;
- întocmirea încadrării personalului didactic pe clase cu respectarea principiului continuității și distribuției încadrării pe verticală;

- consilierea șefilor de catedre și ai comisiilor de lucru privind modalitățile și criteriile de organizare a celor mai potrivite echipe de lucru pe probleme diverse.
- În prima zi de școală a fost afișat orarul elevilor;

Chiar dacă, s-au produs modificări ulterioare, acestea nu au perturbat procesul de învățământ, deoarece orarul a fost afișat în timp util.

S-a întocmit graficul profesorilor și elevilor de serviciu pe școală;

Trebuie menționat că nu întotdeauna serviciul s-a desfășurat conform obligațiilor ce revin profesorului de serviciu, iar unii colegi au uitat sau nu s-au uitat că sunt de serviciu pe școală, de aceea trebuie luate măsuri în vederea evitării acestor deficiențe.

Proiectarea asistențelor și interasistențelor școlare :

- la cadrele didactice tinere
- la cadrele didactice suplinoare
- la lecțiile AEL și la modul în care sunt integrate în procesul de predare tablele electronice.

Intocmirea și aprobarea graficului asistenței și interasistenței la ore pe comisii sau catedre metodice. Astfel echipa managerială și responsabilii comisiilor metodice au efectuat 34 de ore de asistență.

A fost încurajată colaborarea în cadrul echipelor de asistență la ore, și s-a acordat atenție opiniilor colegilor de echipă (șefi de catedre, directori), ținând seama de observațiile lor.

Asistența la ore poate căpăta valențe importante, în sensul perfecționării personalului didactic, ea trebuie să se impună ca instrument de evaluare punctuală a prestației cadrului didactic asistat, a randamentului acestuia, a asumării unor măsuri de îmbunătățire a muncii educative. O altă abordare trebuie avută în vedere față de cadrele didactice tinere, fără experiență, aflate la începutul carierei, pentru care analiza prestației reprezintă un moment cu deosebite semnificații pentru evoluția ulterioară.

Analiza asistențelor la ore a evidențiat în cea mai mare parte efortul cadrelor didactice de a îmbina eficient metode și procedee didactice activ-participative, în care elevul este actorul principal în actul învățării. S-au sesizat deficiențe la: implicarea elevilor în mod activ și conștient în procesul de învățământ, asigurarea retenției de cunoștințe, crearea unui feedback al procesului de învățare prin evaluarea cunoștințelor asumate (ce au învățat și ce știu să facă elevii), respectarea principiilor docimologice, aplicarea unei notări ritmice (nu se notează abaterile disciplinare), precum și respectarea programei școlare.

S-a realizat graficul tezelor semestriale și a fost aprobat de directorul școlii, aproape toate tezele au fost susținute în perioadele fixate de MEN.



Au fost întocmite fișele de post pentru personalul didactic, didactic auxiliar și de întreținere și vizate, conform contractului individual de muncă și s-a realizat evaluarea anuală.

Aprovizionarea școlii cu imprimante, cataloage a fost realizată de administratorul școlii.

### ***Inspekția școlară***

În cadrul inspekțiilor școlare s-au urmărit evaluarea competențelor profesionale și pedagogice ale cadrelor didactice (inspekția de specialitate), soluționarea unor probleme importante vizând managementul unității de învățământ, predarea disciplinelor la care se susțin examenele de bacalaureat, realizarea curriculum-ului național și local etc (inspekția tematică).

Inspekțiile școlare au evidențiat îmbunătățirea calității activității în cele trei componente ale procesului de învățământ (proiectivă, acțională și evaluativă).

Inspekțiile tematice au constatat o bună corelare a datelor din fișa de prezentare a școlii cu autoevaluarea instituțională efectuată de director și cu evaluarea aspectelor specifice fiecărui tip de inspekție de către echipele de inspektori . Proiectările manageriale s-au realizat în conformitate cu aspectele relevate de analiza SWOT , cu exigențele impuse de trecerea la un învățământ în care accentul este centrat pe elev, pe formarea de capacități și comportamente. Proiectarea activității manageriale concretizată în proiectul de dezvoltare instituțională demonstrează competențele conceptual - proiective dobândite de cei doi directori în urma absolvirii cursurilor de formare managerială.

Inspekția școlară și-a dovedit în acest fel valențele ameliorative și reglatorii având o contribuție majoră în realizarea reformei învățământului din Zalău în acord cu programul de guvernare și programele MEN privind dezvoltarea învățământului românesc.

Concluziile inspekțiilor școlare au fost prezentate în consiliile profesoriale, în cadrul acțiunilor metodice pe școală pentru eliminarea disfuncționalităților și pentru creșterea performanțelor școlare.

### **Activitățile comisiilor de lucru din școală au fost monitorizate și evaluate de Consiliul de administrație a liceului.**

In acest sens, in scoala functioneaza 6 catedre metodice si 33 de comisii, fiecare cu regulamentul propriu si programul managerial specific.

1. Catedra metodica – Limba si literatura romana – responsabil prof.dr.Tuduce Ioana;
2. Catedra metodica – Limba moderna – responsabil – prof. Coste Valeria;
3. Catedra metodica- Matematica – responsabil – prof Lucaciu Simona;
4. Catedra metodica – Informatica – responsabil – prof. Deac Paula;
5. Catedra metodica – fizica – chimie – biologie- ed.fizica-geografie – resp. – Prof. Matyas Eva;
6. Catedra metodica- stiinte socio umane – responsabil – prof. Păștean Camelia.

## **Comisii permanente:**

1. Comisia pentru asigurarea calitatii in educatie – responsabil – Director, prof.Morar Florin;
2. Comisia pentru elaborarea schemei orare – responsabil- Dir. adj. Prof.Turdean Katalin;
3. Comisia pentru evidenta si distribuirea manualelor – responsabil – Suciu Maria;
4. Comisia de consiliere si orientare, activitati extracurriculare – responsabil consilier educativ, prof.Turdean Katalin;
5. Comisia pentru controlul documentelor scolare – responsabil – Director, prof.Morar Florin;
6. Comisia pentru combaterea absenteismului si abandonului scolar – Prof.Zay Eva;
7. Comisia pentru acordarea burselor – responsabil – consilier educativ, prof.Iepure Ioana;
8. Comisia – Bursa – Bani de liceu – responsabil –Prof.Pop Ștefania;
9. Comisia pentru asigurarea serviciului pe scoala – responsabil – Prof.Ilonța Andrei;
10. Comisia pentru securitate si sanatate in munca a profesorilor si elevilor – responsabil – Dir.Prof.Turdean Katalin;
11. Comisia de organizare si coordonare a concursurilor si examenelor – resp. , prof.Morar Florin.;
12. Comisia pentru imaginea scolii – responsabil – consilier educativ, prof.Cotoi Alina;
13. Comisia pentru formarea continua a cadrelor didactice – responsabil – Prof.Lucaciu Simona;
14. Comisia pentru curriculum - responsabila - Director, prof.Morar Florin.;
15. Comisia pentru situatii de urgenta – responsabil - Dir. Prof.Morar Florin;
16. Comisia pentru proiecte si programe scolare – responsabil - consilier ed., prof.Cotoi Alina;
17. Comisii pentru combaterea violentei la elevi – responsabil – Prof.Morar Florin;
18. Comisia pentru monitorizarea frecventei – responsabil - Prof.Zay Eva;
19. Comisia pentru monitorizarea ritmicitatii notarii – responsabil - Prof.Isa Lavinia;
20. Comisia pentru combaterea discriminarii si promovarea interculturalitatii – responsabil - Prof.Pop Mariana;
21. Comisia de control managerial intern – responsabil – consilier educativ, prof.Turdean Katalin;
22. Comisia Diriginților – responsabil -Florian Iulia;
23. Comisia pentru acordarea burselor – responsabil –Iepure Ioana;
24. Comisia pentru elaborarea regulamentului de ordine interioară –responsabil - Morar Florin ;
25. Comisia de etică – responsabil- Pop Emilia;
26. Comisia pentru organizrea “Școala altfel” și Școala verde”responsabil – Cotoi Alina;
27. Comisia de acțiune anti-bullying și eyber-bullying- responsabil – Morar Florin;
28. Comisia pentru protecția datelor – responsabil-Pintea Irina;
29. Comisia SNAC – responsabil - Morar Monica;
30. Comisia pentru acolații – responsabil- Suciu Mia;

31. Comisia CES – responsabil-Morar Florin;
32. Comisia pentru tichete sociale – responsabil- Morar Florin;
33. Comisia pentru EURO 200 – responsabil- Morar Florin;

### **Relatii dintre diferite categorii de personal**

a.) In relatia director – profesori, profesori - profesori:

In cadrul colectivului de profesori exista, indiferent de varsta si specialitate, colaborare, spirit de echipa si atmosfera propice desfasurarii procesului instructiv – educativ.

b.) In relatia director - personal administrativ, TESA, profesori, celelalte categorii de personal:

- Se constata respectarea sarcinilor de serviciu, ierarhia este acceptata si respectata;
- Consiliul de administratie apreciaza contributia personalului si o stimuleaza;
- Colaborarea profesori-personal administrativ asigura realizarea conditiilor optime pentru desfasurarea intregii activitati didactice.

c.) In relatia scoala – parinti:

- Se manifesta o colaborare buna intre parinti si comitetul de parinti, respectiv intre conducerea scolii si Comitetul de parinti pe scoala, care se implica in organizarea si buna desfasurare a activitatii scolare si extrascolare.

d.) In relatia Consiliul de administratie - Consiliul elevilor:

- Consiliul elevilor este antrenat in rezolvarea problemelor, referitoare la respectarea Regulamentului de ordine interioara, organizarea unor activitati extrascolare cu caracter cultural - artistic si distractiv, asigurarea in mediul elevilor a unui climat de colegialitate si prietenie.

Toate acestea se reflecta pozitiv in activitatea indstructiv-educativa si in conduita cadrelor didactice.

Consiliul de Administratie s-a reunit in sedinte ordinare conform planului de munca, analizand obiectivele propuse si cautand solutii pentru imbunatatirea tuturor aspectelor vizate si in sedinte extraordinare, ori de cate ori s-au ivit situatii problema, situatii care au fost de fiecare data rezolvate prompt.

Conducerea scolii impreuna cu membrii Consiliului de Administratie au asigurat respectarea prevederilor legislatie in vigoare, a actelor normative emise de M.E.N. si deciziile Inspectoratului Scolar Județean Sălaj.

Proiectarea activitatilor didactice, a unitatilor de invatamant s-a realizat conform programelor scolare in vigoare si recomandarile inspectorilor de specialitate. Toate cadrele didactice au intocmit proiecte de activitate didactica, respectiv schite de lectii pentru toate activitatile la clasa. Toti profesorii au intocmit planificarile calendaristice la timp, corect si in conformitate cu

recomandarile primite la consfaturile la care au participat. Intreaga activitate didactica si parcursul educational al elevilor se regasesc in portofoliile personale, portofoliile comisiilor metodice, portofoliile dirigintilor.

### ***Activitatea de perfecționare și formare continuă a personalului didactic***

Cadrele didactice au participat la module de metodică care să-i ajute să-și modernizeze metodele clasice și să adopte noi strategii didactice, la cursuri de perfecționare, management, la cursuri de formare inițială și continuă.

Se impune în continuare sprijinirea cadrelor didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice și stimularea participării cadrelor didactice la programele de perfecționare și dezvoltare profesională organizate de MEN, CCD, centre de formare.

Tematicile Consiliilor profesoriale au cuprins dezbateri metodice cu un caracter de perfecționare metodică, de proiectare interdisciplinară a activității la catedra.

Schimbul de experiență în cadrul ședințelor comisiilor metodice au vizat demersul didactic personalizat, flexibilizarea proiectării didactice, organizarea spațiului clasei pentru proiectele interactive, elaborarea și utilizarea resurselor materiale precum: seturi de exerciții pentru măsurare sumativă, evaluare formativă scrisă și orală, autoevaluare, evaluare prin consultare în grup; suport iconic pentru progres în scenariul didactic.

➤ In a doua saptamana, 22-27 sept., s-au aplicat testele predictive la toate clasele, s-au corectat si s-a facut analiza greselilor tipice, in vederea reglarii activitatii didactice ulterioare. Trebuie precizat faptul ca statutul disciplinelor socio-umane este diferit de al altor discipline prin faptul că elevii studiaza in fiecare an alta disciplina, fara legatura cu cele din anii precedenti. De aceea notele obtinute la aceste teste nu pot fi trecute in catalog, iar cunostintele verificate prin testele predictive sunt doar unele empirice. Fiecare profesor a realizat evaluari ulterioare prin probe scrise monitorizand rezultatele obtinute la acestea in vederea progresului scolar.Indicatori: rezultatele obtinute la teste, observatiile si planurile de masuri remediale depuse in dosarul comisiei metodice.

➤ Membrii catedrei au fost prezenti la activitatile metodice organizate la nivel de catedra;

Și pe viitor se va considera o prioritate stimularea participării cadrelor didactice la activități vizând reforma în învățământul preuniversitar (programe, manuale, publicații, materiale de specialitate) precum și stimularea cadrelor didactice cu o activitate profesională și educativă deosebită prin recomandarea acestora pentru implicarea în diferite activități, prin recompensarea prin gradații de merit.

### ***Parteneriatul cu comunitatea locală***

Parteneriatul cu comunitatea locală este benefică pentru viața școlii. În relațiile cu Primăria , agenți economici, fundații, ONG-uri, școala manifestă receptivitate, o permanentă mobilitate și disponibilitate necesare unor abordări contextuale noi, articulate situațiilor sociale concrete.

Ca instituție de învățământ, dar și în strânsă relaționare cu comunitatea locală, Colegiul Național “Silvania” Zalău, a avut în vedere următoarele direcții de acțiune:

- asigurarea aplicării strategiei naționale a procesului educațional prin programele de dezvoltare elaborate la nivel local;
- colaborări optime cu ISJ Sălaj, autoritățile de la nivelul municipiului Zalău și locale;
- monitorizarea, evaluarea și ameliorarea calității educative;
- colaborări și parteneriate eficiente cu instituții, sindicate reprezentative, O.N.G-uri, societatea civilă, în general, ca beneficiară a educației.

Conducerea Colegiul Național “Silvania” Zalău a urmărit prin managementul instituțional stabilirea și dezvoltarea unei structuri organizaționale favorabile reformei și descentralizării, diversificarea ofertelor educaționale la nivelul unităților școlare de toate tipurile cu scopul apropierii de nevoile comunitare, pentru identificarea și soluționarea acestora, relaționarea din perspectiva unei eficiențe sporite a școlii cu comunitatea locală.

Domeniul Parteneriate cu comunitatea s-a concretizat prin :

- identificarea nevoilor de educație ale comunității locale și a posibilităților de satisfacere a acestora, realizarea proiectelor în parteneriat școală-comunitate în folosul ambelor părți;
- planificarea acțiunilor comune cu Poliția și Jandarmeria pentru cunoașterea și combaterea actelor infracționale în rândul elevilor;
- stimularea creativității și spiritului de competiție prin organizarea mai multor concursuri tematice și întreceri sportive.

**OBIECTIVUL** acestui proiect: îmbunătățirea calității infrastructurii de educație, a dotării liceului pentru asigurarea unui proces educațional la standarde europene și a creșterii participării elevilor la procesul educațional.

S-a făcut mai mult și în sensul creșterii ofertei educaționale, a adecvării acesteia la cererea diferiților factori locali, în elaborarea unui număr mai mare de proiecte și programe proprii. S-au făcut progrese la majoritatea catedrelor și claselor, precum și aplicarea unor programe menite să asigure paza, siguranța și sănătatea elevilor, prevenirea consumului de droguri, de alcool, a fumatului, de prevenire și combatere a delincvenței juvenile în colaborare cu factorii și organele cu atribuții în domeniu.

Menționăm și mulțumim Primăriei Municipiului Zalău, ISJ Sălaj și Consiliului local pentru sprijinul acordat acestei unități, pentru implicarea nemijlocită și soluționarea problemelor de dotare și sprijin asigurând astfel șanse de educație pentru populația școlară.

Pe viitor se dorește:

- Valorificarea ofertei educaționale a organizațiilor nonguvernamentale, materializate prin programe specifice, organizarea și participarea la întâlnirile cu diverși factori sociali interesați în stabilirea de parteneriate și programe comune și organizarea de întâlniri, mese rotunde pentru prezentarea beneficiilor implicării în proiecte (cu preponderență în cele internaționale);
- Realizarea unui sistem de colaborare cu diferite societăți, servicii oferite comunității, închirieri de spații;
- Mărirea contribuției administrației locale la investițiile școlare;
- Inițierea și susținerea programelor de învățământ de agenții economici, acordarea de burse sportive;
- Elaborarea de materiale informative privind oportunitățile încheierii de diverse parteneriate;
- Monitorizarea aplicării programelor guvernamentale;
- Asigurarea unei educații pentru sănătate la nivel de clasa și de școală;
- Coordonarea, diseminarea informațiilor și evaluarea derulării proiectelor;
- Colaborarea cu MEN în inițierea, derularea și monitorizarea proiectelor școlare și de tineret;
- Colaborarea cu sindicatele în vederea respectării legislației muncii;
- Elaborarea rapoartelor privind activitatea școlii în urma inspecțiilor, acestea urmând a fi aduse la cunoștința părinților, elevilor și a comunității;
- Sprijinirea activităților de proiecte prin asigurarea logisticii, a cadrelor didactice și elevilor în scopul realizării acestora și obținerea de resurse extrabugetare din sponsorizări, donații, închirieri;
- Participarea la activitățile extrașcolare înscrise în calendarul MEN, ISJ Sălaj de-a lungul întregului an școlar;
- Colaborarea cu Primăria Municipiului Zalău pentru finanțarea și derularea proiectelor deja inițiate și a celor noi.
- Relații și imagine
- Obiective:
- Obținerea informațiilor din mediu extern și intern și identificarea persoanelor și instituțiilor care se constituie în noduri de comunicație și realizarea colaborării cu acestea.
- Inventarierea, gestionarea eficientă și transmiterea informațiilor de interes public
- Organizarea punctelor de informare și documentare pentru cadre didactice, elevi și părinți

- Asigurarea transparenței în ceea ce privește activitatea liceului și conturarea unei imagini pozitive a liceului în rândul comunității locale
- Dotarea Comisiei pentru imagine cu mijloace adecvate.
- Relațiile cu publicul au fost menținute prin:
  - stabilirea modului de comunicare a informațiilor transmise și a unor reglementări interne cu privire la circulația informațiilor;
  - stabilirea programului de lucru cu publicul a directorului unității, directorului adj. și gestionarea cererilor, notelor, reclamațiilor, sesizărilor și a altor documente primite sau transmise;
  - actualizarea și renovarea materialelor vizuale, a panourilor, expozițiilor, avizierelor de pe coridoare;
  - prezentarea materialelor și documentelor primite de la MEN și ISJ factorilor implicați;
  - realizarea la biblioteca școlii a unor seturi de materiale informative, în scopul consultării lor de către cei interesați;
  - efectuarea unor statistici periodice privind sesizările și modul de soluționare al acestora; - respectarea cu strictețe a termenelor și celorlalte reglementări externe și interne;
  - prelucrarea actelor normative specifice domeniului la nivelul tuturor compartimentelor; - informarea Consiliului de administrație în legătură cu activitatea comitetului de părinți.
- Pentru imaginea școlii s-au întreprins acțiuni de :
  - conturarea unei imagini pozitive a școlii în cadrul comunității locale prin popularizarea rezultatelor și menținerea unor relații cu mass-media ;
  - menținerea relațiilor permanente cu presa prin contactarea promptă a jurnaliștilor specializați pe probleme de învățământ și transmiterea de informații, evaluarea articolelor apărute în mass-media din perspectiva modului în care se realizează o imagine corectă a liceului, precum și monitorizarea permanentă a aparițiilor din mass-media scrisă și audio- video;
  - asigurarea logisticii necesare bunei funcționări a colaborării cu mass-media;
  - informarea ISJ Salaj cu privire la activitățile organizate la care vor fi prezenți reprezentanți ai mass-media;
  - colaborarea cu diversele compartimente ale ISJ Sălaj (Dezvoltare instituțională, Tineret, Proiecte și programe) în vederea popularizării activităților desfășurate în liceu.

## **EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ**

### **Managementul procesului de predare – învățare – evaluare**

#### **CURRICULUM:**

##### ***Proiectarea didactică:***

- există documente de proiectare didactică la nivelul tuturor catedrelor

- există concordanță între conținuturi –obiective –activități de învățare –evaluare

***Recomandări:***

- personalizare creativă a parcurșurilor didactice (în general)
- respectarea structurii anului școlar și integrarea celei de a 28-a săptămâna în care se desfășoară activități extracurriculare.

***Strategii didactice și metode de lucru utilizate:***

- s-au utilizat strategii inductive, deductive, analogice, mixte, algoritmice, semi-algoritmice, euristice în funcție de particularitățile evolutive ale gândirii elevilor sau în funcție de gradul de dirijare a învățării
- în demersul didactic s-au utilizat atât metode expositive, conversative cât și cele de explorare directă sau indirectă
- în funcție de specificul disciplinelor de studiu s-au organizat următoarele tipuri de activități de învățare: individuale, “groupwork”, “pair-work”, “web-quest”, dezbateri, jocuri de rol, simulări, lucrări practice de laborator la disciplinele experimentale, etc.
- elevii sunt sprijiniți și coordonați în scopul înțelegerii textelor prin întrebări care verifică vocabularul, reținerea informațiilor din text și prin care se solicită formularea de deducții logice.

***Recomandări:***

- să se pună accent pe învățarea logică, conștientizarea cunoștințelor
- antrenarea tuturor elevilor în desfășurarea activităților
- să se acorde prioritate metodelor activ-participative și a predării interactive, pentru a favoriza dezvoltarea personală a elevilor, capacitatea lor de exprimare și de punere în valoare a cunoștințelor dobândite
- sporirea responsabilității elevilor față de rezolvarea sarcinii de lucru din clasă și pentru acasă

***Respectarea curriculumului:***

- în general, la toate catedrele s-a respectat curriculumul în conformitate cu programele școlare și planificările calendaristice
- există decalaje la unele discipline generate, de programele școlare foarte încărcate și numărul mic de ore alocat.

***Evaluarea rezultatelor învățării:***

Măsurarea și aprecierea rezultatelor școlare s-a realizat:

- prin raportare la competențe, conținuturile, metodele și mijloacele de învățare folosite
- prin evaluare inițială, continuă și finală



- utilizând atât instrumentele de evaluare tradiționale (probe scrise, probe orale, probe practice) cât și cele alternative (observarea sistematică a elevului, proiectul, portofoliul, tema de lucru în clasă și acasă, evaluarea cu ajutorul calculatorului).

În scopul cunoașterii nivelului comportamental cognitiv inițial, determinării liniei de pornire la începutul programului de instruire și refacerii sau remedierii unei stări de fapt, s-au aplicat testări inițiale la toate clasele de început de ciclu școlar.

**La toate obiectele de învățământ s-a urmărit respectarea curriculumului obligatoriu și calitatea CDS-ului.**

***La nivelul catedrelor:***

- S-au selectat **manualele** pentru liceu, ciclul inferior, din lista manualelor aprobate, în concordanță cu criteriile de evaluare ale acestora și cu specializările pentru care au fost propuse;
- S-au stabilit materialele auxiliare care au fost recomandate părinților spre achiziționare;
- Fiecare cadru didactic și-a întocmit planificarea calendaristică orientativă respectând cerințele programelor școlare în vigoare;
- S-au utilizat programe de **opțional** /suporturi de curs / materiale auxiliare realizate de profesori – catedra de limba română, limba engleză, matematică, chimie, istorie, informatică, limba latină.

***La nivelul comisiilor metodice :***

- S-au alcătuit fișiere cu propuneri de subiecte, bareme pentru: lucrări scrise, teste de evaluare sumative, modalități de evaluare prin experiment, referate , portofolii de documente, produse de soft didactic create de elevi.
- S-au aplicat **teste inițiale** la toate disciplinele pentru clasele a IX-a și pentru clasele noi din încadrare;
- Au fost prezentate rezultatele în cadrul sesiunii cu părinții elevilor, s-au stabilit concluziile și măsurile remediale ce se impuneau.
- Membrii comisiilor au participat la un număr mare activități organizate de școală, de ISJ, de CCD, după cum reiese din rapoartele comisiilor metodice atașate .....
- Pe lângă testele de evaluare curentă a rezultatelor elevilor, testele inițiale s-au aplicat teste sumative, probe pentru selecția elevilor participanți la olimpiade și concursuri (olimpiadele pe școală).
- S-a respectat perioada de teze la toate clasele, iar la cele terminale au fost aplicate subiecte unice în vederea realizării unei diagnosticări înainte de examenul de bacalaureat.

***Aspecte/dimensiuni calitative ale învățământului***

Curriculum: continuitate și calitate în programele de reformă

Obiective:

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională și a finalităților liceului, urmărind cu precădere aspectele ce țin de modificările aduse la Legea Învățământului.
- Stabilirea ofertei educaționale a școlii în funcție de nevoile specifice ale comunității.
- Aplicarea sistemului de evaluare internă și externă
- Monitorizarea folosirii manualelor alternative
- Valorificarea rezultatelor la examenele naționale și concursurile școlare, pe baza datelor obținute, pentru creșterea performanțelor școlare.

În domeniul curriculumului, în anul școlar 2023-2024 s-a continuat armonizarea cu sistemele de învățământ din țările U.E. A fost monitorizat strict modul în care a fost aplicat Ordinul MEN nr.5098/2009 și nr. 5099/2009 privind aprobarea de programe școlare pentru disciplinele de studiu și curriculumul național pentru anul școlar 2023-2024.

#### **Obiective specifice:**

- optimizarea procesului de predare-învățare prin eficientizarea componentelor proiectivă, acțională și evaluativă ale actului didactic la toate specialitățile din toate ariile curriculare;
- valorificarea sistemului AEL la învățământ liceal pentru disciplinele care beneficiază de suport și a rezultatului Proiectului de granturi pentru dezvoltare școlară – achiziționarea de table electronice și instruirea profesorilor pentru această alternativă de predare;
- dezvoltarea unui management educațional axat pe competență și valori democratice;
- valorificarea potențialului resurselor umane prin monitorizarea activităților de performanță;
- monitorizarea constantă a activității comisiilor de disciplină și de prevenire a violenței în școală;
- creșterea calitativă a activității ca urmare a colaborării cu ceilalți factori educaționali și a acțiunilor de control.

#### **Repere:**

- obiectivele planului managerial al LCAR;
- graficul unic de asistențe la ore;
- solicitările inspectorilor de specialitate din cadrul ISJ Sălaj;
- programele și ofertele S.N.E.E. din MEN și CCD;
- alte priorități ivite pe parcurs în funcție de rezultatele concrete ale inspecțiilor efectuate și fișelor de asistență.

#### **Priorități strategice:**

- continuarea aplicării măsurilor de reformă în domeniul curriculumului;
- implementarea tehnicilor de instruire în concordanță cu noile conținuturi;
- implementarea sistemului AEL;
- promovarea și utilizarea softului educațional și a tablelor electronice;

- generalizarea sistemului alternativ de evaluare;
- cunoașterea programei și a structurii oficiale a probelor pentru bacalaureat și asigurarea șanselor de reușită școlară pentru toții elevii de clasa a XII-a.

**Atingerea obiectivelor acestui domeniu s-a realizat prin:**

**a) Proiectare didactică concretizată prin:**

- întocmirea rapoartelor de analiza pentru anul școlar precedent și a Raport privind starea și calitatea învățământului în Colegiul Național “Silvania” Zalău în anul școlar 2023-2024.
- întocmirea planului managerial al liceului;
- elaborarea tuturor documentelor de proiectare a activității școlare la nivelul unității (consiliul de administrație, consiliul curricular, consiliul profesoral, comisiile ariilor curriculare, alte comisii) și avizarea lor în C. P. și CA.;
- realizarea programelor de activitate la nivelele Comisiilor și catedrelor;
- Consiliul de administrație a elaborat tematicile activității de îndrumare și control, și a analizat în ședințe aceste activități (notarea ritmică, controlul cataloagelor, disciplina și frecvența, rezultatele evaluării și la concursuri, serviciul pe școală, prezența la activitățile metodice);
- achiziționarea, popularizarea și studierea setului de Documente necesare derulării procesului educativ (Plan cadru de învățământ, Programe, Descriptori de performanță,

Documente MEN, a programelor școlare, a normelor metodologice, a ghidurilor de aplicare și a manualelor alternative și aplicarea Curriculum Național la clasele IX-XII, pe baza utilizării resurselor umane calificate);

- asigurarea aplicării corecte a documentelor curriculare naționale la toate comisiile de lucru;
- stabilirea disciplinelor opționale pentru orele de CDS din anul școlar 2023-2024 a fost făcută în concordanță cu resursele umane, logistica didactică existentă, opțiunile părinților și ale elevilor și nevoilor comunității;
- verificarea elaborării programelor școlare pentru disciplinele opționale din CDS și a validării lor;
- realizarea unor baze de date la nivelul tuturor disciplinelor cuprinzând documentele curriculare oficiale, oferta de manuale alternative, auxiliare curriculare, soft-urile educaționale existente.

S-au asigurat informării periodice în ședințele comisiilor metodice ale ariilor curriculare și catedrelor despre noutățile de specialitate și metodice. Toate aceste activități au avut drept scop promovarea unor strategii didactice active care să ducă la o mai mare eficiență a actului educativ plasând elevul în centrul procesului didactic și deschiderea spre o abordare multidisciplinară în măsură să asigure realizarea unor conexiuni între diferitele discipline ale ariei curriculare.

## **b) Organizarea spațiului educațional**

Profesorii își desfășoară activitatea în cabinete special amenajate, fiind creată o ambianță specifică obiectului de studiu. Acestea sunt puncte de informare și documentare pentru elevi. Dotarea cabinetelor permite folosirea mijloacelor alternative de predare-învățare-evaluare. Astfel majoritatea cadrelor didactice au fost preocupate de la începutul anului de amenajarea cabinetelor și laboratoarelor modern utilizate cu tehnică de calcul și audio-video, precum și cu table electronice. În afara mijloacelor audio-video existente în fiecare cabinet, cadrele didactice au selecționat și pregătit materiale didactice necesare procesului de învățământ:

➤ ***catedra de română***, în anul școlar 2023-2024: fiecare profesor din cadrul catedrei a efectuat proiectarea didactică (planificări, proiecte de lecție sau de unitate de învățare), cu ajutorul computerului, în acord cu problemele identificate în urma testelor inițiale aplicate la toate clasele. Proiectarea didactică s-a efectuat în conformitate cu structura recomandată de MEN, ISJ Sălaj. S-au folosit materiale în format electronic la fiecare lecție, teste. În realizarea activităților didactice s-au utilizat strategii didactice, care au asigurat caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice, solicitând comunicări pe anumite teme, eseuri și studii comparative. În procesul de predare-evaluare s-au folosit metode alternative (computerul, materiale în format electronic, tabla interactivă, filmul didactic, aparate audio-video, dicționare, volume, portofolii, planșe, proiecte). Rezultatele obținute de către elevi au fost prezentate acestora, în vederea realizării feedback-ului. În evaluarea rezultatelor învățării s-au realizat teste predictive de către toți profesorii catedrei însoțite de bareme de corectare, unde s-au analizat rezultatele obținute, încercând să asigurăm notarea ritmică a elevilor, iar când am administrat probele de evaluare, am comunicat baremele de notare și am încurajat autoevaluarea. Fiecare profesor a realizat și actualizat portofoliul profesional și dosarul personal. Se comunică eficient în cadrul catedrei și la nivelul instituției, dar și în afara acesteia. În ceea ce privește managementul claselor de elevi, am fost preocupați de stabilirea unui cadru adecvat de activitate, monitorizând comportamentul elevilor și gestionând situațiile conflictuale, am promovat cunoașterea, am consiliat și tratat în mod egal elevii, motivându-i în a menține o atmosferă de lucru și de educație, corespunzătoare unui climat propice de desfășurare a activității, care să conducă la un progres real în formarea personalității acestora. Activitățile extracurriculare, au fost corelate cu obiective curriculare, nevoile și interesele elevilor și planul managerial al unității.

- exerciții de scriere argumentativă destinată claselor a XII-a ;
- descoperirea unor noi tehnici de abordare a lucrului în grup – toate clasele;
- practici inovatoare în prezentarea proiectelor – în special clasele a IX-a;

- redactarea cv-ului european, a scrisorii de motivare, a tipurilor de recomandari in corelatie cu motoare/modalitati de cautare a unui job european – a XII-a ;
- elaborarea de sondaje pe teme diverse: problemele adolescentilor, voluntariat, protectia copiilor, dezvoltare personala - a XI-a, a XII-a ;
- exercitii de exprimare a unui punct de vedere critic, argumente – clasele a XI-a ;
- propuneri de exercitii ca alternative la exercitiile din manual - clasele a IX-a, a X-a ;
- simulari de campanii publicitare: expozitii de afise, prezentari, jurizare – cls. X, XI-a ;
- atitudini in proiecte ecologice: protectia mediului, abuz de consum, asezari urbane vs. asezari rurale – toate tipurile de clase.
- **catedra de engleză** – În luna septembrie au fost realizate planificările anuale calendaristice și pe unități de învățare ale materiei prevăzute în programa de Limba engleza clasele 9-12; Membrii catedrei au realizat activitățile de învățare ținând seama de planificările calendaristice, centrând procesul didactic cu precădere asupra elevului. Au selectat procedeele , tehnicile și metodele de predare în funcție de nivelul de pregătire a elevilor și de particularitățile lor de vârstă utilizând diverse materiale didactice și mijloace audio – vizuale pentru eficientizarea procesului didactic. Profesorii au îndrumat elevii claselor a XI-a în realizarea unor proiecte PPT ,cu finalizare la sfârșitul semestrului. De asemenea s-a utilizat proiectul sau dezbateră la orele de engleza. Membrii catedrei au pregătit elevii pentru olimpiada școlară și au organizat faza pe școală a Olimpiadei de limbă engleză. Profesorii care predau la clasele terminale au pregătit elevii pentru examenele naționale, examenele Cambridge, și au oferit elevilor suport în vederea continuării studiilor în afara țării; elaborare de subiecte pentru Concursul de ocupare a posturilor didactice/ catedrelor declarate vacante/ rezervate în unitățile de învățământ preuniversitar.
- **catedra de matematică** a avut în această perioadă o activitate susținută, cu rezultate remarcabile. În lunile septembrie și octombrie 2023 toți profesorii de matematică s-au preocupat de întocmirea planificărilor și a programelor pentru opționale. În luna septembrie toți profesorii catedrei au propus subiecte și apoi au participat la testele de evaluare inițială care s-au dat. Rezultatele au fost discutate în cadrul catedrei și s-au luat măsuri pentru îmbunătățirea pregătirii elevilor. Pe tot parcursul semestrului s-a avut în vedere parcurgerea materiei conform planificărilor și evaluarea ritmică.
- De asemenea s-au asigurat , la clasele a XI-a și a XII-a, obținerea manualelor de studiu și astfel elevii au avut manualele necesare studiului la clasă.
- S-au desfășurat lunar ședințe de catedră și, pentru pregătirea bacalaureatului, s-a întocmit programul orelor de pregătire a examenului pe fiecare clasă și profesor.

- ***catedra de fizică*** a participat la consfaturile organizate de ISJ Sălaj la începutul anului școlar 2023-2024.
- au înlocuit planificarile conform cu programele școlare în vigoare ținând cont de obiectivele
- au parcurs pe parcursul semestrului programa școlară conform planificarilor selectate.
- au elaborat subiectele testelor inițiale, au interpretat în urma analizelor făcute rezultatele obținute stabilind obiectivele remediate.
- ***catedrei de chimie*** a întocmit planificarile calendaristice în conformitate cu noile cerințe și au stabilit de comun acord manualele școlare alternative pentru anul școlar în curs. De asemenea s-a stabilit programul de interasistență la orele de chimie, s-a asigurat materialul didactic necesar desfășurării unei bune activități, s-a intensificat pregătirea elevilor cu aptitudini la chimie. La începutul lunii octombrie au avut loc testările inițiale la toate clasele de la toate nivelele. În urma concluzionării rezultatelor au fost adoptate măsuri care să ducă la o îmbunătățire a situației școlare a elevilor la disciplina chimie. Astfel s-au propus o serie de măsuri dintre care: realizarea de către elevi a unor fișe de învățare ce pot fi actualizate în lecții, lucrul diferențiat pe grupe de elevi, parcurgerea integral a etapelor intermediare de calcul, insistându-se pe operațiile matematice necesare, utilizarea mai intensă a metodelor alternative de evaluare. Pe parcursul semestrului I toți membrii catedrei au participat la acțiunile desfășurate la nivel local. O atenție deosebită s-a acordat pregătirii elevilor pentru BAC, olimpiada dar și pentru elevii cu rezultate mai slabe conform programului de pregătire remedială.
- ***catedra de biologie*** a elaborat teste de verificare și de preselecție pentru olimpiade, teste de evaluare, planșe de anatomie, genetică, biologie vegetală și animală și soft educațional pentru tablele electronice, dar și materiale necesare în utilizarea în procesul de predare, a camerei de documente; chestionare și planșe legate de educația pentru sănătate; elaborarea de materiale electronice de tip “prezi” și “power point”; elaborarea site-ului „neplaceorade biologie”; realizarea de portofolii profesor-elev pe diverse teme de biologie; pregătirea elevilor de clasa a-XII-a pentru bacalaureat 2024;
- ***catedra de geografie*** a analizat programele de învățământ pentru fundamentarea corectă a proiectării didactice;
- Am analizat manualele alternative și am hotărât folosirea acestora în funcție de specificul fiecărei clase;

Am întocmit documentele necesare desfășurării activităților didactice: Planificarile anuale și Proiectele unităților de învățare. în conformitate cu structura recomandată de MEN, ISJ Sălaj. Am urmărit respectarea programei școlare și adaptarea acesteia la particularitățile claselor. Am utilizat

strategii didactice care asigura caracterul aplicativ al invatarii si formarea competentelor specifice punand un accent deosebit pe integrarea tehnologiei informatiei in predare si evaluare: utilizarea permanenta a computerului, a tablei interactive si a materialelor in format electronic pentru proiectarea didactica, predare si evaluare; elaborarea softurilor educationale si a lectiilor interactive pentru toate continuturile si unitatile de invatare prevazute in programele de Geografie (IX-XII) si CDS; realizarea de suporturi grafice, cartografice si a sintezelor geografice in format electronic; A elaborat diverse sisteme de evaluare Am verificat periodic, in functie de parcurgerea materiei, performantele elevilor prin utilizarea metodelor traditionale si alternative de evaluare (probe orale/scrise/practice, proiecte, portofolii, autoevaluare); Am respectat principiul notarii ritmice a elevilor. A initiat activitati care presupun valorificarea de catre elevi a cunostintelor si deprinderilor dobandite la geografie, TIC si alte discipline: portofolii, eseuri, lucrari practice de cartografie, machete functionale, colectii de soluri, minerale si roci. A valorificat eficient resursele materiale din unitatea de invatamant in vederea optimizarii activitatilor didactice – computerul, tabla interactiva materiale in format electronic, AEL, filmul didactic, aparatele audio-video, harti, globuri geografice, materialele grafice si cartografice specifice fiecarui continut. A continuat imbunatatirea bazei didactice a Cabinetului de geografie: realizarea unor materiale didactice noi, reorganizarea celor deja existente, completarea colectiilor de minerale si roci machete si harti; am intreprins demersuri insistente pentru mentinerea integritatii cabinetului, a starii lui de functionalitate si curatenie (inclusiv a mobilierului).

➤ ***catedra de istorie:*** sedinte de catedra pentru stabilirea manualelor, pentru elaborarea testelor initiale si discutarea rezultatelor obtinute la aceste teste; pregatirea elevilor pentru bacalaureat.

În desfășurarea activităților instructiv-educative s-au înregistrat progrese privind perfecționarea tehnologiei didactice.

Din consultarea tuturor documentelor, asistențelor la ore, activităților metodice, din perspectivă statutului profesorului eficient și deci a competențelor profesional-metodologice (cognitivă, proiectivă, managementul disciplinei), competențelor de comunicare și relaționare, competențelor de evaluare a elevilor și de management al carierei, a rezultat că cea mai mare parte a cadrelor didactice au selectat unitățile cognitive și de conținut ale formării inițiale specifice, au organizat în cunoștință de cauză practica didactică, au proiectat materia pe unități de învățare, pe semestre, au utilizat mijloacele de învățământ existente, au antrenat capacitatea de învățare, au participat la reuniuni metodice, științifice și de formare continuă, au comunicat normal cu elevii, părinții, comunitatea locală, au elaborat instrumente de evaluare, de apreciere corectă a rezultatelor școlare ale elevilor, au respectat deontologia profesională, altfel spus, majoritatea cadrelor didactice au conștientizat solicitările complexe ale profesiei de cadru didactic, atât de dificilă și atât de plină de satisfacții.

Consiliul de administrație a argumentat și negociat calificativele acordate cadrelor didactice, a celor auxiliare și nedidactice și s-a luat atitudine față de situațiile negative, cu discreție și profesionalism.

Deficiențe:

- condica de prezență s-a semnat cu greutate, existând rubrici fără subiect trecut și semnătură, deși s-au luat diferite măsuri;
- cataloagele în unele situații au fost depozitate de materiale, în special scutiri medicale
- notele și mediile au fost trecute cu pixul;

#### **Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2023-2024**

#### **Situația promovabilității la sfârșitul anului școlar 2023-2024**

Clasa	Elevi înscriși	Elevi promovați	Elevi Corigenți	Elevi repetenți
a V a	30	30	0	0
a VI a	27	27	0	0
a VII a	33	33	0	0
aVIII a	30	30		
a IX-a	219	219	0	0
a X-a	246	246	0	0
a XI-a	218	218	0	0
a XII-a	229	229	0	0

#### **Situația la învățătură pe medii– Sfârșitul anului școlar 2023-2024**

Clasa	Total elevi înscriși	Nr.elevi promovații	Tranșe pe medii		
			5-6,99	7-8,99	9-10
V	30	30	0	0	30
IX A	24	24	0	0	24
IX B	26	26	0	2	24
IX C	29	29	0	0	29
IX D	29	29	0	0	29
IX E	24	24	0	3	21
IX F	30	30	0	3	27
IX G	31	31	0	2	29
IX H	26	26	0	5	21
<b>TOTAL</b>	<b>249</b>	<b>249</b>	<b>0</b>	<b>15</b>	<b>234</b>
VI	27	27	0	1	26
X A	30	30	0	2	28
XB	27	27	0	5	22
XC	29	29	0	9	20
XD	28	28	0	4	24
XE	33	33	0	10	23
XF	33	33	0	2	31
XG	33	33	0	2	31
XH	33	33	0	6	27
<b>TOTAL</b>	<b>273</b>	<b>273</b>	<b>0</b>	<b>41</b>	<b>232</b>



VII	33	33	0	0	33
XI A	30	30	3	13	17
XI B	29	29	0	6	23
XI C	25	25	0	3	22
XI D	30	30	0	12	18
XI E	20	20	0	7	13
XI F	30	30	0	0	30
XI G	30	30	0	3	27
XI H	24	24	0	8	16
<b>TOTAL</b>	<b>251</b>	<b>251</b>	<b>0</b>	<b>52</b>	<b>199</b>
VIII	30	30	0	0	30
XII A	29	29	0	10	19
XII B	27	27	0	15	12
XII C	29	29	0	0	29
XII D	28	28	0	0	28
XII E	28	28	0	9	19
XII F	31	31	0	0	31
XII G	30	30	0	0	30
XII H	27	27	0	10	17
<b>TOTAL</b>	<b>259</b>	<b>259</b>	<b>0</b>	<b>44</b>	<b>215</b>
<b>TOTAL</b>	<b>1032</b>	<b>1032</b>	<b>0</b>	<b>152</b>	<b>880</b>

#### Situația promovabilității la sfârșitul anului școlar 2023-2024

<b>Nr. total elevi</b>	<b>1032</b>	<b>Promovabilitate %</b>
Promovabilitate	1032	100%
Situații neîncheiate	0	0
Exmatriculați	0	0
Nr. elevi repententi	0	0

#### Cauze ale absenteismului.

Au început să apară și situații de absenteism, dar nu constituie motive de analize speciale.

Clasa	Nr. total absențe	Absențe motivate	Nemotivate	Elevi exmatriculați
<b>V</b>	<b>514</b>	<b>484</b>	<b>30</b>	<b>0</b>
IX A	676	667	9	0
IX B	541	537	4	0
IX C	552	546	6	0
IX D	551	530	21	0
IX E	1032	822	210	0
IX F	934	861	73	0
IX G	508	456	52	0
IX H	1209	1092	117	0
<b>TOTAL</b>	<b>6003</b>	<b>5511</b>	<b>492</b>	<b>0</b>
<b>VI</b>	<b>406</b>	<b>404</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
X A	1648	1435	213	0
X B	917	892	25	0
X C	970	675	295	0
X D	1306	1005	301	0
X E	1495	1103	392	0
X F	1224	1070	154	0
X G	1227	1104	123	0
X H	1064	1001	63	0

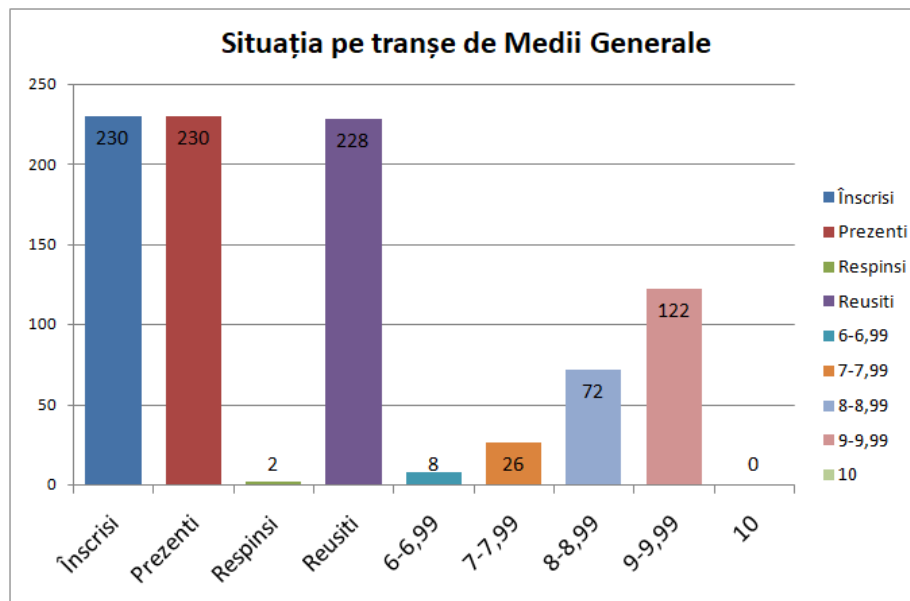
<b>TOTAL</b>	<b>9851</b>	<b>8286</b>	<b>1565</b>	<b>0</b>
<b>VII</b>	<b>687</b>	<b>687</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
XI A	1332	1063	269	0
XI B	684	680	4	0
XI C	564	438	126	0
XI D	1146	963	183	0
XI E	525	361	164	0
XI F	2025	1825	200	0
XI G	952	788	164	0
XI H	579	553	26	0
<b>TOTAL</b>	<b>7807</b>	<b>6671</b>	<b>1136</b>	<b>0</b>
<b>VIII</b>	<b>307</b>	<b>261</b>	<b>46</b>	<b>0</b>
XII A	2038	1667	371	0
XII B	1059	931	94	0
XII C	987	793	194	0
XII D	838	586	252	0
XII E	1501	1461	40	0
XII F	1243	1030	213	0
XII G	1504	1440	64	0
XII H	1036	962	74	0
<b>TOTAL</b>	<b>10206</b>	<b>8870</b>	<b>1336</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>35781</b>	<b>31174</b>	<b>4607</b>	<b>0</b>

*Statistica privind rezultatele la Examenale Naționale și Admiterea în învățământul liceal*

La Colegiul Național "Silvania" Zalău, în sesiunea de vară a Examenului de Bacalaureat s-au înscris **230 de elevi**, din care **228** au fost promovați, iar **2** elevi au fost respinși.

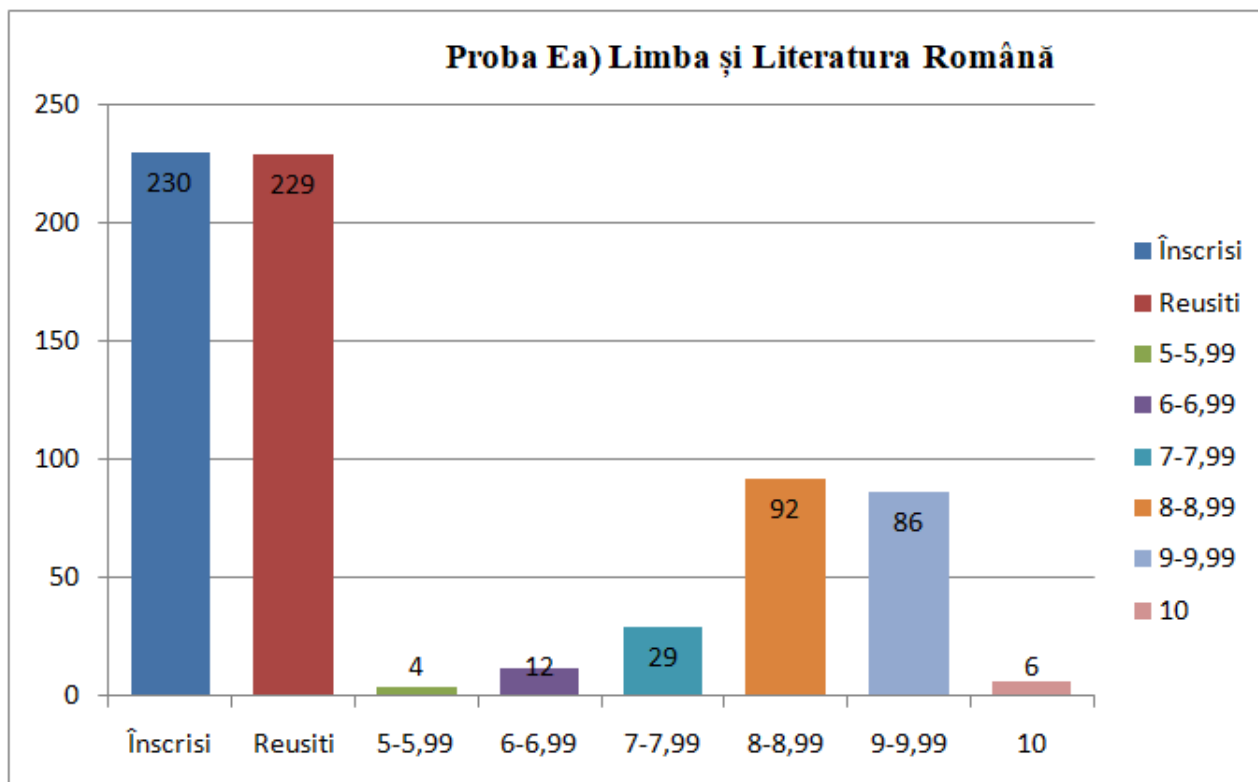
Situația pe tranșe de medii, respectiv pe probe de examen se prezintă astfel:

Nr elevi înscrisi	Nr. elevi prezenți	Numar de candidați respinși	Nr. elevi reușiți	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
230	230	2	228	8	26	72	122	0



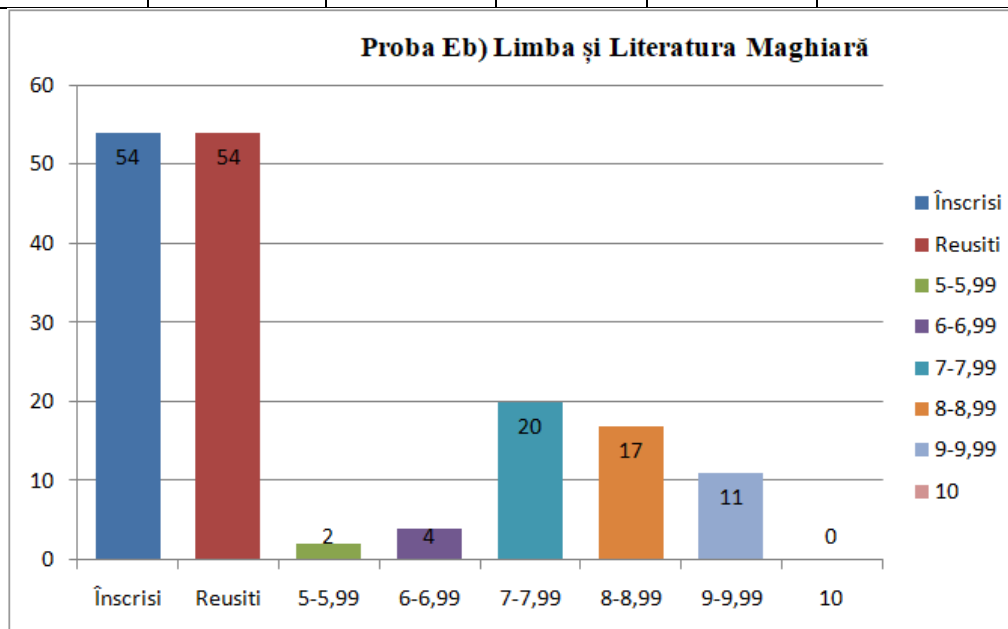
### PROBA Ea) Limba și Literatura Română

Inscrisi	Reusiti	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
230	229	4	12	29	92	86	6



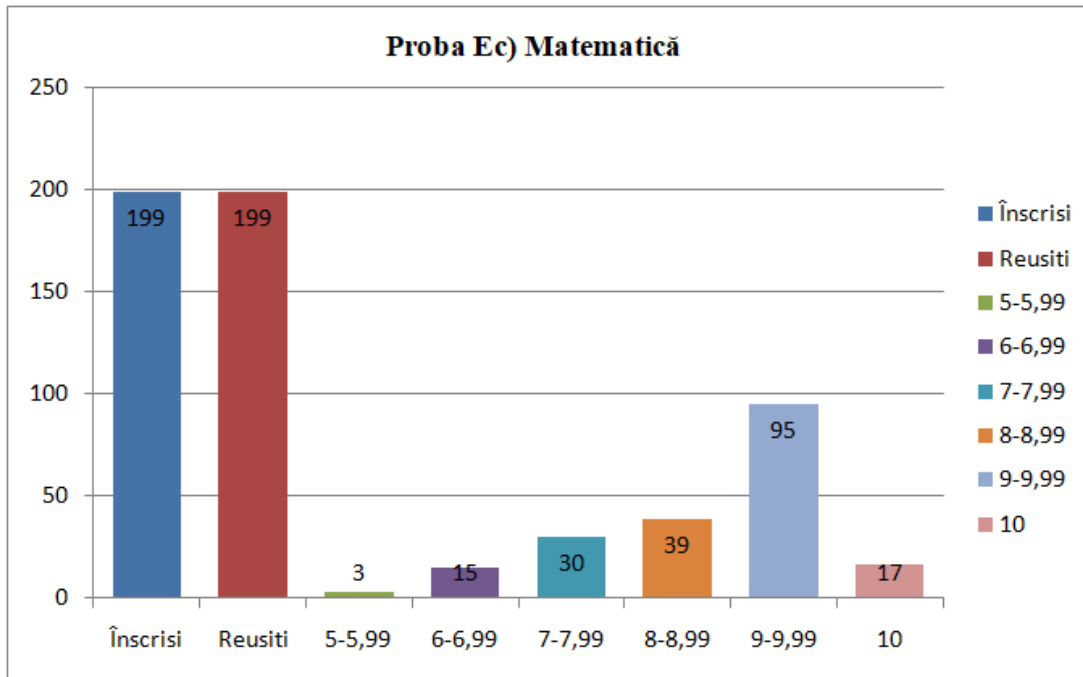
### PROBA Eb) Limba și Literatura Maghiară

Inscrisi	Reusiti	5,99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
54	54	2	4	20	17	11	0



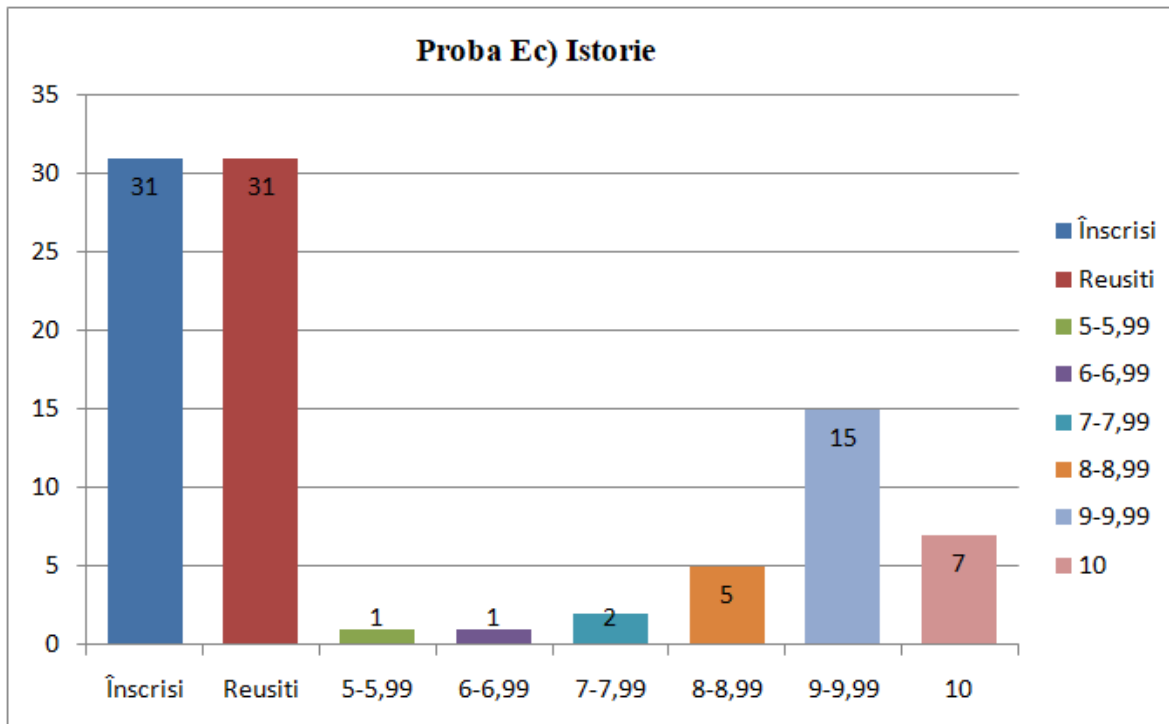
### PROBA Ec) Matematică

Inscrisi	Reusiti	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
199	199	3	15	30	39	95	17



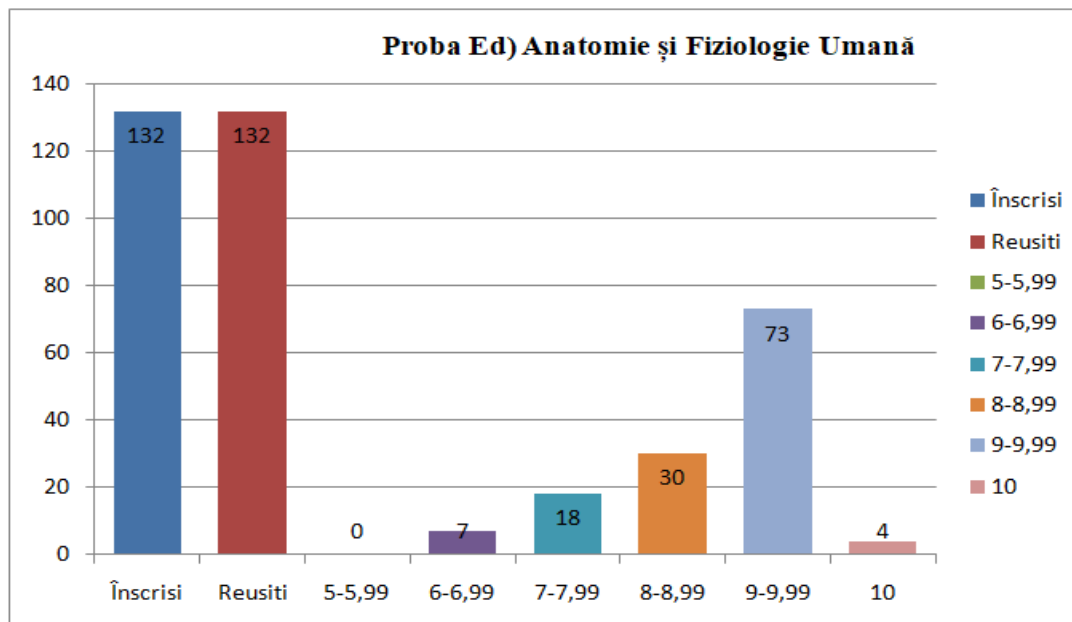
### PROBA Ec) Istorie

Inscrisi	Reusiti	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
31	31	1	1	2	5	15	7



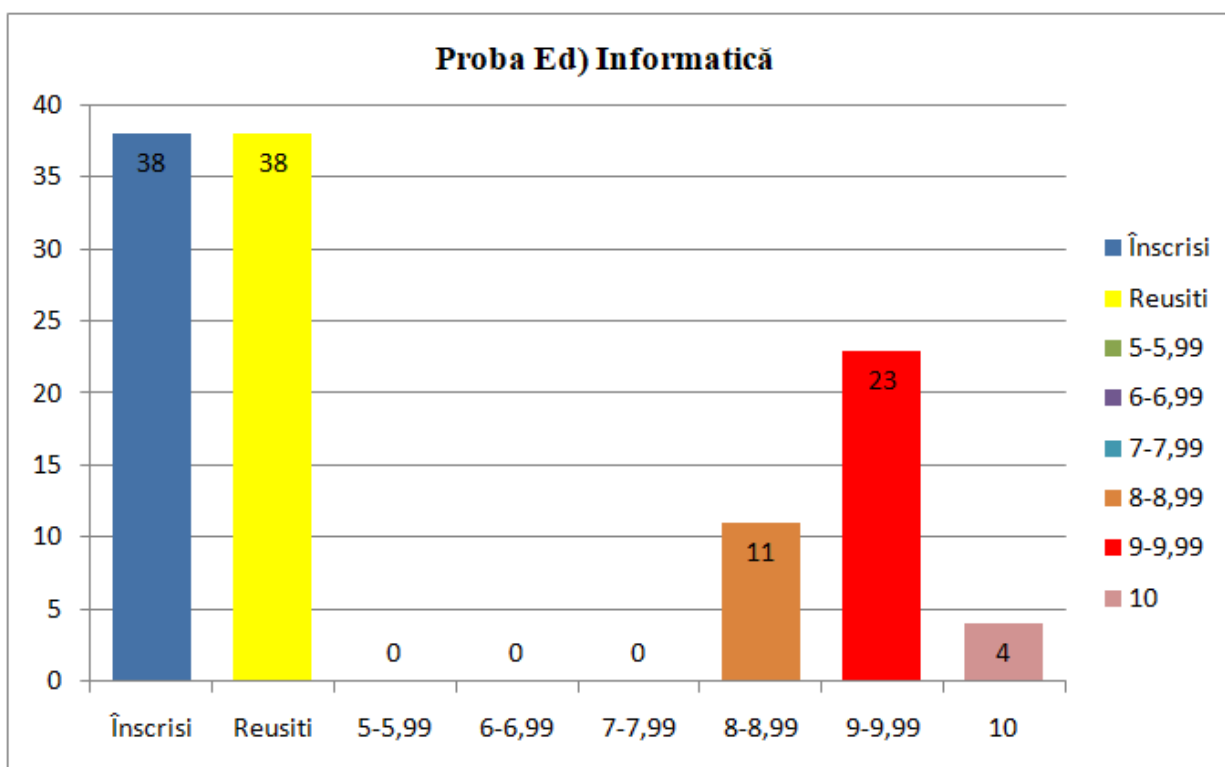
### PROBA Ed) Anatomie și Fiziologie Umană

Inscriși	Reușiți	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
132	132	0	7	18	30	73	4



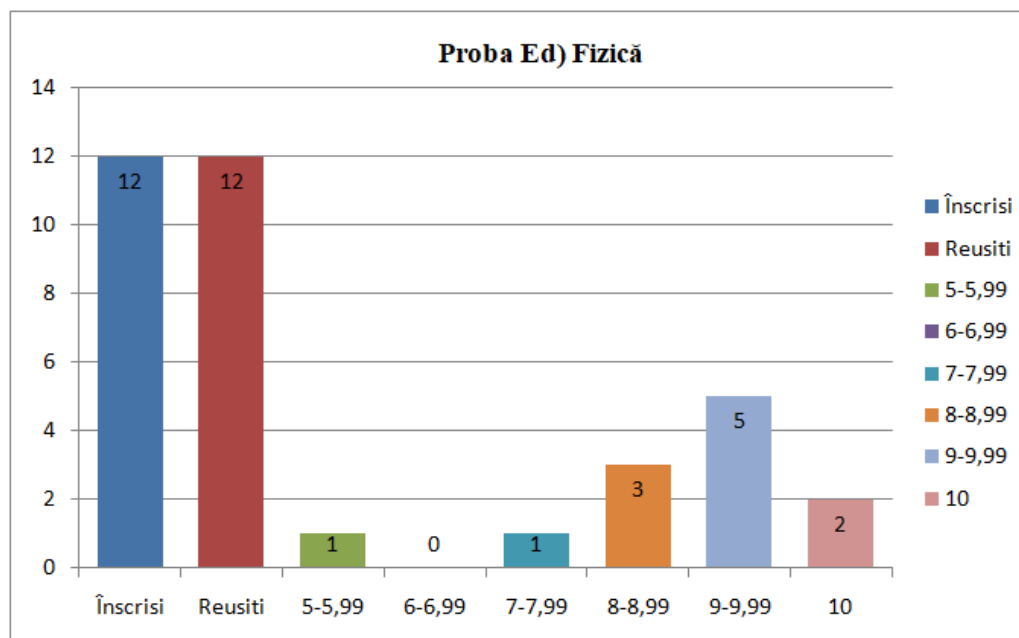
### PROBA Ed) Informatică

Inscriși	Reușiți	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
38	38	0	0	0	11	23	4



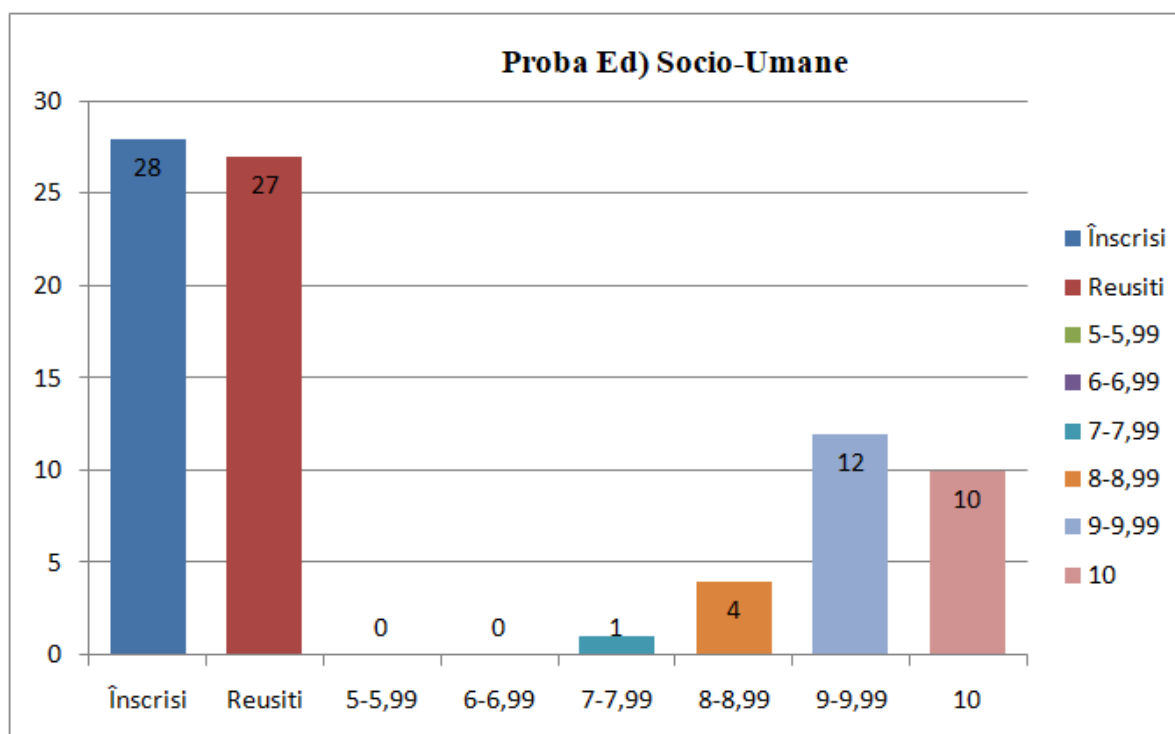
### PROBA Ed) Fizică

Inscrisi	Reusiti	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
12	12	1	0	1	3	5	2



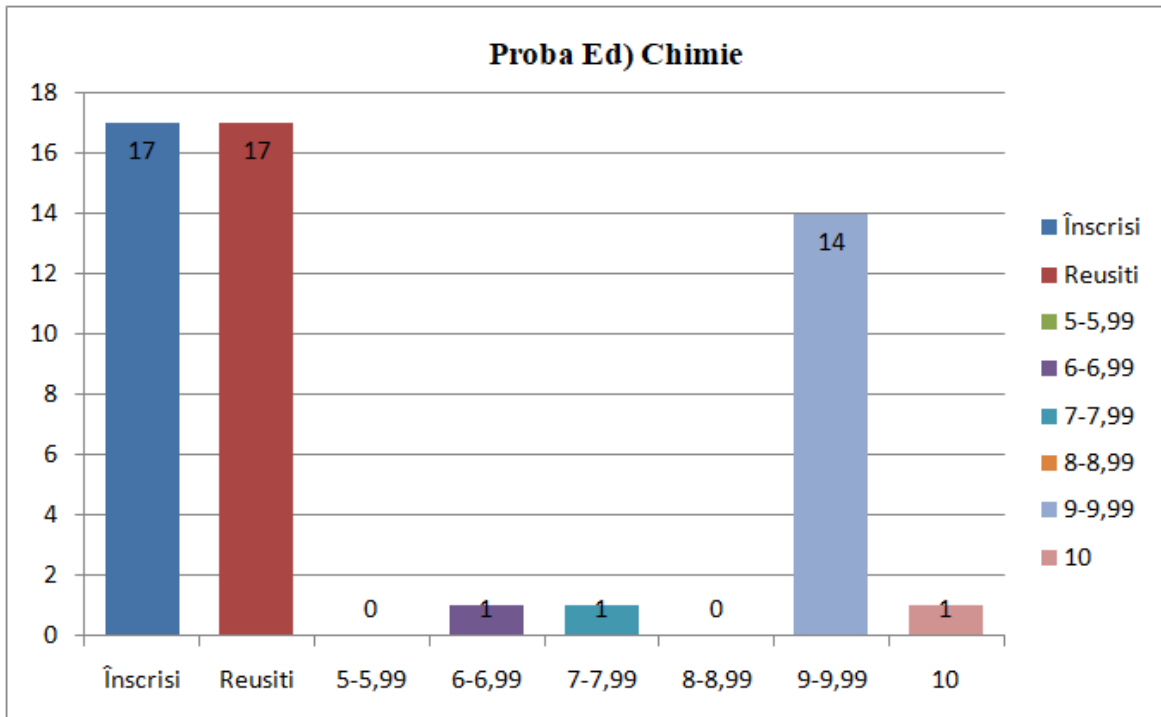
### PROBA Ed) Socio-umane

Inscrisi	Reusiti	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
28	27	0	0	1	4	12	10



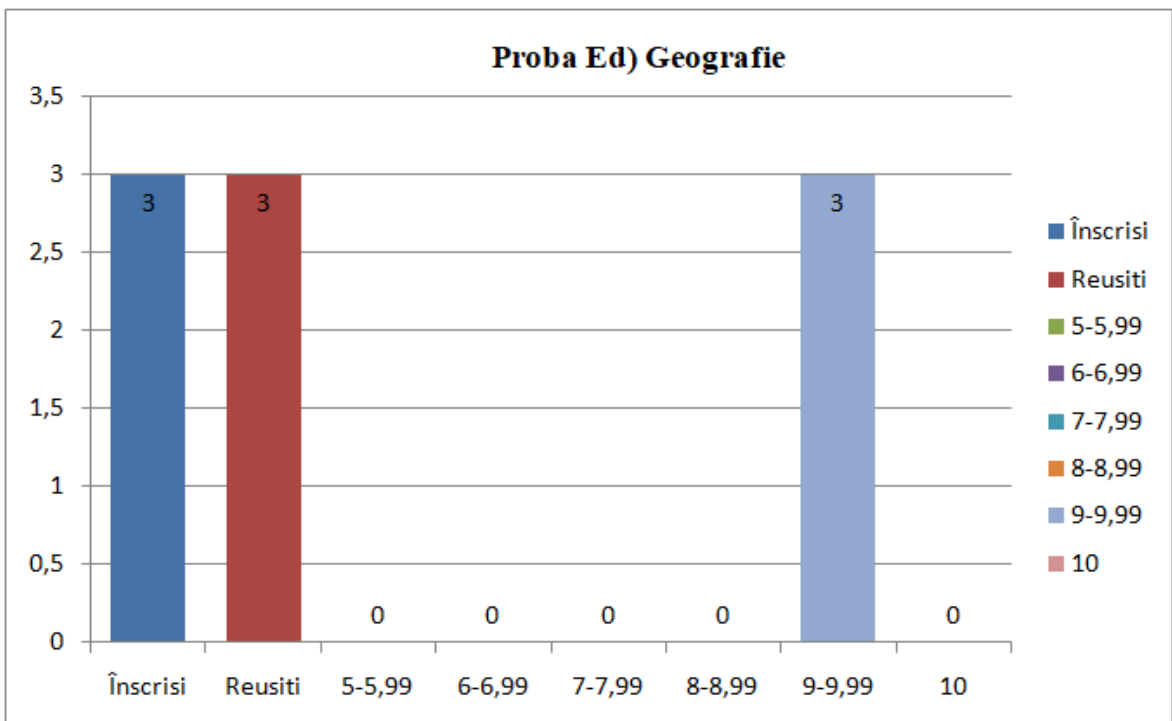
### PROBA Ed)Chimie

Inscrisi	Reusiti	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
17	17	0	1	1	0	14	1



### PROBA Ed)Geografie

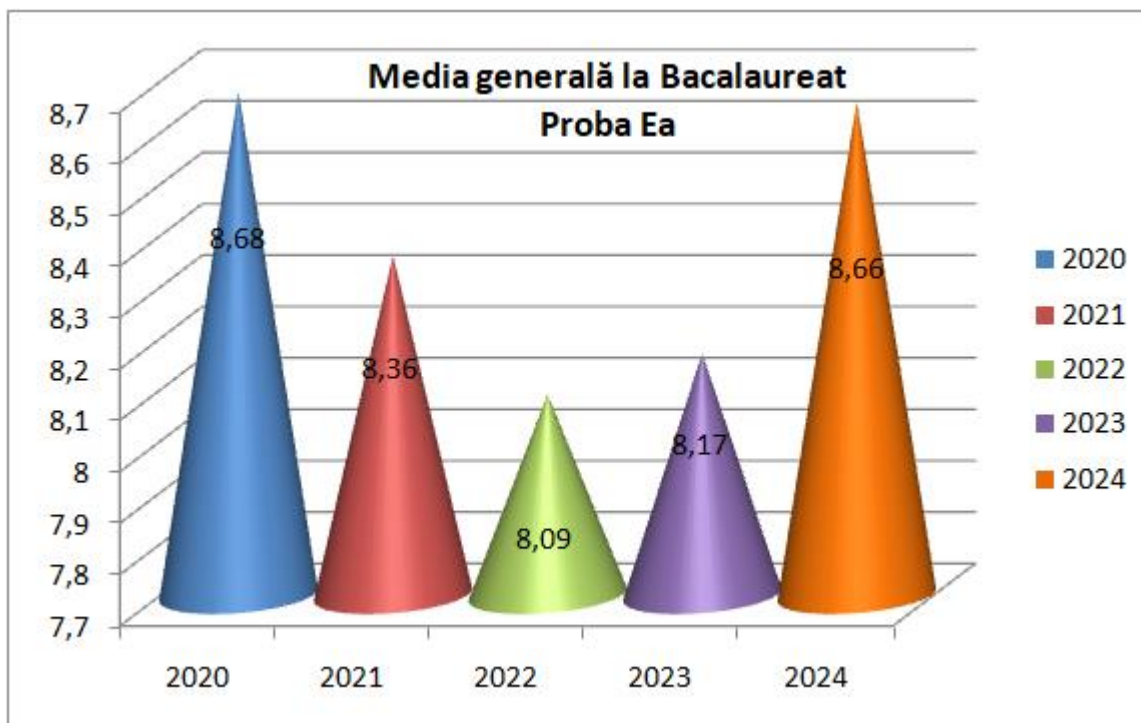
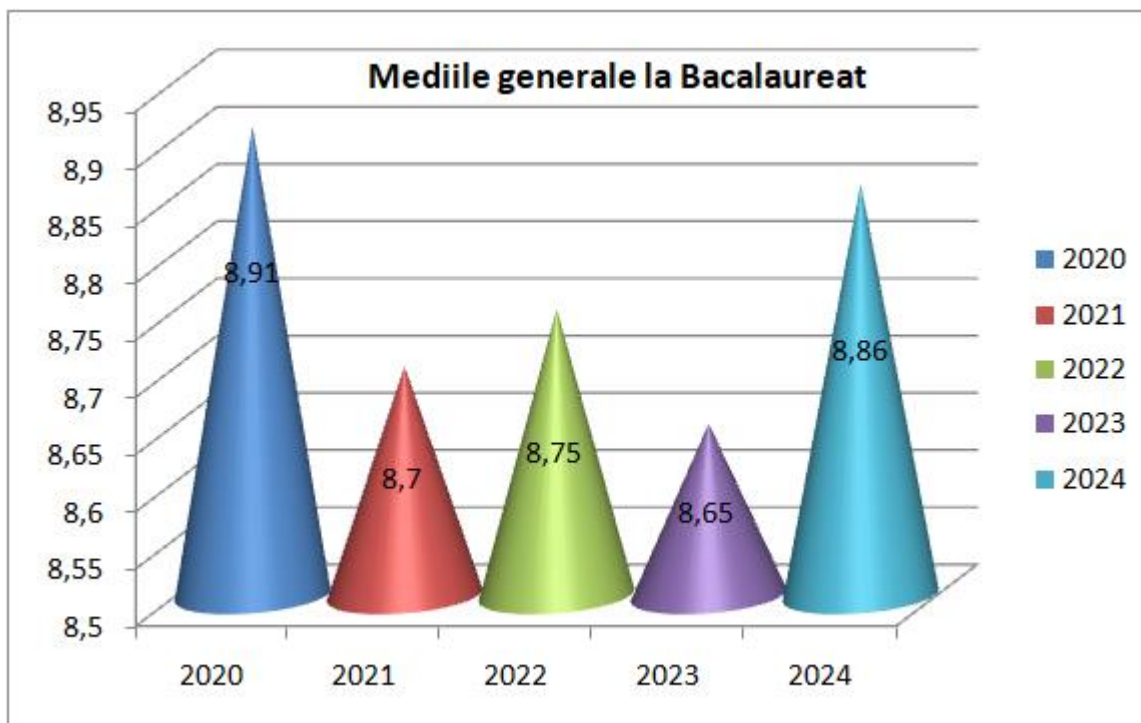
Inscrisi	Reusiti	5 - 5.99	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
3	3	0	0	0	0	3	0



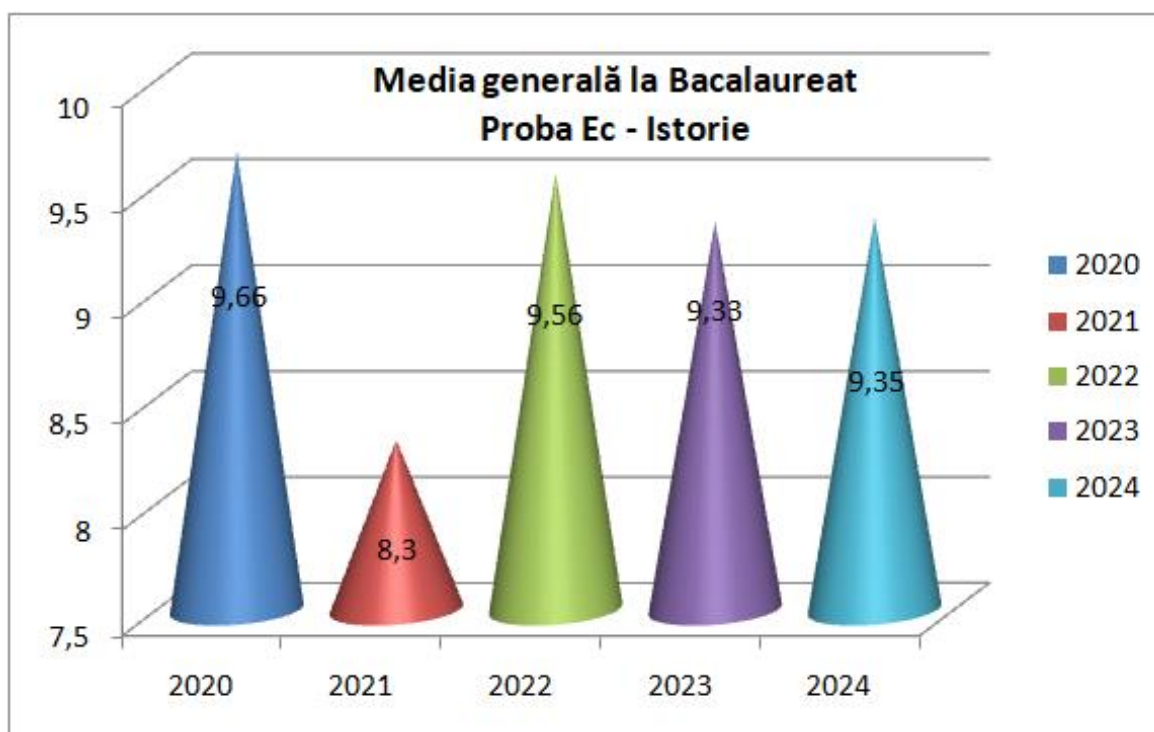
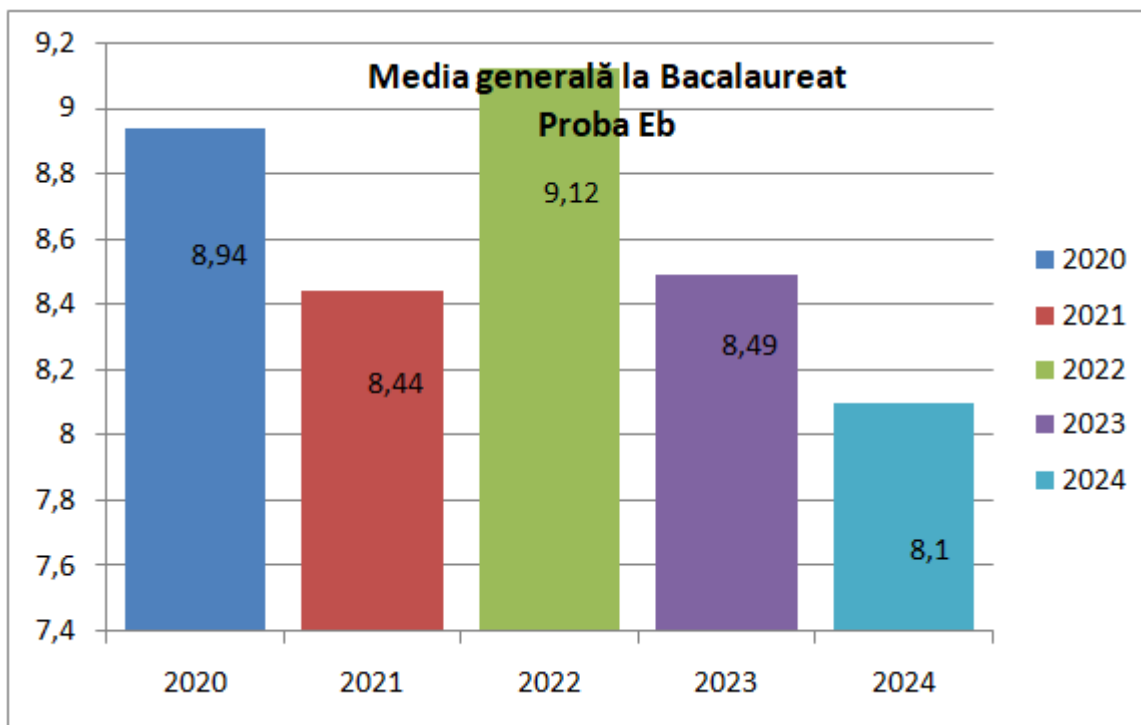
### Rezultatele Examenului de Bacalaureat sesiunea august-septembrie2024:

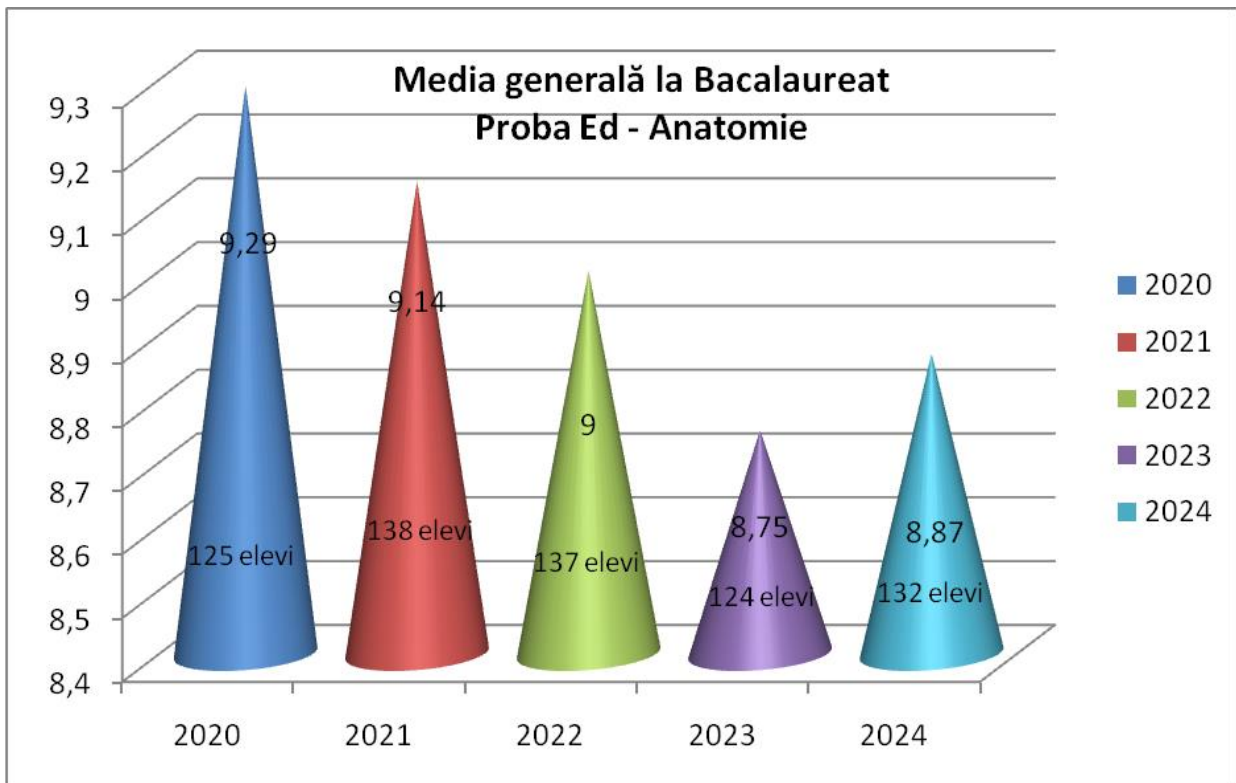
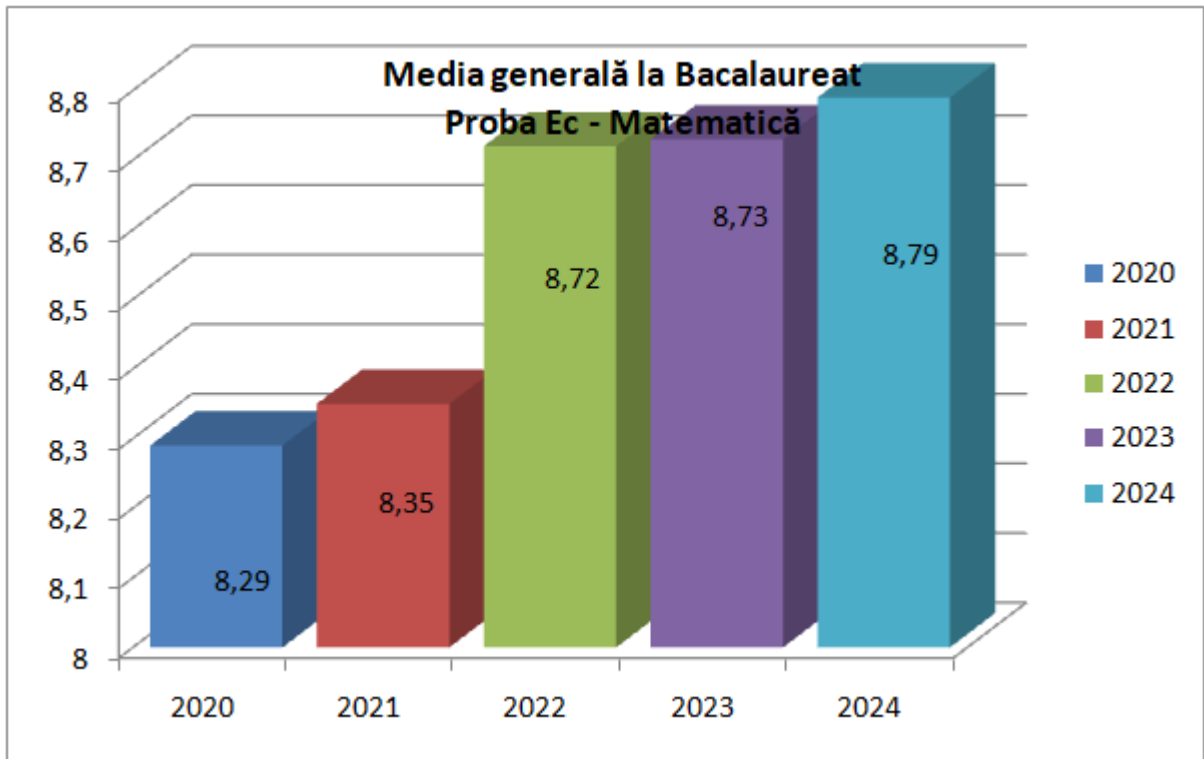
La Colegiul Național “Silvania” Zalău , în sesiunea de toamnă a Examenului de Bacalaureat s-au înscris 2 de elevi, au fost promovați 0 elevi .

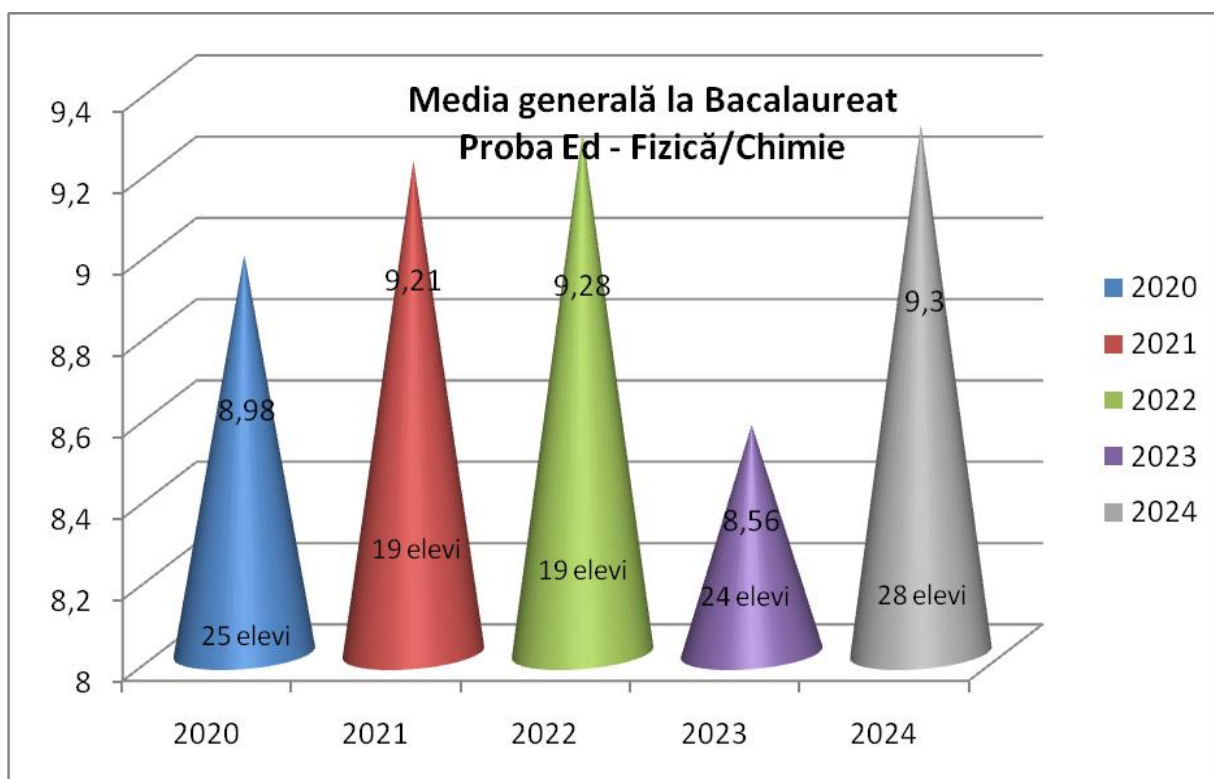
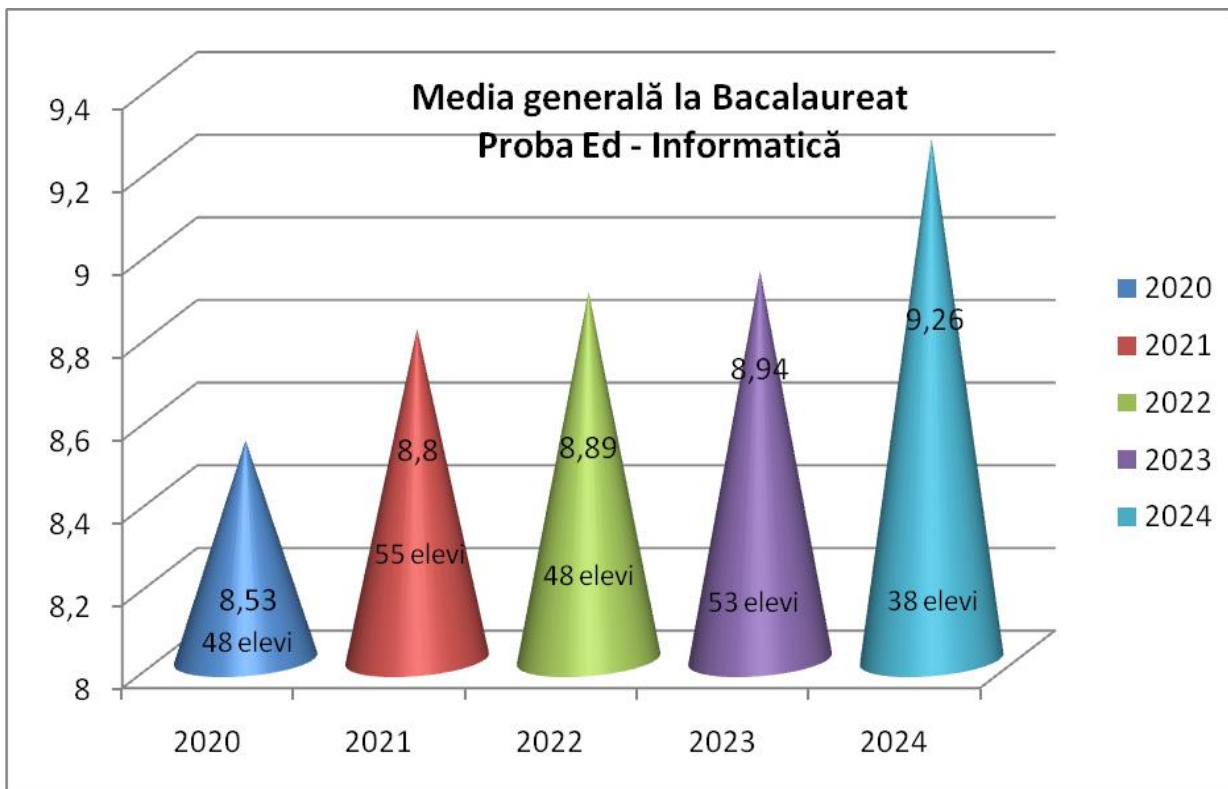
### Rezultatele Examenului de Bacalaureat comparație 2020 - 2024

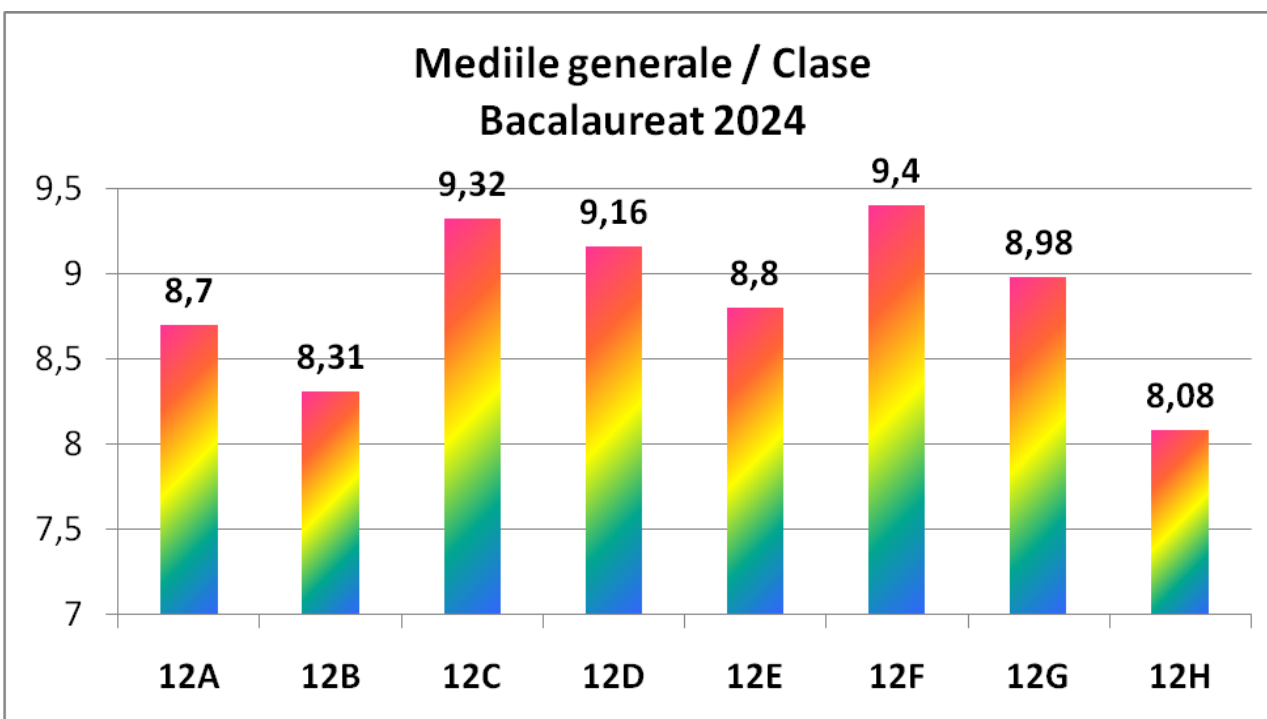
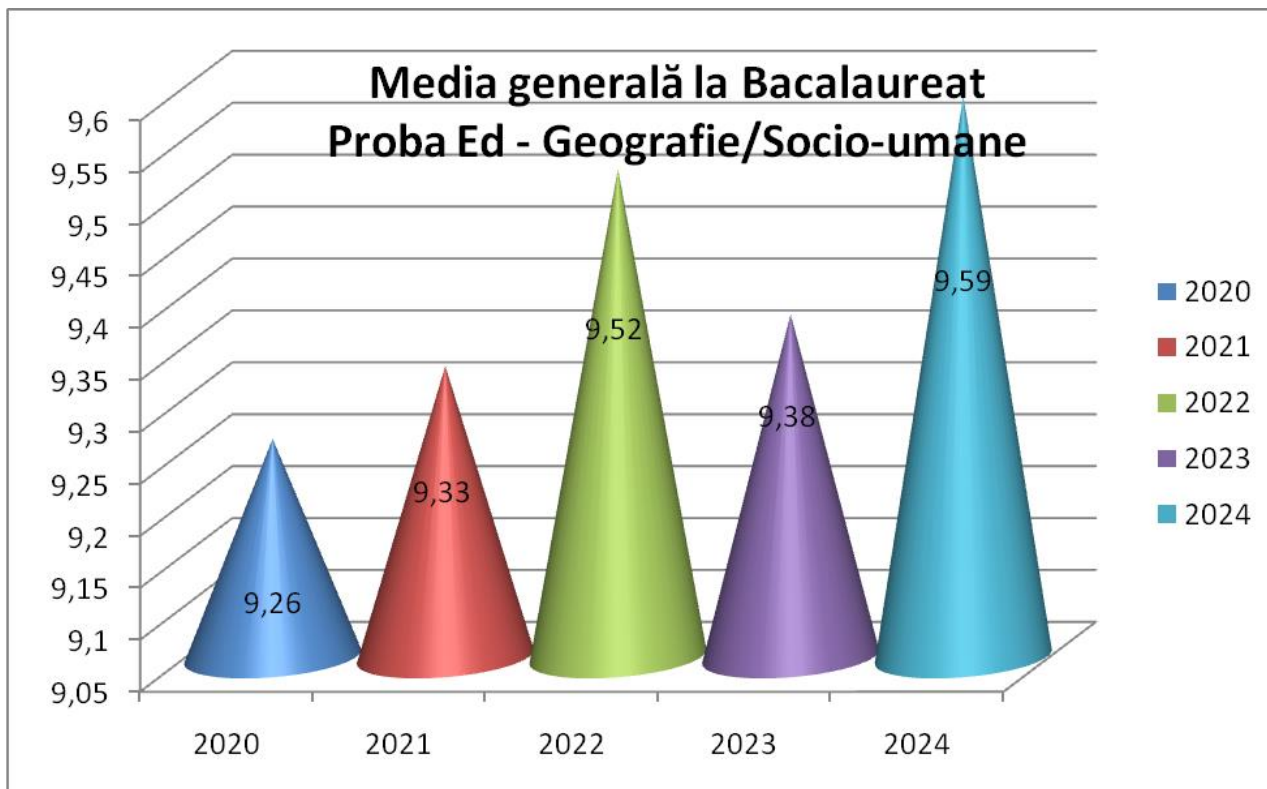




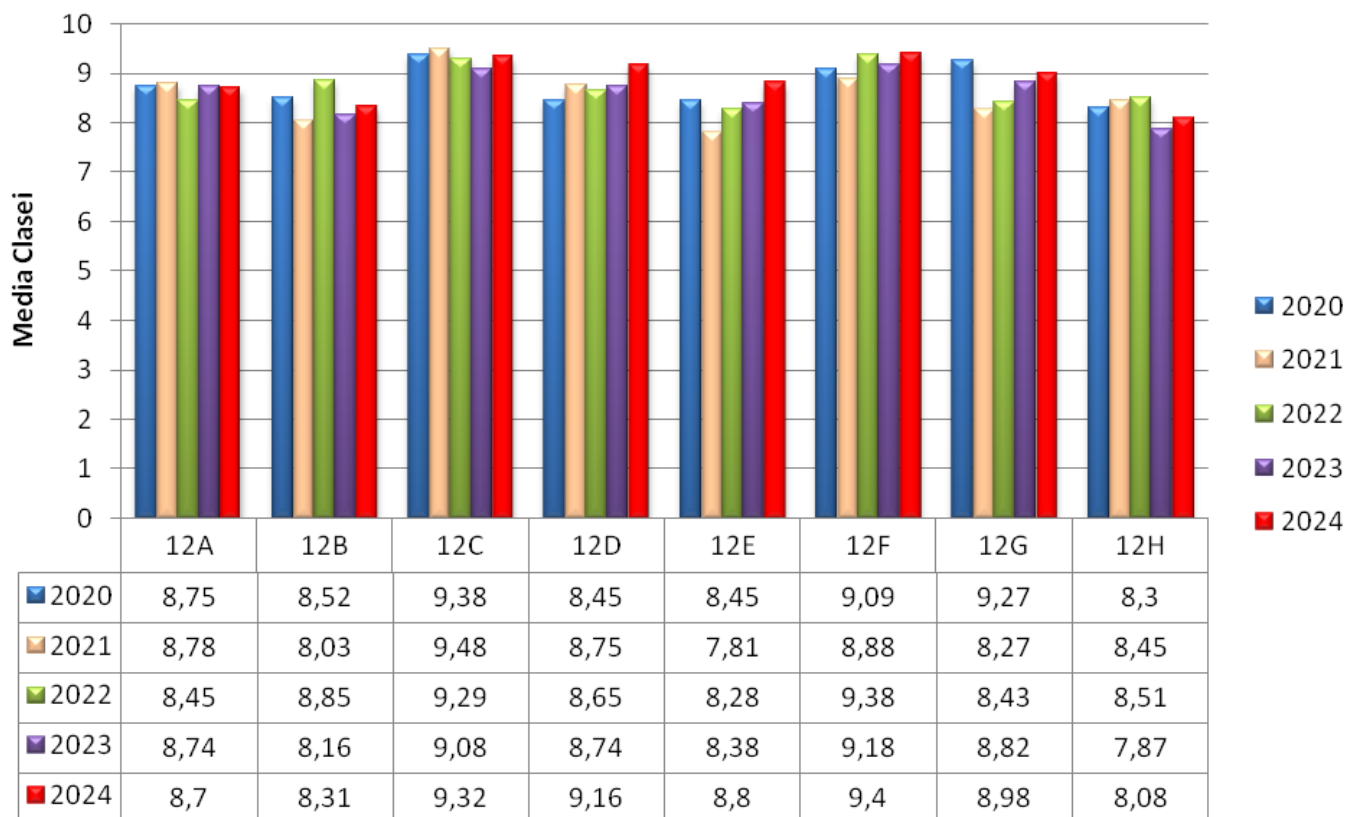








## Mediile la Bacalaureat comparativ pe clase 2020 - 2024

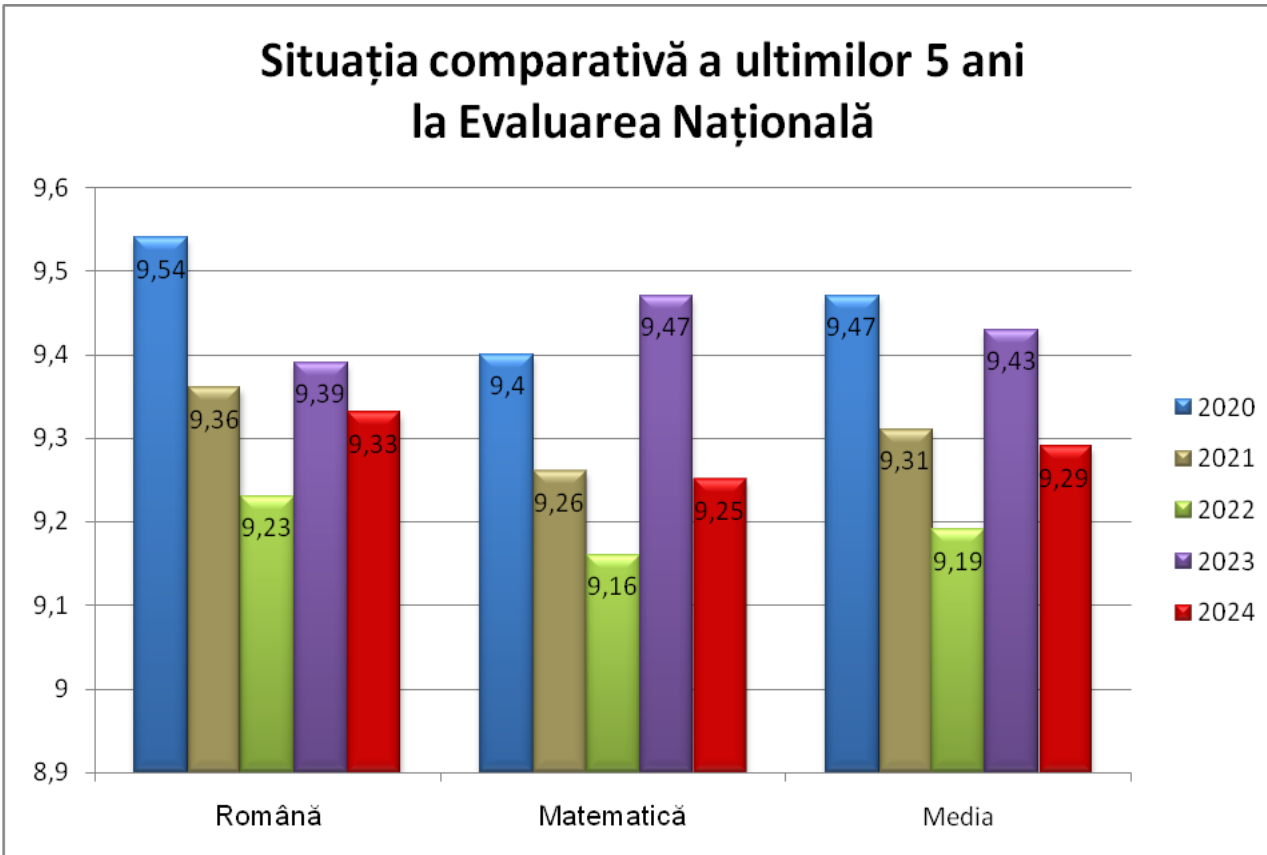
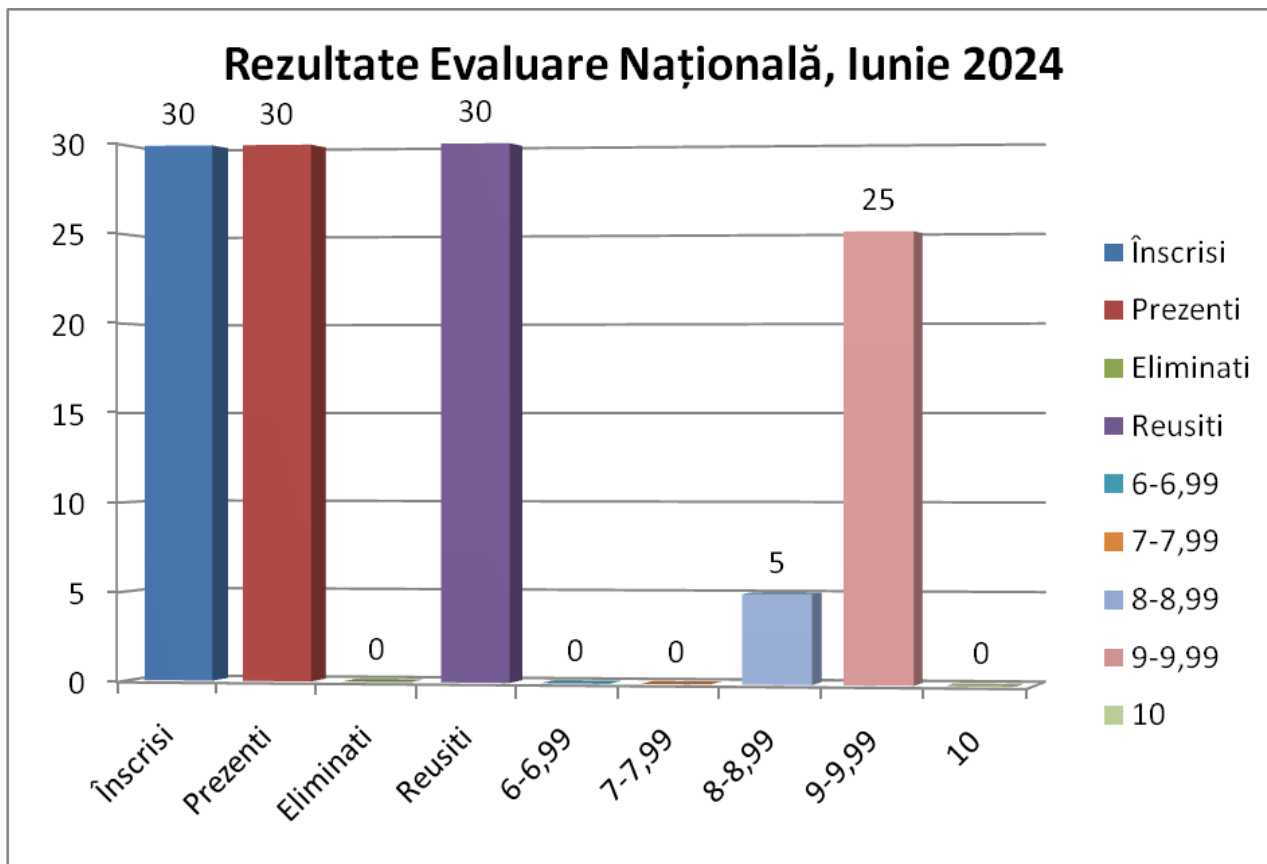


### Rezultatele Examenului de Evaluare Națională sesiunea iunie 2024

La Colegiul Național “Silvania” Zalău , în sesiunea de vară a Examenului de Evaluare Națională, pentru elevii de cls. a VIII-a, s-au înscris **30** de elevi, toți cu medii peste 8. Media clasei a fost **9.29**.

Situația pe tranșe de medii, respectiv pe probe de examen se prezintă astfel:

Nr elevi inscrisi	Nr. elevi prezenti	Nr. elevi eliminati	Nr. elevi reușiți	6 - 6.99	7 - 7.99	8 - 8.99	9 - 9.99	10
<b>30</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>30</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>25</b>	<b>0</b>



## ***Perspective***

De-a lungul anului școlar au existat, în mod inerent, disfuncționalități care s-au repercutat negativ asupra activității formativ-educative desfășurate cu elevii. Proiectele prezentate la începutul anului școlar nu au fost toate concretizate la parametrii stabiliți. Se pare că uneori nu utilizăm limbajul adecvat în realizarea unei comunicări în ambele sensuri, iar rezultatele obținute în acest semestru sunt ușor asemănătoare celor din semestrul I anul școlar 2023-2024, absențelor și a abaterilor disciplinare, o legătură mai strânsă cu familia și aplicarea graduală a sancțiunilor, ca și conștientizarea de către elevi și părinți, dar mai ales de părinți, că absențele sunt prima cauză a eșecului școlar, vor contribui la reducerea numărului de absențe în următorul semestru al anului școlar 2023-2024.

Comisia de disciplină și-a făcut simțită prezența în mod constant și consecvent, fiind ajutată în activitatea sa de agenții de pază. Comisia de prevenire a violenței în școală a monitorizat fenomenele de violență, în special verbală, urmărind prin activitățile conjugate cu cele ale comisiei diriginților și ale consilierului psihopedagog să înlăture cauzele acestora și să prevină astfel de comportamente.

Este necesar ca fiecare cadru didactic să ia atitudine împotriva manifestărilor de indisciplină, chiul, care din păcate sunt inadmisibil de frecvente în școală. Nu numai profesorul diriginte este în măsură să vegheze asupra evoluției fiecărui elev, asupra aspectelor cabinetelor, asupra modului de relaționare dintre elevi-profesori, asupra numărului mare de absențe făcute mai ales din chiuluri, iar altele de-a dreptul nocive când profesorul vine la oră, iar elevii au plecat în masă.

Se impune pentru comisia diriginților utilizarea de noi modalități în cadrul orelor special destinate activității educative pentru a preîntâmpina absenteismului și chiulului de la ore. Este necesar să crească mai mult rolul consilierului pe probleme de educație.

Trebuie să avem în vedere o mai bună colaborare cu părinții și Consiliul Elevilor, cu comunitate locală; conlucrarea cu acești factori este necesar să fie mai directă, mai eficientă, pentru că, din rezultatele prezentate mai sus reiese că aceasta s-a realizat sporadic și ineficient.

## ***Activitatea metodică***

Urmărirea modului în care s-au realizat atribuțiile manageriale la nivelul colectivelor metodice, în cazul fiecărui cadru didactic în parte (controlul parcurgerii materiei, analiza obiectivă a nivelului de pregătire a elevilor, cu măsuri concrete de ameliorare a situațiilor necorespunzătoare, controlul evaluării continue și corecte a elevilor, desfășurarea lucrărilor semestriale), a constituit o prioritate pentru conducerea școlii în vederea asigurării bazei pentru o recompensare justă.

Principala preocupare în cadrul activității metodică-științifice la nivelul ariilor curriculare și a comisiilor metodice s-a materializat într-o serie de acțiuni ca:

- dezbateri privind manualele alternative și selectarea manualelor alternative conform listei de manuale aprobate de MEN, prin consultare cu toți membrii catedrei;
- a fost asigurat necesarului de manuale gratuite pentru clasele IX-X. Manualele alternative au fost alese pe baza catalogului, ținând seama dacă acestea au aprobată M.E.N Experiența didactică și profesională au dus la o orientare spre acele manuale ce îndeplinesc mai multe criterii de apreciere ;
- elaborarea și folosirea testelor de evaluare inițială, a testelor de diagnosticare, teste de progres sau sumative și analiza rezultatelor obținute în comisiile metodice, precum și găsirea soluțiilor pentru recuperarea nivelului minimal de competență;
- aplicarea metodelor alternative de evaluare combinate cu cele tradiționale a reprezentat o preocupare a marelui majorității a cadrelor didactice:
- unele catedre au organizat minibiblioteci metodice ce cuprind lucrări metodice, științifice, proiecte didactice (modele) realizate cu ocazia inspecțiilor pentru gradele didactice și a activității metodice (st. socio-umane, fizică, chimie, română, franceză, engleză, biologie, istorie), sau au transpus pe suport electronic lecții realizând softuri educaționale la toate disciplinele, datorită dotării tuturor sălilor de curs cu table electronice sau videoproiectoare cu ecran.
- organizarea activității cercurilor pe discipline s-a materializat prin cercurile de creație și traducere coordonate de catedrele de engleză și franceză.
- pregătirea pentru examenul de bacalaureat 2024 a început cu prelucrarea Regulamentului de bacalaureat de către diriginți, a programelor pentru diferitele discipline și a continuat cu organizarea de meditații și consultații cu elevii claselor a XII-a la disciplinele corespunzătoare probelor de bacalaureat.
- Toți profesorii de matematică ce au predat la clasele a XII a și-au concentrat atenția pe rezolvarea împreună cu elevii a variantelor propuse pentru Bacalaureat.
- s-au efectuat permanent sau sporadic consultații și meditații cu elevii claselor IX- XII impuse de nivelul de asimilare a materiei la diferite discipline;
- catedra de limba română a desfășurat o activitate comună cu biblioteca, urmărind dinamica lecturii elevilor prin aportul plin de solitudine al doamnei bibliotecară, prezentă prin expoziții de carte și informări la toate acțiunile adecvate.
- stabilirea în catedre a subiectelor lucrărilor scrise semestriale a reprezentat o unitate de cerințe și criterii de evaluare (fizică, chimie, matematică, română);
- stabilirea programului de pregătire a elevilor pentru participarea la olimpiadele școlare, pregătirea care a început din octombrie, când s-au făcut selecțiile la nivel de cicluri de clase,



pentru ca după aceea să se continue pregătirea pentru olimpiade. În ultima perioadă a semestrului I și continuând în sem. II au avut loc olimpiadele școlare. Etapa pe școală, s-a organizat aproape la toate disciplinele, conform

Metodologiei de organizare a concursurilor și olimpiadelor școlare și a angrenat un mare număr de cadre didactice.

În sfera structurilor manageriale ale Colegiului Național "Silvania" Zalău activează cu bune rezultate Consiliul Profesorial, Consiliul de Administrație, Comisiile metodice, Comisiile de lucru.

Disfuncțiile constatate în activitatea unor catedre și compartimente au determinat și o serie de măsuri întreprinse de LCAR privind atenționarea unor persoane cu răspunderi administrative, dar mai ales adoptarea unor măsuri orientate spre depășirea unor blocaje identificate în managementul educațional. Astfel de acțiuni sunt cuprinse în programele de formare realizate la nivelul tuturor disciplinelor de învățământ, precum și în tematica ședințelor operative în care s-au stabilit și comunicat măsuri de rezolvare corectă a unor probleme prioritare.

S-a recomandat șefilor de catedră și diriginților să-și concentreze atenția în analiză și în proiectare pe identificarea și valorificarea oportunităților existente la nivelul claselor și grupurilor de elevi să coreleze activitatea instituțională cu cea organizațională pentru a preveni riscurile și a le converti în oportunități. Evidențierea punctelor tari și a punctelor slabe în analiză a constituit punctul de plecare pentru programe, proiecte și planuri manageriale.

- Activitățile comisiilor de lucru din școală au fost monitorizate și evaluate de Consiliul de administrație la liceului, astfel:
- Comisia de apărare împotriva incendiilor și apărare civilă a realizat planul de măsuri pentru îmbunătățirea activității de prevenire și stingere a incendiilor, precum și planul de măsuri privind intensificarea activităților de ordine publică și creșterea siguranței civile în zona unităților de învățământ conform OMEC 5016/2002.
- Comisia de burse sociale, de merit și "Bani de liceu" a avut o muncă deosebită, atât cantitativ, cât și de o mare responsabilitate.
- Burse acordate pe primul semestru, an școlar 2023/2024 conform Ordinului 5576/2011;
- Comisia de perfecționare a realizat o bază de date cu situația absolvirii de către cadrele didactice a unor cursuri de perfecționare pe diverse domenii legate de specificul muncii de profesor și a prezentat oferta CCD în materie de cursuri (care s-a găsit pe CD la biblioteca liceului), pentru a fi frecventate de cadrele didactice. Ca urmare a activității propuse prin Programul de dezvoltare a resurselor umane și a politicii echipei manageriale, de a încuraja și stimula, un număr de cadre didactice s-au înscris la cursuri de perfecționare și formare continuă.

- Comisia de verificare a notării ritmice au prezentat rapoarte sintetice rezultate în urma verificărilor, semnalând deficiențe relative în notarea ritmică, mai ales la clasele cu o oră/săptămână. Se recomandă trecerea notelor în catalog, dar și în carnetele de note, la momentul evaluării. Probleme asemănătoare există și în trecerea absențelor și a notelor la diferite materii.
- Comisia de evaluare a calității în învățământ a prezentat raportul semestrial atingând toți indicatorii, în urma unei intense activități de colectare și prelucrare de date, la care au participat toți membrii comisiei.

### ***Situația bazei materiale***

Resurse materiale

Obiective:

Fluidizarea fluxului informational dintre liceu si institutiile partenere

Gestionarea eficientă a resurselor materiale

Repartizarea bugetului

La începutul anului școlar au fost finalizate lucrările de reparații, întreținere și igienizare a spațiilor de învățământ folosind fonduri din bugetul local și fonduri proprii, precum și cele obținute cu ajutorul părinților.

S-a efectuat o analiză privind necesarul de reparații curente și stadiu lucrărilor de reparații și investiții, finalizată cu întocmirea unui plan de activitate administrativ gospodăresc ce a reprezentat baza referatului de necesitate pentru resursele materiale și monitorizarea lui pe perioada anului școlar.

S-au formulat planurile operaționale pe perioade scurte: de dezvoltare a bazei tehnico-materiale a școlii, privind asigurarea cu cataloage tipizate, carnetele de note la început de an școlar, cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu etc.

S-au argumentat și negociat fondurile astfel încât să se evite crearea unor conflicte la nivelul școlii.

S-a elaborat proiectul de buget și proiectul de achiziții și dotări și a planului de dotare a unor materiale didactice necesare pentru catedrele de română, istorie, fizică, chimie, geografie, lb. moderne. și a fondurilor necesare pentru atribuirea de premii la concursuri școlare, precum și stabilirea priorităților în vederea repartizării fondurilor, a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar.

Au fost identificate sursele extrabugetare de finanțare prin promovarea programelor specifice, și evaluarea alocării fondurilor extrabugetare după priorități cu scopul asigurării condițiilor materiale necesare pentru buna funcționare a liceului.

Au fost valorificate, actualizate și exploatate bazele de date ale serviciului secretariat și contabilitate.

Prin preocuparea conducerii școlii pentru achiziționarea de carte școlară, biblioteca liceului s-a îmbogățit cu cărți necesare studiului literaturii române.

S-au asigurat prin conducerea școlii și cu sprijinul catedrelor, manuale gratuite pentru clasele IX, X și s-au comandat manuale pentru clasele XI, XII.

### ***Starea fizică/juridică a clădirilor***

În Colegiul Național “Silvania” Zalău procesul educațional se desfășoară într-un local cu o stare de întreținere bună, iar educația fizică are loc în sala de sport.

Clădirile au structură din zidărie de cărămidă, zidărie mixtă și structură din cadre de beton armat.

Terenul și clădirile liceului au cadastru și aviz de funcționare.

#### Situația utilităților în unitate

Încălzirea clădirilor școlii se face prin centrală termică proprie, având aviz ISCIR.

Școala dispune de apă potabilă curentă, grupurile sanitare sunt moderne, lavoarele fiind prevăzute cu baterii cu senzori și este racordată la sistemul energetic.

Colegiul Național “Silvania” Zalău, are internet, atât prin cablu, cât și Wireless și dispune de camere de supraveghere video, 9 camere în incinta liceului și 7 camere video pe exterior și 64 camere de supraveghere în vederea susținerii examenului de bacalaureat 2024.

- Măsuri de îmbunătățire a infrastructurii
- Situația bazei sportive
- Activitatea educativă în unitatea de învățământ

În anul școlar 2023-2024, activitatea educativă s-a desfășurat în spiritul reformei educaționale, urmărindu-se realizarea unei bune pregătiri pentru viață atât din punct de vedere intelectual, cât și fizic .

Activitatea educațională a fost orientată și proiectată în conformitate cu orientările MEN: Caietul dirigintelui,

Consultații privind activitatea educativă;

Calendarul activităților educative extrașcolare elaborat de Ministerul Educației Nationale anual.

- Finalitățile urmărite în cadrul activităților școlare și extrașcolare au fost:
- diminuarea numărului de elevi cu note scăzute la purtare din cauza absențelor și îmbunătățirea frecvenței;
- implicarea unui număr cât mai mare de elevi în viața școlii, prin participarea la redactarea de reviste școlare, elaborarea de materiale și implicarea elevilor în derularea unor activități ce au drept scop promovarea imaginii școlii în care învață;

- responsabilizarea elevilor și dinamizarea consiliului elevilor prin inițierea și desfășurarea unor acțiuni de voluntariat;
- conectarea școlii la programe și proiecte educaționale desfășurate la nivel local, municipal, național și internațional;
- diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ în defavoarea străzii.

Colegiul Național “Silvania” Zalău a desfășurat o bogată activitate atât la nivelul catedrelor, cât și al activităților extracurriculare. Lucrul acesta s-a făcut vizibil prin locul ocupat în ierarhia liceelor bucureștene, și aceasta nu poate decât să ne bucure în contextul unor permanente schimbări în continuă reformă a învățământului românesc.

Colectivul de cadre didactice, auxiliar și nedidactic a răspuns cu promptitudine solicitărilor, dar nu putem spune că suntem dominați doar de punctele tari. Există potența și valoarea necesară noilor confirmări pentru rezultate cât mai bune la examenele naționale și olimpiadele școlare.

Așteptăm de asemenea o mai bună implicare a părinților în eforturile de a elimina absenteismul și de stabilire a relației concrete părinte-elev-școală. Ar fi de dorit o mai bună colaborare a profesorilor cu părinții pentru a preîntîmpina situații nedorite din parcursul didactic sau disciplina elevilor la clasă.

Mulțumim colegilor pentru solicitările la care au răspuns prompt, dar și a celor al căror răspuns încă îl mai așteptăm. Pe parcursul anului școlar elevii au participat la olimpiade și concursuri școlare unde au obținut premii și mențiuni.

Și în acest an școlar s-a continuat extinderea activităților instructiv-educative prin diverse programe naționale și locale, dezvoltarea parteneriatului școală-comunitate și cu diferite ONG-uri. De asemenea, nu au fost neglijată coordonarea programelor specifice din domeniul Tineret în vederea educației pentru sănătate, combaterea consumului de droguri, evitarea contaminării cu virusul HIV, a consumului de alcool, a violenței.

Organizarea periodică a unor activități educaționale care să stimuleze gustul estetic, sensibilitatea și aptitudinile artistice ale elevilor (balul bobocilor, serbări școlare, expoziții de artă plastică, concursuri școlare, schimburi de experiență cu alte licee) trebuie să devină o preocupare constantă în obținerea unor finanțări de proiecte europene .

Activitățile desfășurate de-a lungul semestrului au abordat următoarele tematici, implicand atât elevii, cât și părinții.

Tematica abordată la orele de consiliere a fost: relația profesor-elev, autocunoașterea în relație cu sistemul de valori, statutul de licean, personalitatea profesorului/posibila cauză a absenteismului.

Problematika (cazuistica) cu cea mai mare frecvență înregistrată în activitățile cabinetului de consiliere școlară a fost:

- optimizarea relației elevi-părinți-profesori
- cunoaștere și autocunoaștere
- adaptarea elevilor la mediul școlar
- adaptarea școlii la nevoile elevilor
- prevenirea comportamentelor agresive
- stil de viață sănătos

Toate necesită rezolvare prin consiliere individuală și de grup, ședințe cu părinții, lectorate, ore de consiliere, testare aptitudinală, ore de consiliere privind decizia pentru carieră.

S-a asigurat consilierea generală și specifică și organizarea activității comisiei de consiliere și orientare și a comisiei diriginților:

- S-au desemnat dirigintii și repartitia claselor;
- S-a discutat raportul activității comisiei pe anul școlar precedent;
- S-a stabilit tematica ședințelor comisiei, tematica orelor de consiliere la clasele V – XII;
- S-a elaborat planul activității comisiei;
- S-a stabilit tematica orelor de consiliere cu părinții la clasele V – XII;
- S-a stabilit graficul activităților extracurriculare desfășurate la nivelul claselor și la nivelul școlii;
- S-au elaborat planificările semestriale;
- S-a prelucrat regulamentul școlar atât la clase, cât și la ședințele cu părinții;
- S-a discutat cu dirigintii debutanți ghidul activității de consiliere și orientare;
- S-au încheiat contractele de parteneriat cu părinții elevilor claselor a IX - a;
- S-a prezentat raportul comisiei de disciplină și al comisiei de prevenire a fenomenului de violență în școală;
- S-au stabilit comisiile care se ocupă de burse ;
- S-a prezentat programul de formare în activitatea de consiliere și orientare ;
- S-a prezentat activitatea consilierului psihopedagog;
- S-au organizat ședințe ale comisiei diriginților ;
- S-au organizat alegeri ale reprezentanților elevilor în C. A.
- S-au aplicat teste de personalitate (responsabili toți dirigintii);
- S-a prelucrat R.I.

Asigurarea orientării școlare și profesionale a elevilor în conformitate cu direcțiile impuse de comanda socială și economia de piață s-a realizat prin identificarea factorilor de risc social și cultural. În cadrul orelor de diriginție la clasele a XII-a s-au prezentat date referitoare la organizarea și desfășurarea examenului de bacalaureat 2024 și admitere în învățământul superior.

Au fost realizate :

- planificarea activității de pregătire pentru bacalaureat;
- s-au discutat ghidurile privind activitatea de consiliere și orientare
- diriginții au fost consiliați de către psihologul școlii, în vederea desfășurării orelor de dirigenție și susținerea unor activități de promovare a psihologului în liceu;
- dezbateri cu elevii claselor XI-XII pe tema orientării profesionale.

Abordarea tehnicilor și strategiilor didactice optime pentru îmbunătățirea relațiilor elev-profesor, elev-elev, în cadrul orelor de curs este o constantă a cadrelor didactice și mai ales a diriginților. S-au sesizat totuși deficiențe la menținerea în timpul orei a unui climat emulativ, de ordine și disciplină, la comunicarea cu elevii.

Pe parcursul acestui an școlar, membrii Grupului O.S.P. au organizat :

- activități cu rol de informare în vederea alegerii traseului școlar și profesional;
- activități cu rol de suport în vederea deciziei pentru profesie

Dintre activitățile organizate menționăm :

- colaborarea cu profesorii diriginți pentru includerea în planificarea orelor de dirigenție a unor teme cu rol în decizia pentru profesie / carier (imaginea de sine, stima de sine, aptitudini vs hobi, visul de perspectivă etc.);
- testarea aptitudinală ( la solicitarea elevilor, părinților, cadrelor didactice) și consiliere individuală în vederea alegerii profesiei;
- consiliere de grup (cunoașterea elementelor de marketing personal : scrisoare de intenție, CV european, pregătirea pentru interviul de angajare)
- educația prin modele pentru reușita în profesie ;
- prezentarea ofertelor educationale pentru elevii cls. a XII a;
- oportunități de studiu în străinătate (pentru cls. a XI a și a XII a).
- La începutul anului școlar s-au ales comitetele de părinți pe clasă, dorindu-se părinți din diferite sectoare economice, cooperanți și cu posibilități de sponsorizare. Pe baza graficului de consultații și ședințe cu părinții, au avut loc periodic sau de câte ori a fost nevoie întâlniri ale părinților cu diriginții și chiar cu elevii.
- De asemenea s-au desfășurat lectorate cu părinții pe baza unei tematici anuale care să stimuleze cunoașterea psihopedagogică și fiziologică a elevilor, în raport cu particularitățile vârstei și cerințele școlii, precum și a documentelor legate de Bacalaureat .
- S-a încercat antrenarea părinților în organizarea activității în timpul liber al elevilor, dar răspunsul din partea acestora nu a fost pe măsura așteptărilor.

Parteneriatul social inter/instituțional și cu sindicatele reprezentative

Consiliul de Administrație al Colegiului Național "Silvania" Zalău are o bună colaborare cu Comisia paritară la nivel de liceu, cu Consiliul local al Primăriei Zalău, și cu alți actori sociali deschiși pentru dezvoltarea sistemului de învățământ.

Prin activitățile metodice s-a realizat un permanent schimb de experiență cu alte școli din Zalău și din țară.

Creșterea responsabilităților comitetului cetățenesc de părinți în îmbunătățirea relațiilor școală-familie s-a reflectat în alegerea comitetelor de părinți pe clasă și apoi al Consiliului reprezentativ al părinților pe școală.

S-au stabilit la nivelul fiecărui comitet de părinți modalitățile concrete prin care familia poate sprijini dezvoltarea și întreținerea bazei materiale a școlii.

Stabilirea prin lectorate a tematicilor care să stimuleze cunoașterea psihopedagogică și fiziologică a elevilor în raport cu particularitățile specifice vârstei și cerințelor școlii precum și a modalităților concrete prin care familia poate sprijini dezvoltarea și întreținerea bazei materiale a școlii a reprezentat o continuă preocupare a conducerii liceului și a cabinetului de consiliere psihopedagogică.

- intensificarea procesului de evaluare continuă și reglare din mers a procesului în funcție de rezultate;
- regândirea procesului de evaluare ținând seama că evaluarea formativă întreține un raport interactiv cu formarea, permițând profesorului să garanteze că modelele de formare propuse sunt adaptate caracteristicilor elevilor, și anume, diferențele individuale în învățare și aprofundare. Această formă de reglare este necesară să intervină în decursul actului de formare, înainte de certificare sau orientarea ulterioară. Evaluarea formativă însoțește învățarea și permite ajustări consecutive în funcție de feedback-ul obținut. Departe de a fi o simplă constatare a unei cantități de reușită sau eșec, nu se limitează doar la înregistrarea rezultatelor, mergând până la aflarea "de-ce"-urilor rezultatelor. Pune accent pe aspectele calitative și nu pe cele cantitative și permite corectarea traiectoriilor.
- Intensificare pregătirii suplimentare la disciplinele de examen și pentru concursuri școlare;
- Folosirea eficientă a resursei de timp;
- Selectarea atentă a manualelor;
- Sporirea gradului de implicare în activitățile extracurriculare și extrașcolare;
- Sporirea gradului de implicare a cadrelor didactice cu experiență în îndrumarea celor tineri pentru pregătirea conform exigențelor, seriozității și profesionalismului specific celui care nu a comis o eroare alegându-și această profesie și de ce nu renumelui liceului.

Analiza făcută astăzi, în prezența dumneavoastră, colegii noștri fără de care imaginea școlii noastre nu s-ar fi putut schimba, și pentru care aveți o contribuție egală cu cea a managerilor în realizarea obiectivelor propuse, suntem convinși că se poate îmbunătăți și în acest an școlar.

Plecând de la faptul că viziunea echipe manageriale este în contextul Asigurării calității în educație prin respectarea principiilor ISO 9000-2000, considerăm ca misiunea noastră, a tuturor, va fi o creștere graduală a „valorii adăugate”.

La acest material se anexează toate rapoartele comisiilor metodice, comisiei diriginților și a comisiei de activități extracuriculare. Activitățile care nu au fost cuprinse în raport nu au fost prezentate de comisiile metodice în rapoartele respective.

## **Raportul de activitate al catedrei de MATEMATICĂ Anul școlar 2023– 2024**

În anul școlar 2023-2024, activitatea profesorilor de matematică s-a desfășurat în condiții optime pentru o activitate de predare -învățare-evaluare eficientă. În cadrul orelor de matematică s-a urmărit formarea la elevi a deprinderilor de studiu individual și în echipă, a formării unei gândiri logice și a unui raționament riguros și corect. Ținând cont de nivelul claselor și de potențialul intelectual alelevilor, fiecare profesor s-a străduit să le dezvolte creativitatea, să-i provoace și să le stârnească interesul pentru matematică, astfel încât prin studiu continuu să capete încredere în forțele proprii și să-i atragă spre matematică. Toți profesorii de matematică au încercat să-și perfecționeze strategiile și metodele de predare-evaluare, astfel încât să se creeze situații de învățare care solicite participarea creativă a elevilor și care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări.

### **1. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII CATEDREI DE MATEMATICĂ**

#### **PUNCTE TARI**

- Pregătirea profesională a cadrelor didactice;
- Formarea continuă a membrilor catedrei;
- Participarea activă a cadrelor didactice la consfătuirea profesorilor de matematică și la cercul pedagogic organizate de ISJ;
- Perfecționarea pedagogică și metodică a profesorilor de matematică;
- Rezultate bune și foarte bune la Examenul de Bacalaureat și admitere în învățământul superior în 2024;
- Rezultatele bune și foarte bune obținute de clasa a VIII-a, la Evaluarea Națională 2024;
- Implicarea colegilor în pregătirea elevilor capabili de performanță, în cadrul Centrului Județean de Excelență;



- Utilizarea auxiliarelor didactice și a revistelor de specialitate: Gazeta Matematică și Revista de Matematică de la Timișoara;
- Antrenarea elevilor la concursurile interjudețene unde s-au obținut rezultate frumoase ;
- Tot mai mulți elevi, în special din Jibou, dar și din zona Șimleul Silvaniei sau Cehu Silvaniei aleg să facă cursurile liceale la CNS;
- Majoritatea colegilor de catedră au ținut cursuri de pregătire cu elevii claselor a IV-a pentru Admiterea în clasa a V-a;
- Editarea revistei Elipsa nr.20

### **PUNCTE SLABE**

- Lipsa motivației și interesul scăzut pentru învățatură a unor elevi;
- Pregătirea superficială pentru examenul de bacalaureat din partea unor elevi

### **OPORTUNITĂȚI**

- Pregătirea temeinică a elevilor pentru Examenele Naționale din 2024 și pentru admiterea în învățământul superior;
- Stimularea participării active și conștiente a tuturor elevilor la activitățile de predare-învățare-evaluare desfășurate ;
- Preocuparea tuturor cadrelor didactice de a căuta și de a folosi cele mai bune instrumente de predare și evaluare a elevilor;
- Atragerea elevilor capabili de performanță în Centrul Județean de Excelență.

### **AMENINȚĂRI**

- Interesul elevilor pentru matematica de performanță încă nu este unul mulțumitor;
- Legislația actuală diminuează autoritatea profesorului;
- Vulnerabilitatea statutului cadrului didactic în societate.

## **2. CURRICULUM**

### **ASPECTE POZITIVE**

- Studiarea programelor școlare și a manualelor alternative;
- Studiarea și proiectarea materiei, realizarea unor planificări calendaristice eficiente și funcționale conform curriculumului național;
- Au fost întocmite programe școlare și planificări calendaristice pentru CDS-uri;
- Membrii catedrei de matematică au contribuit la proiectarea ofertei educaționale la nivelul școlii pentru anul școlar 2024-2025, prin propunerea de discipline opționale;
- Procurarea unor cărți și reviste de specialitate pentru profesori și elevi;
- Recomandarea de materiale auxiliare pentru elevii capabili de performanță;

### 3. PREGĂTIREA PENTRU OLIMPIADELE ȘI CONCURSURILE ȘCOLARE

Elevii capabili de performanță la disciplina matematică au fost pregătiți de către profesorii de la clasă prin muncă diferențiată și prin recomandarea de teme și bibliografii adecvate.

Încadrul Centrului Județean de Excelență pentru tinerii capabili de performanță au participat majoritar elevi ai liceului nostru, îndrumați de profesorii:

Crișan Gabriela -clasa a VI-a

Ilonța Andrei – clasa a VII-a

Isa Lavinia -clasa a VIII-a

Lucaciu Simona, Zay Eva -clasa a IX-a

Mocan Paula-clasa a X-a

Lucaciu Simona, Zay Eva -clasa a XII-a

### REZULTATE OBȚINUTE LA OLIMPIADELE ȘI CONCURSURILE ȘCOLARE

#### OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ

În anul școlar 2023-2024, olimpiada de matematică a fost organizată de către Ministerul Educației în parteneriat cu Societatea de Științe Matematice. Faza județeană a avut loc la colegiul nostrum atât pentru gimnaziu, cât și pentru liceu.

**Rezultatele obținute la faza județeană au fost următoarele:**

#### OLIMPIADA NAȚIONALĂ DE MATEMATICĂ – etapa județeană

Nr. Crt.	Numele si prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator Clasă/Excelență	Premiul
1.	<b>Fărcaș Andra</b>	<b>aV-a</b>	<b>Crișan Gabriela Clara</b>	<b>Premiul I, calificat la națională</b>
2.	Ghețe David Andrei	aV-a	Crișan Gabriela Clara	Mențiune
3.	Vaida Alexandra Ștefania	aV-a	Crișan Gabriela Clara	Mențiune
4.	Filip Rareș Ștefan	aV-a	Crișan Gabriela Clara	Mențiune
5.	Nicoliță Alexandru	aV-a	Crișan Gabriela Clara	Mențiune
6.	Oltean Bianca Maria	aV-a	Crișan Gabriela Clara	Mențiune
7.	Sumalan Luca Darius	aV-a	Crișan Gabriela Clara	Mențiune
8.	Ciurbe Bogdan Radu	aVI-a	Isa Lavinia	Premiul II
9.	Maiș Patricia Maria	aVI-a	Isa Lavinia	Premiul III
10.	Gaidoș Ana-Nicole	aVI-a	Isa Lavinia	Mențiune
11.	Onuțan Rihanna Alexandra	aVII-a	Ilonța Andrei	Premiul III
12.	Prodan Oana Maria	aVII-a	Ilonța Andrei	Mențiune
13.	<b>Găvriluț Andrei Petre</b>	<b>aVIII-a</b>	<b>Isa Lavinia</b>	<b>Premiul I, calificat la națională</b>
14.	Iacob Maria Teodora	aVIII-a	Isa Lavinia	Premiul II
15.	<b>Rad Viorela Valentina</b>	<b>aIX-a</b>	<b>Lucaciu Simona/Zay Eva</b>	<b>Premiul I, calificat la națională</b>
16.	Coman Maria	aIX-a	Lucaciu Simona/Zay Eva	Premiul III

17.	Ciurbe Nicolae Liviu	aIX-a	Lucaciu Simona/Zay Eva	Mențiune
18.	Milaș Patricia Jasmina	aIX-a	Lucaciu Simona/Zay Eva	Mențiune
19.	Țoc Ana-Maria	aIX-a	Lucaciu Simona/Zay Eva	Mențiune
20.	Vaida Dacian-Marian	aIX-a	Lucaciu Simona/Zay Eva	Mențiune
21.	<b>BarnaAlexandru-Mihai</b>	<b>aX-a C</b>	<b>Lucaciu Simona/Mocan Paula</b>	<b>Premiul I, calificat la națională</b>
22.	Maghiar George	aX-a C	Lucaciu Simona/Mocan Paula	Premiul II
23.	Boda Blanka-Zsófia	aX-a B	Turdean Katalin/Mocan Paula	Premiul III
24.	<b>Loga Patrik</b>	<b>aXI-a B</b>	<b>Turdean Katalin</b>	<b>Premiul I, Calificat la națională</b>
25.	<b>Breje Nora-Alexandra</b>	<b>aXI-a C</b>	<b>Lucaciu Simona</b>	<b>Premiul II</b>
26.	Bejan Darius-Ramon	aXI-a C	Lucaciu Simona	Premiul III
27.	Cimpoieș Antoniu Alexandru	aXI-a C	Lucaciu Simona	Mențiune
28.	<b>Tuduce Sergiu Florian</b>	<b>aXII-a D</b>	<b>Ilonța Andrei/Lucaciu Simona, Zay Eva</b>	<b>Premiul I, Calificat la națională</b>
29.	Flore Roxana Adriana	aXII-a C	Lucaciu Simona, Zay Eva	Mențiune
30.	Sechel George Ioan	aXII-a E	Crișan Gabriela Clara/ Lucaciu Simona, Zay Eva	Mențiune

Etapa națională s-a desfășurat la Vaslui pentru clasele V- VI, la Huși, județul Vaslui pentru clasele VII-VIII, respectiv la Târgu Mureș, județul Mureș pentru liceu în perioada 2-7 aprilie 2024.

Lotul de elevi olimpici la liceu a fost însoțit de prof. Lucaciu Simona.

**CONCURSUL NAȚIONAL DE MATEMATICĂ „Adolf-Haimovici”**  
**–etapa județeană (specializarea științele naturii)**

Nr. Crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1.	Németh Mátyás	aIX-a H	Gășpar Edit	<b>Premiul I, Calificat la națională</b>
2.	Dénes Ákos Alpár	aIX-a H	Gășpar Edit	<b>Premiul II</b>
3.	Pittmann Nándor Zoárd	aIX-a H	Gășpar Edit	Mențiune
4.	Bârjac Ștefana	aX-a G	Ilonța Andrei	<b>Premiul II</b>
5.	Bodea Celia-Clara	aX-a G	Ilonța Andrei	<b>Premiul III</b>
6.	Porumb David-Luca	aX-a G	Ilonța Andrei	Mențiune
7.	Torge Denisa Clara	aXI-a G	Mocan Paula	<b>Premiul II</b>
8.	Bodea Andreea	aXI-a G	Mocan Paula	<b>Premiul III</b>
9.	Horincar Traian Horațiu	aXI-a G	Mocan Paula	Mențiune
10.	Mureșan Daria Elena	aXI-a G	Mocan Paula	Mențiune
11.	Buboi Giulia-Maria	aXII-a G	Crișan Gabriela	<b>Premiul I, Calificat la națională</b>

**Olimpiada Națională de Matematică pentru școlile/ secțiile cu predare în limba maghiară (cls. V-XII) – etapa județeană**

Nr. Crt.	Numele si prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1.	<b>Demjén Kata</b>	<b>IX.B.</b>	<b>Zay Éva</b>	<b>Premiul I Calificat la națională</b>
2.	Kulcsár Szilvia	IX.B.	Zay Éva	<b>Premiul II</b>
3.	Szabó Vivien	IX.B.	Zay Éva	<b>Premiul III</b>
4.	Dénes Ákos	IX.H.	Gáspár Edit	<b>Mențiune</b>
5.	<b>Boda Blanka Zsófia</b>	<b>X B</b>	<b>Turdean Katalin</b>	<b>Premiul I Calificat la națională</b>
6.	Bogdán Endre	X B	Turdean Katalin	<b>Premiul II</b>
7.	<b>Loga Patrik</b>	<b>XI.B.</b>	<b>Turdean Katalin</b>	<b>Premiul I Calificat la națională</b>
8.	Demjén Eszter	XI.B.	Turdean Katalin	<b>Mențiune</b>
9.	Nagy Adrienn	XII.B.	Zay Éva	<b>Premiul II</b>

**Olimpiada Națională de Matematică pentru școlile/secțiile cu predare în limba maghiară- etapa națională– s-a desfășurat la Baia Mare în perioada 26-29.02.2024**

- au participat elevii:

Demjén Kata- clasa IX.B.–profesor pregătitor:Zay Éva

Boda Blanka Zsófia-clasa X.B.-profesor pregătitor:Turdean Katalin

Loga Patrik- clasa XI.B. - profesor pregătitor: Turdean Katalin

**Rezultate obținute la etapa națională:**

**PREMIUL II - Loga Patrik**- clasa XI.B. – profesor pregătitor: Turdean Katalin . Elevul **Loga Patrik s-a calificat pentru etapa internațională**, care s-a desfășurat la Oradea în perioada 24-28.04.2024 și unde a obținut **Mențiune**.

**Concursul Interjudețean de Matematică „Alexandru Papiu- Ilarian”-**

**Târgu-Mureș**

În perioada 26-27 octombrie 2023 s-a desfășurat în Târgu Mureș a XXVI-a ediție a Concursului Interjudețean de Matematică „Alexandru Papiu Ilarian”. S-au obținut următoarele rezultate:

Nr. Crt.	Numele si prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1.	Fărcaș Andra	aV-a	Crișan Gabriela Clara	<b>M</b>
2.	Barna Alexandru-Mihai	aX-a	Lucaciu Simona/Mocan Paula	<b>M</b>

### Concursul Național de Matematică, „Teodor Topan”- Șimleu-Silvaniei

În perioada 15-16 decembrie 2023 s-a desfășurat la Șimleul -Silvaniei Cocursul Național de Matematică „Teodor Topan” ediția a XVI-a. Elevii de la Colegiul Național „Silvania” au obținut următoarele rezultate:

Nr. Crt.	Numele si prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1.	Rad Viorela Valentina	aIX-a	Lucaciu Simona/Zay Eva	III+medalie de aur
2.	Fărcaș Andra	aV-a	Crișan Gabriela	M3+medalie argint
3.	Farcaș Oana Paula	aIX-a	Lucaciu Simona/Zay Eva	M2+medalie aur
3.	Gaidoș Ana-Nicole	aVI-a	Isa Lavinia	Medalie de argint
5.	Filip Rareș Ștefan	aV-a	Crișan Gabriela	Medalie de bronz
6.	Prodan Oana Maria	aVII-a	Ilonța Andrei	Medalie de bronz
7.	Iacob Maria Teodora	aVIII-a	Isa Lavinia	Medalie de bronz
8.	Loga Patrik	aXI-a	Turdean Katalin	Medalie de bronz

### Concursul Interjudețean de Matematică, „Argument”-Baia-Mare

În data de 13 ianuarie 2024, la Colegiul Național „Gheorghe Șincai” din Baia Mare, s-a desfășurat cea de-a XIII-a ediție a Concursului Interjudețean de Matematică „Argument”. S-au obținut următoarele rezultate:

Nr. Crt.	Numele si prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1.	Rad Viorela Valentina	aIX-a	Lucaciu Simona/Zay Eva	I
2.	Breje Nora-Alexandra	aXI-a	Lucaciu Simona	III
3.	Loga Patrik	aXI-a	Turdean Katalin	M1
4.	Fărcaș Andra	aV-a	Crișan Gabriela Clara	M
5.	Filip Rareș Ștefan	aV-a	Crișan Gabriela Clara	M
6.	Maioș Patricia Maria	aVI-a	Isa Lavinia	M
7.	Gaidoș Ana-Nicole	aVI-a	Isa Lavinia	M
8.	Onuțan Rihanna Alexandra	aVII-a	Ilonța Andrei	M
9.	Iacob Maria Teodora	aVIII-a	Isa Lavinia	M
10.	Găvriluț Andrei Petre	aVIII-a	Isa Lavinia	M
11.	Barna Alexandru-Mihai	aX-a	Lucaciu Simona/Mocan Paula	M

Elevii noștri au mai participat la următoarele concursuri interjudețene:

#### -CONCURSUL INTERJUDEȚEAN DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ

„GRIGORE MOISIL” ediția a XXXVI-a desfășurat în perioada 22-24.03.2024 în Oradea;

-CONCURSUL INTERJUDEȚEAN DE MATEMATICĂ „MARIAN ȚARINĂ” care s-a desfășurat la Cluj Napoca 26-27 ianuarie 2024;

-CONCURSUL INTERJUDEȚEAN DE MATEMATICĂ ȘI INFORMATICĂ „SEVER-AUREL GROZE”, desfășurat la Beclean în data de 22-24 martie 2024.

## **4.EXAMENE NAȚIONALE , ADMITEREA ÎN LICEE ȘI ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

### **EVALUARE NAȚIONALĂ**

La Evaluarea Națională rezultatele au fost foarte bune și pentru această promoție de absolvenți de gimnaziu ai CNS-ului. Cu o pregătire intensivă, elevii au reușit să obțină rezultate bune și foarte bune. La admiterea în liceu, elevii se regăsesc în clasele cele mai bune de la CNS.

### **EXAMENUL NAȚIONAL DE BACALAUREAT**

La examenul de Bacalaureat majoritatea elevilor au obținut rezultate bune și foarte bune, toți elevii au promovat proba la matematică. Dintre cele 32 note de 10(zece) la nivelul județului 17 sunt de la colegiul nostru. Examenul de Bacalaureat a căpătat o valoare foarte mare, datorită faptului că la admiterea în învățământul superior la multe facultăți se ia în considerare media de la examenul de Bacalaureat sau nota de la proba de matematică sau informatică. Se impune o pregătire constantă și riguroasă la matematică pe tot parcursul liceal, de către fiecare elev, astfel încât toți elevii să promoveze examenul de bacalaureat cu note cât mai mari.

La admiterea în Invățământul Superior mulți elevi au fost admiși la specializările Informatică, Matematică de la UBB Cluj -Napoca sau la Automatizări și Calculatoare din cadrul Universității Tehnice din Cluj -Napoca. De remarcat este faptul că mulți dintre elevi au fost admiși la facultățile unde au dat examen, unii dintre ei fiind admiși pe baza Concursului de Simulare organizat de către facultăți.

#### **Admiterea în clasa a V-a**

Am continuat și în anul școlar 2023-2024 seria pregătirilor pentru Admiterea în clasa a V-a.

Toți profesorii de matematică au desfășurat activități de pregătire cu elevii de clasa a IV-a. Acestea au avut loc sâmbăta și au durat 3 ore. Elaborarea subiectelor și evaluarea lucrărilor la examenul de Admitere în clasa a V au fost realizate de către prof. Lucaciu Simona și prof. Ilonța Andrei. Suntem convinși că am reușit să dovedim calitatea actului educațional și la nivel gimnazial.

## **5. ACTIVITĂȚI LA NIVELUL ȘCOLII ȘI AL INSPECTORATULUI ȘCOLAR JUDEȚEAN**

- Editarea revistei Elipsa nr.20.

- Prof. Lucaciu Simona a fost vicepreședinte și prof. Zay Eva –secretară în Comisia județeană de organizare și evaluare a Olimpiadei Naționale de Matematică-etapa județeană-10 martie 2024;
- D-na directoare Turdean Katalin a fost președintă și prof. Lucaciu Simona a fost membră în Comisia județeană de organizare și evaluare a Olimpiadei Naționale de Matematică pentru Școlile/Secțiile cu Predare în Limba Maghiară;
- D-na directoare Turdean Katalin a fost președintă și Lucaciu Simona, Ilonța Andrei au făcut parte din Comisia de Admitere pentru clasa a V-a, iar Isa Lavinia și Crișan Gabriela-Carla au făcut parte din Comisia de Contestații.
- Profesorii de matematică de la CNS au fost cooptați în echipe de lucru pentru elaborarea subiectelor la ONM –etapa locală;
- Colegii de catedră au făcut parte din comisiile de evaluare la Simulare și la examenele naționale ( Evaluarea Națională și la Examenul de Bacalaureat);
- Prof. Turdean Katalin -a fost membru în Comisia de Bacalaureat ,Centrul de Examen, Liceul Tehnologic Mihai Viteazu Zalău;
- Prof. Lucaciu Simona a însoțit lotul județului Sălaj-liceu la Olimpiada Națională de Matematică-etapa finală care s-a desfășurat la Târgu Mureș;
- Prof. Mocan Paula a însoțit lotul de elevi la Concursul Inter județean de Matematică „Alecsandru Papiu Ilarian” care a avut loc la Târgu Mureș;
- Prof.Lucaciu Simona a însoțit lotul de elevi la Concursul Interjudețean de Matematică „Argument” desfășurat la Baia Mare și a făcut parte din Comisia de Evaluare a Concursului;
- Prof. Ilonța Andrei a însoțit lotul de elevi la Concursul Interjudețean de Matematică „Teodor Topan” care a avut loc la Șimleul Silvaniei, iar din Comisia de Evaluare au făcut parte profesoarele: Lucaciu Simona, Zay Eva, Crișan Gabriela, Isa Lavinia și Mocan Paula.
- Profesoarele Zay Eva, Lucaciu Simona și Isa Lavinia au participat la Concursul Interjudețean de Matematică și Informatică „Grigore Moșil” care s-a desfășurat la Oradea;
- Prof. Ilonța Andrei a însoțit lotul de elevi la Concursul Interjudețean de Matematică și Informatică „Sever-Aurel Groze”, și a făcut parte și din Comisia de Evaluare a Concursului;
- Prof.dr. Crișan Gabriela a însoțit lotul de elevi la Concursul Interjudețean de matematică „Marian Țarină” de la Cluj Napoca;
- Profesoarele Lucaciu Simona și Zay Eva au făcut parte din *Consiliul Consultativ al disciplinei matematică -ISJ Sălaj*;

- Profesoarele Lucaciu Simona și Crișan Gabriela-Clara în calitate de metodiste ISJ au efectuat inspecții de specialitate pentru obținerea gradelor didactice;
- Prof. Lucaciu Simona a fost responsabilă Comisiei de mentorat CMDFCD din liceul nostru
- D-na directoare Turdean Katalin a realizat orarul claselor și al profesorilor;
- Prof. Isa Lavinia este liderul de sindicat al cadrelor didactice de la CNS;
- Prof. Crișan Gabriela -Clara a făcut parte din comisia de acordare a bursei școlare și din comisia de notare ritmică;
- Prof. Ilonța Andrei a întocmit planificarea serviciului pe școală.

## **6.ACTIVITĂȚI METODICO-ȘTIINȚIFICE ȘI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**

- Toți membrii catedrei au participat la Consfătuirea Județeană și la Cercul Pedagogic care au avut loc în anul școlar 2023-2024;
- Prof. Lucaciu Simona a coordonat Cercul Pedagogic al profesorilor de matematică de la liceele din județ care s-a desfășurat la Liceul Pedagogic „Gheorghe Șinca” Zalău;
- Prof. Turdean Katalin a realizat două proiecte de parteneriat educațional între Colegiul Național „Silvania” Zalău și două școli din Ungaria: Csenger și Balassagyarmat;
- Prof. Crișan Gabriela, Lucaciu Simona, Isa Lavinia, Zay Eva, Ilonța Andrei și Mocan Paula au participat la o activitate la UBB Cluj-Napoca din cadrul proiectului, „Abordarea interdisciplinară a sistemelor biochimice și biofizice”;
- Prof. Lucaciu Simona a realizat două proiecte educaționale „Colectează selectiv! Arată că îți pasă” și proiectul „Pe drumul lavandei”
- Prof. Isa Lavinia a coordonat proiectul județean, „În 2023, EU sunt Moșul”;
- Prof. Isa Lavinia a participat la Conferința Internațională „Soluții inovatoare în educație”
- Prof. Isa Lavinia a participat la tabăra de matematică, ediția I, octombrie- noiembrie 2023
- Prof. Ilonța Andrei a participat la activități în cadrul proiectului de prevenire a consumului de substanțe psihoactive, „Tineri în lumea tentațiilor”
- Prof. Crișan Gabriela -Clara a participat la proiectul educațional de voluntariat „Petale-n vânt” ediția 2023-2024;

### **CURSURI DE DEZVOLTARE PROFESIONALĂ**

- Prof. Lucaciu Simona a participat la cursul de formare: „Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare”



- Prof. Isa Lavinia a participat la următoarele cursuri de formare;-
  - un curs de pregătire în acordarea primului ajutor;
  - Programul de specializare „ expert egalitate de șanse”
  - Program pentru dezvoltare profesională „Eficientizarea parcursului educational prin consiliere și orientare”
- Prof. Crișan Gabriela-Clara a participat la:
  - implementarea proiectului național „Agrischool Plus-Educație antreprenorială”- JA România
  - implementarea proiectului national „ Antreprenor junior-Educație antreprenorială”- JA România
  - a participat la programul „Consultanți în domeniul educație” organizat de editura Art Klett
  - cursul „ Mituri despre creier, minte și învățare”- pe platforma de cursuri PREDAU VIITOr
- Prof. Mocan Paula a finalizat Masteratul

## 7. PROGRAME ȘI PROIECTE

1. Editarea revistei de matematică Elipsa nr.21;
2. Pregătirea elevilor capabili de performanță pentru concursurile și olimpiadele școlare;
3. Participarea la Concursurile interjudețene care se vor organiza în anul școlar 2024-2025;
4. Pregătirea continuă a elevilor din clasa a VIII-a pentru Examenul de Evaluare Națională;
5. Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat și admitere în învățământul superior;
6. Preocuparea pentru atragerea elevilor de clasa a IV-a spre liceul nostru prin realizarea de consultații și editarea broșurii „Modele de teste pentru admiterea în clasa a V”;
7. Perfecționarea continuă a profesorilor de matematică.

Responsabil de catedră, Lucaciu Simona

## ***RAPORT DE ACTIVITATE - CATEDRA DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ ANUL ȘCOLAR 2023-2024***

**Activitatea catedrei de limba și literatura română s-a desfășurat pe următoarele domenii:**

**I.Procesul instructiv-educativ** a avut ca scop, la nivelul catedrei, conceperea de strategii optime pentru parcurgerea eficientă și integrală a materiei prevăzute de programa școlară în vigoare, punând accent pe calitate.

La începutul anului școlar 2023-2024, s-a realizat planificarea activităților educative: planificările anuale și semestriale, portofolii personale în care s-au inclus programele școlare în vigoare. S-au avizat la timp documentele specifice proiectării: planificarea anuală/semestrială, precum și proiecte ale unităților de învățare în acord cu programa școlară în vigoare, s-au respectat reglementările privind conținutul și forma documentelor de proiectare. S-a respectat structura planificărilor anuale și calendaristice, conform reglementărilor legale.

La nivelul programelor școlare, adaptarea curriculară a vizat conținuturile adaptate claselor cu predare în limba minorităților, în acest sens, colegele profesoare au analizat și au aplicat noile prevederi ale programelor școlare.

Manualele și auxiliarele didactice au fost alese de către cadrele didactice în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale elevilor și adaptate profilului colectivului de elevi. Menționăm că elevii au primit manuale de la editurile Art, EDP, Corint, Intuitext, Aramis.

O deficiență în proiectarea și organizarea activității ar putea fi lipsa manualelor de limba și literatură română pentru clasa a XI-a, secția maghiară, **deficiență generalizată în sistemul de învățământ, apărută în urma schimbării programelor școlare.**

Au fost concepute, aplicate și interpretate testele inițiale, de progres și finale la toate colectivele de elevi, cu specificarea obiectivelor de evaluare.

**Aplicarea acestor teste inițiale s-a realizat generalizat, la nivelul Colegiului, cu subiect unic. S-a întocmit inventarul de greșeli tipice și al cauzelor care le generează, realizând adaptarea curriculară acolo unde a fost cazul.** Au fost concepute și aplicate teste formative și sumative, cu specificarea obiectivelor de evaluare urmărite. În elaborarea testelor, s-au inclus itemi, descriptori de performanță prevăzuți de Examenele naționale.

S-a urmărit formarea și dezvoltarea la elevi a capacității de lucru în echipă și s-au corelat cunoștințele teoretice cu domeniul de aplicabilitate practică a cunoștințelor. În proiectarea didactică, s-a reflectat **transdisciplinaritatea**, mai ales în cazul claselor cu predare în limba maghiară. În activitatea de proiectare au fost utilizate eficient resursele materiale existente în școală în vederea optimizării activității didactice.

S-au organizat pregătiri suplimentare cu elevii, atât la nivelul claselor terminale, cât și pentru anularea decalajelor provocate de învățământul online. S-au propus cursuri opționale, fiind alese de către elevi și incluse în oferta CDSȘ a școlii noastre următoarele:

Nr. crt.	Clasa	Denumirea cursului	Profesor propunător
1	XII	Curențe literare	Dospinescu Liana
2	XI	Gramatica normativă	Tuduce Ioana
3	XI, XII	Autori canonici	Pop Mariana
4	XI, XII	nișiere în cercetarea documentară. Cultură și civilizație.	Iepure Ioana

5	XI, XII	Lectura și interpretarea operei scriitorilor contemporani	Iepure Ioana
6	XII	Lectura și abilitățile de viață	Duma S.
7	XII	Abordarea textului ficțional, nonficțional și a literaturii de frontieră	Dan Clara
8	XI, XII	Confuzii gramaticale	Chința Imelda
9	XII	Textul literar, nonliterar și de graniță într-o abordare pragmatică	Chința Imelda

Au fost proiectate activitățile extracurriculare în corelație cu cele curriculare, cu nevoile și interesele elevilor, precum și cu planul managerial al unității (excursii tematice și de culturalizare, vizite la Universitatea Babeș-Bolyai etc)

**II. Examenale naționale** (Evaluarea Națională și Examenul de Bacalaureat) au fost pregătite pentru două etape: simularea examenului și susținerea examenului. Astfel, la clasele a VIII-a și a XII-a a fost prezentată programa, s-a realizat pregătirea suplimentară (ore de consultații, rezolvarea de teste) pentru simularea examenelor.

Considerăm că, la disciplina noastră, rezultatele sunt notabile. Comparativ cu anul precedent, remarcăm creșterea numărului de note peste 9, atât la clasele de liceu, cât și la cea de gimnaziu. Se identifică și rezultatele deosebite ale clasei a VIII-a, prin raportarea la rezultatele școlilor de nivel gimnazial din județ. Dificultățile de asimilare a competențelor la disciplina noastră (efective mari de elevi, axarea multor absolvenți pe concursurile de admitere în învățământul superior, profile diverse, secția română/ maghiară) au fost considerate atuurile și de aceea, în urma evaluărilor naționale, nu am înregistrat respinși (în urma celor două sesiuni).

În ceea ce privește **proba A**, din cadrul Examenului de Bacalaureat care vizează competențele de comunicare în limba română (iunie), remarcăm numărul mare de calificative *experimentat* (90%).

Mediile obținute la bacalaureat proba E sunt satisfăcătoare, așa cum rezultă din raportul prezentat de conducerea școlii în debutul anului școlar.

### **III. Olimpiade și concursuri școlare**

Ca fiecare an, la nivelul catedrei s-au constituit loturile de elevi și s-au făcut pregătiri suplimentare de către fiecare profesoară, gradat, pentru etapa locală și etapa județene. Preocuparea spre performanță s-a păstrat prin stimularea elevilor de a participa la cursurile organizate la Centrul Județean de Excelență, atât în grupele de gimnaziu, cât și de liceu.

Rezultatele au fost meritorii, numeroase și diversificate în funcție de categoria olimpiadelor și a concursurilor școlare. Ele reflectă implicarea catedrei în ceea ce privește activitatea de performanță și canalizarea intereselor elevilor și a profesoarelor spre conturarea imaginii școlii noastre ca **școală de excelență și pe domeniul filologiei**.

<b>Nr. crt.</b>	<b>Olimpiada</b>	<b>Numele și prenumele</b>	<b>Clasa</b>	<b>Premiul</b>
	Olimpiada de limba și literatura maghiară maternă „Mikes Kelemen”	Boda Blanka-Zsófia	X B	Premiul I
	Olimpiada de limba și literatura maghiară maternă „Mikes Kelemen”	Tötös Janka-Petra	IX H	Premiul I
	Olimpiada de limba și literatura maghiară maternă „Mikes Kelemen”	Fazakas Abigél	X H	Mențiune
	Olimpiada de limba și literatura maghiară maternă „Mikes Kelemen”	Forró Artúr-Zoltán	X B	Mențiune
	Olimpiada de limba și literatura maghiară maternă „Mikes Kelemen”	Lázár Rebeka	IX B	Mențiune
	Olimpiada de limba și literatura maghiară maternă „Mikes Kelemen”	Sandor Krisztián	XI B	Premiul III
	Olimpiada de limba și literatura română	Boca Bianca	XII	Premiul II
	Olimpiada de limba și literatura română	Chința Teodora	X	Premiul I
9.	Olimpiada de limba și literatura română	Cosma Stefania	IX	Premiul II
10.	Olimpiada de limba și literatura română	Gaidoș Ana Nicole	VI	Premiul II
11.	Olimpiada de limba și literatura română	Han Nadia	XI	Premiul I
12.	Olimpiada de limba și literatura română	Moldovan David	IX	Premiul III
13.	Olimpiada de limba și literatura română	Pop Iulia	IX F	Premiul I
14.	Olimpiada de limba și literatura română	Pușcaș Ioana	XII	Premiul III
15.	Olimpiada de limba și literatura română	Taloș Oana	XI	Premiul II
16.	Olimpiada de limba și literatura română	Dehelean Ioana	IX	Mențiune
17.	Olimpiada de limba și literatura română	Hâș Denisa	X	Premiul III
18.	Olimpiada de limba și literatura română	Martin Antonia	X	Mențiune
19.	Olimpiada de limba și literatura română	Năprădean Theodora	IX	Mențiune
20.	Olimpiada de limba și literatura română	Onușan Rihanna	VII	Mențiune
21.	Olimpiada de limba și literatura română	Peștean Eliza	X	Mențiune
22.	Olimpiada de limba și literatura română	Roșan Evelin	XII	Premiul I
23.	Olimpiada de limba și literatura română	Terheșiu Nicoleta	IX	Mențiune
24.	Olimpiada de limba și literatura română pentru minorități	Fazekas Irisz	X	Premiul I
25.	Olimpiada de limba și literatura română pentru minorități	Lazar Rebeka	IX B	Premiul I
26.	Olimpiada de limba și literatura română pentru minorități	Beseda Nora	X	Premiul III
27.	Olimpiada de limba și literatura română pentru minorități	Dacz Szofia	IX	Mențiune
28.	Olimpiada de limba și literatura română pentru minorități	Demjen Eszter	XI	Premiul III
29.	Olimpiada de limba și literatura română pentru minorități	Demjen Kata	IX B	Premiul II
30.	Olimpiada de limba și literatura română pentru minorități	Papp Alexandra	X	Premiul II
31.	Olimpiada de limba și literatura română pentru minorități	Tihor Helga	X	Mențiune
32.	Olimpiada de lingvistică	Fărcaș Andra	V	Premiul I
33.	Olimpiada de lingvistică	Fazacaș Mihai Tudor	XII D	Premiul I

34.	Olimpiada de lingvistică	Hendea Eliza	X F	Premiul III
35.	Olimpiada de lingvistică	Coroian Cătălin	VII	Mențiune
36.	Olimpiada de lingvistică	Fazacaș Georgiana	VI	Premiul II
37.	Olimpiada de lingvistică	Morar Dora	XII C	Premiul II
38.	Olimpiada de lingvistică	Vlaicu Ștefana	XII C	Mențiune
39.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Butaș A.A. Casian	XI F	Premiul I
40.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Opriș G.S Angelina	X G	Premiul I
41.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Pușcaș G.O. Ioana	XII D	Premiul I
42.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Mureșan Daria	XI F	Premiul III
43.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Remeș A.L. Antonia	XII A	Premiul II
44.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Cosma C.I. Ștefania	IX F	Mențiune
45.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Gherman A. Alexia	XI E	Mențiune
46.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Hărăstășan Diana	X G	Mențiune
47.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Hâș M. Denisa-Maria	X A	Premiul II
48.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Indrecan I. Riana	X D	Premiul III
49.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Medeșan A.P. David	IX G	Premiul III
50.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Mureșan I.O.Daria	XI F	Premiul III
51.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Perneș D. Diana	X D	Mențiune
52.	Olimpiada de cultură și spritualitate românească	Pop M. Iulia	IX F	Premiul II
53.	Concursul pe bază de portofolii "Cultură și civilizație în România" (05)	Butaș A.A. Casian	XI F	Premiul I
54.	Concursul pe bază de portofolii "Cultură și civilizație în România" (05)	Han Nadia	XI F	Premiul I
55.	Concursul pe bază de portofolii "Cultură și civilizație în România" (05)	Zahorte Sarah	XI F	Premiul I
56.	Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”	Sabou –Chirti Anamaria	IX G	Premiul I
57.	Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”	Brisca Maria	VIII	Mențiune
58.	Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”	Cățanaș Giulia	XI F	Mențiune
59.	Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”	Egri Matei Antonia	XII A	Mențiune
60.	Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”	Fălăuș Mihaela	XI E	Mențiune
61.	Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”	Faur Carina	VI	Mențiune
62.	Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”	Gherman Alexia	XI E	Premiul III
63.	Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”	Măgurean Maya Alessandra	X E	Mențiune
64.	Olimpiada „Lectura ca abilitate de viață”	Moldovan David	IX C	Premiul III
65.	Olimpiada de limba latină	Pop Marta	VII	Premiul I
66.	Olimpiada de limba latină	Cimpoieș Sara	IX	Premiul I

#### **IV. Activitatea metodică-științifică**

- Profesoarele de limba și literatura română au participat la activități metodice organizate de ISJ (consfăturile cadrelor didactice, cercul pedagogic al profesorilor de limba și literatura română).

-În luna mai 2024, prof. Tудuce Ioana a participat la Olimpiada Națională de limba și literatura română- Arad, în calitate de conceputor de subiecte și membru în Comisia Națională de specialitate

- prof. Chința Imelda, Dospinescu Liana, prof. Duma Sanda, prof. Iepure Ioana, prof. Dan Clara au valorificat competențele dobândite la cursurile de formare în desfășurarea procesului didactic, organizată prin programul CRED și Centrul pentru Jurnalism Independent, România, în cadrul Programului de Educație Media.

-Participare activă la toate consfăturile și cercurile pedagogice de specialitate și în anul școlar 2023-2024.

#### **V. Activitățile extracurriculare** s-au concretizat în mai multe acțiuni:

-Colegiul Național Sylvania Zalău este înscris în **programul național al Școlilor-pilot pentru Educația media**, iar în perioada septembrie 2023-mai 2024, prof. Tудuce Ioana a realizat proiectul de parteneriat cu BJ, pentru implementarea acestui proiect.

-Prof. Duma Sanda și prof. Chința Imelda sunt colaboratori în cadrul Proiectului educațional „**Petale-n vânt**”, proiect inclus în CAEN 2023-2024

-Prof. Ioana Iepure a făcut parte din echipa profesorilor coordonatori în proiectul „**Școală-ambasador a Parlamentului European**”.

#### **Exemple de activități:**

Nr. Crt.	Denumire proiect/activitate	Profesor(i) coordonatori	Echipe proiectului - profesori	Parteneri	Elevi implicați	Activități desfășurate	Perioada de desfășurare
1	Ziua Națională- 1 Decembrie	Tудuce Ioana	Catedra limba și literatura română	Casa Municipală de cultura Zalău	Diverse clase și elevi recitatori	Spectacol cultural-artistic	28.11.2023
2	ZIUA CULTURII NAȚIONALE	Morar Florin, Tудuce Ioana,	Catedra limba și literatura română	Casa Municipală de cultura Zalău	Diverse clase și elevi recitatori	Spectacol cultural-artistic	15 ianuarie 2024, ora 13:00, Sala Transilvania
3.	Vizionare de teatru Cluj-Napoca	Tудuce Ioana	Dospinescu Liana	Teatrul Național L. Blaga	IX F, XI F	vizionare	Ianuarie, februarie, 2024
4.	Anul <b>Avram Iancu</b>	Tудuce Ioana		Biblioteca Județeană Cinema Scala	IX F, XI F	Intalnire cu actorii din filmul Avram Iancu- impotriva imperiului Vizionare film	Aprilie, mai 2024 ( Scoala Altfel)

- Derularea programului Zilele Culturii Naționale (realizat în a doua săptămână a anului 2024) și promovat pe toate canalele de informare și socializare, conform planului managerial al catedrei, a culminat cu realizarea **momentului artistic** în parteneriat cu Casa Municipală de Cultură Zalău, având următorul program:

### **ZIUA CULTURII NAȚIONALE**

*Casa Municipală de Cultură Zalău în parteneriat cu Colegiul Național Sylvania Zalău  
15 ianuarie 2024, ora 13:00, Sala Transilvania*

1. *Deschidere program - „Valsul Gramofonului” de Eugen Doga- în interpretarea orchestrei Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”*
  2. *Mitrașca Iustin- „Basm”- Geo Bogza*
  3. *Larisa Criste - „Glossa”*
  4. *Grindean Alesia- De-or trece anii...*
  5. *Raluca Moisi - „La steaua”*
  6. *Pop Iulia și Prodan Maria (clasa a IX-a F) - „Ce e amorul?” – Recitare în oglindă*
  7. *Rodica Pop Seling - „Și dacă...”*
  8. *Demjen Nicole și Alexuțan Fabian - „Floare albastră”*
  9. *Replici –de Mihai Eminescu- Giulia Cătănas și Puiu Alexandru- Clasa a XI-a F*
  10. *„Barbu Lăutaru” – suită orchestrală în interpretarea orchestrei Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum”*
  11. *Dulcea mea doamnă, Eminul meu iubit- corespondența dintre M. Eminescu și Veronica Micle - Purdea Mihnea- clasa a XII a C, Pojar Alexia- X F, Ciurean Alexia X F*
  12. *Rodica Pop Seling- „De ce nu-mi vii” cântat*
  13. *Cristian Lesuțan - „Criticilor mei”*
  14. *Claudiu Costinaș- „Mai am un singur dor” cântat*
  15. *Raluca Moisi-Lui Eminescu (Al. Vlahuță)*
  16. *Rosan Evelin - „Trebuiau să poarte un nume”*
  17. *„Hora staccato”- în interpretarea orchestrei Ansamblului Artistic Profesionist „Porolissum” – conducerea muzicală Dirijor prof. Ionuț Dârjan*
- Eveniment organizat de Casa Municipală de Cultură Zalău în parteneriat cu Colegiul Național Sylvania Zalău  
Conducerea muzicală Dirijor prof. **Ionuț Dârjan**  
Manager **Rodica Pop Seling**  
Spectacolul a fost prezentat de elevul **Iustin Mitrașca***

- Profesoarele **au publicat** materiale de specialitate în reviste de cultură de la nivel local și național (ex. articole publicate de către prof. Imelda Chința în *Caiete Silvane* și prof. Ioana Tuduțe în *Școala noastră*)

**VI. Pentru domeniul limba și literatura maghiară**, activitățile desfășurate au fost numeroase și consistente:

- S-au organizat **activități extracurriculare**: participare și organizare de activități culturale (concurs de recitări, comemorări, Zilele “Ady” etc):
  - 15-17 septembrie 2023– tabăra l’Adyk, Valea Târnei (BH), întâlnirea generațiilor (coorganizatori Fazakas István și Kovács Tünde)
  - 23 septembrie 2023 – Concert l’Adyk, Dioșod (organizator Fazakas István, însoțitor Szabó Katalin)
  - 12 octombrie 2023 – Concursul ‘Könyvfaló’ , Cluj-Napoca – participare cu elevii Boda Blanka-Zsófia (X. B), Lóga Patrik (XI. B), Demjén Nicole (XI.A)
  - 14 octombrie 2023 – Concert l’Adyk, Cehu Silvaniei (organizator Fazakas István, însoțitor Szabó Katalin, Kovács Tünde)
  - 22 octombrie 2023 – Concert l’Adyk, Valea Pomilor (organizator Fazakas István, însoțitor Szabó Katalin)
  - 9 noiembrie 2023 – selectarea lotului de recitaroti pentru Zilele Ady (activitate coordonată de prof. de limba maghiară, Orosz Tímea și Szabó Katalin)
  - 20 noiembrie 2023 – Lansare de carte “A fehér vödör” al profesorului László László. Locația: sala festivă CNS, partener de discuție Szabó Katalin
  - 24- 26 noiembrie 2023 – „Zilele Ady”, Zalău – editia a XXXIII-a (organizator, profesor coordonator)
    - concurs de recitări „Ady Endre” S-au obținut rezultatele: Lucza Tamás (XI. B) –premiul special al publicului, Mák Csenge-Tünde (XII. H) – mențiune, Farcas Eva-Julia (XII. B) – premiul II
    - proiect pe temă literară (organizare)
  - 17 decembrie 2023 – Concert l’Adyk, Crasna (organizator Fazakas István, însoțitor Szabó Katalin)
  - 12 ianuarie 2024: Concurs de recitări „Madách-Mikszáth”, Balassagyarmat (Ungaria). Mák Csenge-Tünde (XII. H) - participare, Papp Alexandra-Katalin (X. H) – premiul I
  - 20 ianuarie 2024 : Concert l’Adyk, Sulpacul de Barcău (BH), cu ocazia Zilei Culturii Maghiare (organizator Fazakas István, însoțitor Szabó Katalin, Kovács Tünde)



- 13 februarie 2024, Caravana UBB, Cluj-Napoca, Facultatea de Filosofie. Activitatea de la CNS a fost coordonat de László László și Szabó Katalin
- 29 februarie 2024 – Vizionarea concertului „Sziluettek” , Opera Maghiară de Stat, Cluj-Napoca. Activitatea a fost organizat pentru elevii interesați de poeziile puse pe muzică (au participat peste 50 de elevi și mai mult de 10 profesori de la CNS, secția maghiară.) Excursia a fost organizată de Szabó Katalin.
- 14 martie 2024 – Lectură publică și întâlnire cu poeții Horváth Benji, Nagy Zalán, Sánta Miriám, Varga László Edgár la Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj. În colaborare cu Liga Scriitorilor Maghiari din Transilvania. Gazde au fost profesorii de lb. maghiară de la CNS și Liceul Pedagogic „Gheorghe Șincai” (Szabó Katalin, Orosz Tímea, Szabó Katalin)
- 4. aprilie 2024 Concurs de recitări “Ady Endre”, Csenger (Ungaria)  
Szabó Katalin a pregătit elevii care au participat: Mák Csenge-Tünde (XII. H) – premiu special, Papp Alexandra-Katalin (X. H) –premiul II
- 10 aprilie 2024 – Concert l’Adyk la Boghiș cu ocazia Ziua Poeziei Maghiare (organizator Fazakas István, însoțitor Szabó Katalin, Kovács Tünde)
- 22-26 aprilie Festivalul **Primăvara Poeziei/Költészet Tavasz** – organizator Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj. Profesorii de limba maghiară au fost colaboratori, profesori îndrumători
  - 22 aprilie 2024, Concursul de recitări în limba maghiară în cadrul Festivalului
- Rezultate: Papp Alexandra-Katalin (X. H) – premiul II, Bogya Dávid (XI. B) – mențiune
  - 23 aprilie 2024, Cns, Desant literar. Invitați poeții Halmosi Sándor (Ungaria), Balázs F. Attila (Ungaria), Alex Pausides (Cuba) - activitate coordonată de prof. Szabó Katalin, în colaborare cu elevul Sándor Krisztián (XI. B)
  - 23 aprilie 2024, Concert l’Adyk, susăinut la Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj
- 10-12. mai 2024 – tabăra l’Adyk, Valea Târnei (BH), pregătire pentru concert (coorganizatori Fazakas István și Kovács Tünde)
- 13 iunie 2024: Concert aniversar de 10 ani ai formației l’Adyk (profesor îndrumător Fazakas István), „szívharangok” Profesorii de limba maghiară Szabó Katalin și Kovács Tünde au fost coorganizatori. Colaborare cu Primăria Municipiului Zalău

- 15 iunie 2024: Excursie în Maramureș cu elevii claselor IX. H, X. B, X. H. Organizator prof. Forró Zoltán. Însoțitori dirigenții claselor: Gáspár Edit, Simon Amália, Szabó Katalin.

În concluzie, într-o analiză SWOT, situația catedrei noastre se prezintă prin următoarele **puncte tari**: contribuția substanțială la consolidarea imaginii școlii în comunitate și la nivel național, derularea de proiecte comune și individuale este substanțială, continuitatea orientării elevilor spre concursuri și activități extracurriculare. Remarcăm adaptarea profesoarelor în perioada de activitate remedială (după simulare EN și Bac), prin elaborarea de materiale, comunicarea constantă și diversă cu elevii, orientarea elevilor spre munca de cercetare și documentare, organizarea evaluării, pregătirea pentru examenele naționale ale absolvenților.

**Dificultățile/ punctele slabe** au fost generate de imposibilitatea de a extinde evaluarea orală, din cauza organizării modulare a anului școlar, precum și din cauza restrângerii sferei lecturii facultative, orientative (din cauza programului școlar al elevilor, profilurilor diverse, interesului subiectiv al elevilor, invaziilor de rezumate, opinii prestabilite oferite de internet etc.).

**Oportunitățile** pentru catedra noastră apar în contextul includerii școlii noastre în diverse proiecte naționale și internaționale, care oferă o deschidere spre comunicarea formală și informală.

Disciplina noastră este una de referință în contextul învățământului românesc, datorită implicațiilor sale multiple, atât profesionale, cât și moral-estetice și culturale, iar implicarea cadrelor didactice e necesară în contextul realizării profilului absolventului contemporan.

**Responsabil de comisie metodică, Prof. dr. Ioana Tuduce**

## **RAPORT DE ACTIVITATE al catedrei de INFORMATICĂ An școlar 2023/2024**

Colectivul catedrei de Informatică și Tehnologia informației și a comunicațiilor a avut și în anul școlar 2023-2024, o activitate foarte bogată și variată.

**Obiectivele** fixate de catedra de informatică au fost următoarele:

- ✓ Proiectarea eficientă a materiei, în funcție de programele școlare aprobate pentru anul școlar 2023-2024;
- ✓ Eficientizarea activității didactice prin:
  - Perfecționarea pedagogică și metodică;
  - Optimizarea metodologiei prin includerea procedeelelor activ-participative;
  - Stabilirea interdisciplinarității în oferirea de programe necesare altor discipline de învățământ;
  - Structurarea materiei și planificarea pe unități de învățare;

- ✓ Optimizarea bazei didactice, prin adaptarea laboratoarelor de informatică existente la diferite tipuri de activități, în funcție de munca pe grupe;
- ✓ Optimizarea pregătirii pentru concursurile școlare, examenle de bacalaureat și atestat profesional (pentru clasele a XII-a, profil matematică-informatică).

În vederea atingerii acestor obiective, catedra de informatică a realizat numeroase activități școlare și extrașcolare.

### 1. Activitatea de perfecționare

- ☑ Au fost studiate programele școlare din aria curriculară Tehnologii pentru clasele de liceu și gimnaziu. Au fost întocmite programe pentru disciplinele opționale pentru gimnaziu și liceu.
- ☑ Au fost stabilite manualele alternative pentru ciclul superior al liceului la disciplinele informatică și TIC. Au fost discutate în cadrul catedrei lucrările noi de specialitate (culegeri de probleme, auxiliare etc.) și au fost utilizate la clasele de elevi.
- ☑ Au fost elaborate planificările anuale și semestriale la disciplinele informatică și TIC în funcție de particularitățile fiecărei clase de elevi.
- ☑ Participarea la **cursuri și programe de formare / perfecționare:**

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Denumirea cursului / programului de formare	Perioada de desfășurare
1	Deac Paula Cristina	Program național de formare profesională “Învăț și zâmbesc”, din cadrul proiectului cu finanțare europeană POCU/449/4/ 16/128671 (20 ore)	Octombrie - Noiembrie 2023
2	Deac Paula Cristina	Conferința europeană “Digital education”, Ljubljana, Slovenia (1,5 ore)	29.02.2024
3	Deac Paula Cristina	Activitate de perfecționare “Cum pregătim elevii pentru alegerea liceului în 2023” (3 ore)	19.XI.2023
4	Deac Paula Cristina	Activitate de perfecționare “Atelierele de învățare” din cadrul Conferinței Regionale – Metode Moderne de predare-evaluare și terapie (3 ore)	29.XI.2023

### 2. Creșterea calității predării informaticii și a TIC-ului

- Membrii catedrei au participat la activități de perfecționare organizate în cadrul liceului, CCD și la cercurile pedagogice.
- Membrii catedrei au parcurs materia conform planificării realizate, au asigurat evaluarea corectă și continuă precum și ritmicitatea notării.
- Morar Florin și Revnic Gheorghe au participat ca specialiști în dezvoltare informatică în cadrul proiectului PROF(decembrie 2023).

- Membrii catedrei au asigurat pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat, examenul de atestare profesională la disciplina informatică, concursurile de informatică și TIC, utilizând materialul didactic oferit de școală (rețelele de computere, videoproiectorul), precum și aplicații și softuri educaționale specifice disciplinei.
- În calitate de mentori ai clubului de robotică, Revnic Gheorghe și Deac Paula au participat la etapa regională a competiției FTC România la Cluj, iar Revnic Gheorghe a participat cu echipa și la etapa națională de la Iași.

### 3. Proiectarea și organizarea activităților de învățare

Conținuturile din programa școlară au fost parcurse de către toți membrii catedrei de informatică conform planificărilor școlare realizate de fiecare membru al catedrei. Alte activități de proiectare și organizare a activităților de învățare realizate în catedra de informatică:

- Întocmirea documentelor școlare (planificări, proiecte didactice) la clasele din încadrare, inclusiv dirigiențe, de către toți membrii catedrei;
- Elaborarea instrumentelor de evaluare (teste inițiale, fișe, teste, etc) de către toți membrii catedrei, în mod corespunzător;
- Analiza și selectarea manualelor școlare la începutul anului școlar, cu consultarea tuturor membrilor comisiei;
- Pregătirea elevilor pentru olimpiada de informatică și TIC faza pe școală – toți membrii catedrei;
- Elaborarea subiectelor și baremelor pentru clasele a-IX-a - a-XII-a la Olimpiada Locală de Informatică și OTI, faza pe școală, supraveghere, evaluarea lucrărilor scrise (toți membrii catedrei)
- Folosirea mijloacelor moderne în activitatea de predare - învățare – cabinet, laptop, videoproiector - de către toți membrii catedrei.

### 4. Activitățile științifice și competiționale ale elevilor la disciplinele informatică și Tehnologia informației și a comunicațiilor

- a) Tabel Nominal cu rezultatele catedrei de informatică la olimpiadele și concursurile școlare și extrașcolare – an școlar 2023 – 2024

Nr crt	Numele si prenumele elevului	Clasa	Denumire olimpiadă /concurs	Profesor	Etapa	Premiul
1	Nicoliță Alexandru	V	Olimpiada de informatică	Vlaicu Cristina, Deac Paula - Cristina	Județeană	Premiul I
2	Fărcaș Andra	V	Olimpiada de informatică	Vlaicu Cristina, Deac Paula - Cristina	Județeană	Premiul II
3	Oros Darius Andrei	V	Olimpiada de informatică	Vlaicu Cristina, Deac Paula - Cristina	Județeană	Premiul III
4	Ciurbe Bogdan Radu	VI	Olimpiada de informatică	Vlaicu Cristina, Deac Paula - Cristina	Județeană	Premiul I

5	Maxim Bogdan	VI	Olimpiada de informatică	Vlaicu Cristina, Deac Paula - Cristina	Județeană	Premiul II
6	Coroian Cătălin Matei	VII	Olimpiada de informatică	Vlaicu Cristina, Deac Paula - Cristina	Județeană	Premiul I
7	Opriș Caleb Sebastian	VIII	Olimpiada de informatică	Deac Paula - Cristina	Județeană	Premiul II
8	Petrean Roland	IX C	Olimpiada de informatică	Morar Florin	Județeană	Premiul I
9	Ciurbe Nicolae Liviu	IX C	Olimpiada de informatică	Morar Florin Vlaicu Cristina	Județeană	Premiul II
10	Țoc Ana Maria	IX C	Olimpiada de informatică	Morar Florin Vlaicu Cristina	Județeană	Premiul III
11	Vereș Ștefan	IX C	Olimpiada de informatică	Morar Florin Vlaicu Cristina	Județeană	Mențiune
12	Petrean Raymond	IX C	Olimpiada de informatică	Morar Florin	Județeană	Mențiune
13	Sabou Mihai Alexandru	X C	Olimpiada de informatică	Morar Florin Deac Paula - Cristina Revnic Gheorghe	Județeană	Premiul I
14	But Andrei-Ionuț	X C	Olimpiada de informatică	Morar Florin Revnic Gheorghe	Județeană	Premiul II
15	Bejan Darius-Ramon	XI C	Olimpiada de informatică	Deac Paula - Cristina Revnic Gheorghe	Județeană	Premiul I
16	Tarba Vlad	XI D	Olimpiada de informatică	Deac Paula - Cristina Vlaicu Cristina	Județeană	Premiul II
17	Gurău Bogdan Vlad	XI D	Olimpiada de informatică	Deac Paula - Cristina Revnic Gheorghe	Județeană	Premiul III
18	Horvath Matei	XI D	Olimpiada de informatică	Deac Paula - Cristina	Județeană	Mențiune
19	Marian David-Andrei	XI D	Olimpiada de informatică	Deac Paula - Cristina Revnic Gheorghe	Județeană	Mențiune
20	Fazacaș Mihai Tudor	XII D	Olimpiada de informatică	Revnic Gheorghe Morar Florin	Județeană	Premiul I
21	Fazacaș Mihai Tudor	XII D	Olimpiada de informatică	Revnic Gheorghe Morar Florin	Națională	Medalie de BRONZ
22	Maxim Andrei	XII C	Olimpiada de informatică	Vlaicu Cristina Revnic Gheorghe	Județeană	Premiul II
23	Roș Antonio-Ionuț	XII D	Olimpiada de informatică	Revnic Gheorghe Morar Florin	Județeană	Premiul III
24	Tuduce Sergiu-Florian	XII D	Olimpiada de informatică	Revnic Gheorghe Morar Florin	Județeană	Mențiune
25	Sabou Mihai Alexandru	X C	Olimpiada de securitate cibernetică	Morar Florin Deac Paula-Cristina Revnic Gheorghe	Județeană	Premiul I
26	Mesaroș Dragoș Ionuț	IX D	Olimpiada de TIC	Deac Paula-Cristina	Județeană	Premiul II
27	Mintaș Ioan Andrei	IX D	Olimpiada de TIC	Deac Paula-Cristina	Județeană	Premiul III
28	Silaghi Maia Paula	IX D	Olimpiada de TIC	Deac Paula-Cristina	Județeană	Mențiune
29	Petrean Raymond	IX D	Olimpiada de TIC	Vlaicu Cristina	Județeană	Mențiune

30	Vicsai BÍborka	X B	Olimiada de TIC	Gáspár Edit	Județeană	Premiul I
31	Vicsai BÍborka	X B	Olimiada de TIC	Gáspár Edit	Națională	Medalie de BRONZ
32	Suciu Robert Mihai	X D	Olimiada de TIC	Gáspár Edit	Județeană	Premiul II
33	Bartha Roland Tibor	X B	Olimiada de TIC	Gáspár Edit	Județeană	Mențiune
34	Țolca Andrei	XI D	Olimiada de TIC	Deac Paula-Cristina	Județeană	Premiul I
35	Păcurar Anda	XI C	Olimiada de TIC	Deac Paula-Cristina	Județeană	Premiul III
36	Vlasiu Cristina Ștefana	XI D	Olimiada de TIC	Deac Paula-Cristina	Județeană	Mențiune
37	Pop Diana Maria	XI C	Olimiada de TIC	Deac Paula-Cristina	Județeană	Mențiune
38	Buruian-Ilieș Bogdan Florin	XII D	Olimiada de TIC	Revnic Gheorghe	Județeană	Premiul II
39	Treșca Răzvan	XI C	Olimiada de TIC	Deac Paula-Cristina, Vlaicu Cristina	Județeană	Premiul III
40	Opriș Codruț	XII C	Olimiada de TIC	Vlaicu Cristina, Morar Florin	Județeană	Mențiune
41	Sabou-Tomoroga Luca Alexandru	XI D	Olimiada de TIC	Deac Paula-Cristina, Vlaicu Cristina	Județeană	Mențiune
42	Petrean Roland	IX C	Olimpiada de informatică	Morar Florin	Națională	Premiul II + Medalie AUR
43	Petrean Roland	IX C	Olimpiada Europeană de informatică pentru juniori	Morar Florin	Europeană	Premiul I + Medalie de AUR
44	Petrean Roland	IX C	Concursul internațional de programare Info(1)Cup	Morar Florin	Internațională	Premiul I + Medalie de AUR
45	Ciurbe Bogdan Radu	VI	Concursul "Grigore Moisil"	Vlaicu Cristina Deac Paula Cristina	Interjudețean	Premiul I
46	Petrean Roland	IX C	Concursul "Grigore Moisil"	Morar Florin	Interjudețean	Premiul I
47	Fazacaș Mihai Tudor	XII D	Concursul "Grigore Moisil"	Revnic Gheorghe Morar Florin	Interjudețean	Premiul II
48	Opriș Caleb Sebastian	VIII	Concursul "Grigore Moisil"	Deac Paula Cristina	Interjudețean	Premiul III
49	But Andrei-Ionuț	X C	Concursul "Grigore Moisil"	Morar Florin Revnic Gheorghe	Interjudețean	Premiul III

**b) Rezultatele examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de profil real, specializarea matematică – informatică, mai 2023**

Situația statistică privind rezultatele examenului pentru obținerea atestatului profesional raportate pentru învățământul de stat:

	Număr elevi																Promovabilitate							
	Înscriși				Prezenți				Absenți				Promovați				Respiși							
	Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural		Urban		Rural	
	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F	B	F
<b>TOTAL</b>	67	72	-	-	67	72	-	-	-	-	-	-	67	72	-	-	0	0	-	-	100%	100%	-	-
<b>TOTAL GENERAL</b>	139				139				0				139				0				100%			

Modul de organizare și desfășurare a examenului pentru obținerea atestatului profesional de către absolvenții claselor de la profilul real, specializarea matematică – informatică: La Colegiul Național „Silvania” – Zalău au dat examen de atestare din cinci clase, două profil matematică-informatică, intensiv informatică (clasa a XII-a C, profesori Vlaicu Cristina și Morar Florin, clasa a XII-a D, profesori Revnic Gheorghe și Morar Florin), două profil matematică-informatică (clasa a XII-a B, profesor Boda Szilard, clasa a XII-a E, profesor Gaspar Edit) și o clasă profil matematică-informatică, bilingv engleză (clasa a XII-a A, profesor Revnic Gheorghe). În total 139 elevi s-au înscris la acest examen. Examenul s-a desfășurat fără probleme și a fost respectată metodologia de examen precum și procedura operațională privind organizarea și desfășurarea examenului de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică, intensiv informatică, în anul școlar 2023-2024.

Conform deciziei 261/15.04.2024 comisia de examen a fost compusă din următorii membri: Președinte: prof. Morar Florin, Vicepreședinte: prof. Gavriș Loredana, Secretar: prof. Deac Paula – Cristina, Membri evaluator, profesori: Boda Szilard, Gaspar Edit, Morar Florin, Revnic Gheorghe, Vlaicu Cristina.

Proiectele (pe cd) și documentațiile în format imprimat au fost predate de elevi profesorului de la clasă, iar profesorul le-a predat secretariatului școlii, pentru a fi înregistrate.

Rezultatele la acest examen, pe tranșe de medii au fost:

Note de	4 – 4.99	5 – 5.99	6 – 6.99	7 – 7.99	8 – 8.99	9-9.99	10
Programare	0	5	16	6	12	15	84
Sisteme de gestiune a BD	0	2	10	17	30	23	56
Tehnoredactare - Sisteme de operare	0	1	2	6	13	22	94
Lucrare de specialitate	0	0	0	0	1	5	132
Medii între		5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Media finală ATESTAT		0	0	1	23	74	40

Toți elevii prezenți au promovat examenul de atestare a competențelor profesionale la informatică.

### c) Examenul de bacalaureat, sesiunea iunie – iulie 2023

#### ❖ Echivalarea competențelor digitale

Număr total elevi	Număr elevi ECDL	Mediu	Avansat	Experimentat
230	82	2	11	135

#### ❖ Proba Ed – Informatică scris

Număr total elevi	Promovați	Note între 5-5,99	Note între 6-6,99	Note între 7-7,99	Note între 8-8,99	Note între 9-9,99	Nota 10	Media
38	38	-	-	-	11	23	4	9,27

### 5. Activități / proiecte realizate / coordonate de profesorii din catedră

- ❖ Toți profesorii din catedra de informatică au participat la cercurile pedagogice și la ședințele de catedră care au avut loc în anul școlar 2023-2024
- ❖ Participarea la proiecte a membrilor catedrei:

Nr. Crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Denumirea proiectului	Calitatea în proiect
1	Deac Paula Cristina	Proiectul national de voluntariat și caritate “Petale-n vânt”	Coordonator național
2	Morar Florin	Proiectul national de voluntariat și caritate “Petale-n vânt”	Coordonator național
3	Deac Paula Cristina	Proiectul “TES Comp”	Coordonator județean – expert tehnic
4	Morar Florin	Proiectul “TES Comp”	Coordonator județean
5	Avram Maria	Proiectul “TES Comp”	Membru în echipa de proiect
6	Deac Paula Cristina	Proiectul Erasmus+ “IOT et IORT dans l’éducation”	Membru în echipa de proiect
7	Revnice Gheorghe	Proiectul Erasmus+ “IOT et IORT dans l’éducation”	Membru în echipa de proiect
8	Deac Paula Cristina	Proiectul “Încălță un copil”	Membru în echipa de proiect
9	Deac Paula Cristina	Proiect „Viitorul începe acum”	Participare la proiect cu elevii clasei IXD

- ❖ Participarea ca membri în diferite comisii ale unor concursuri / examene județene / naționale



<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumirea comisiei / examenului</b>	<b>Numele și prenumele cadrului didactic</b>	<b>Calitatea în comisie</b>
1	Examenul național de Bacalaureat	Morar Florin Deac Paula Cristina Vlaicu Cristina Avram Maria Revnic Gheorghe Boda Szilard Matyas Eva	Președinte Secretar / Persoană de contact Secretar / Persoană de contact Responsabil audio-video Evaluator Secretar CZE Membru CE
2	Admitere clasa a V-a	Vlaicu Cristina	Informatician
3	Examenul național de Definitivat	Deac Paula Cristina Morar Florin Avram Maria Vlaicu Cristina	Informatician Informatician Informatician Informatician
4	Examenul național de Titularizare	Morar Florin Deac Paula Cristina Vlaicu Cristina Avram Maria	Secretar Informatician Informatician Responsabil audio-video
5	Evaluare națională clasa a VIII-a	Revnic Gheorghe Deac Paula Cristina	Secretar CZE Secretar CZE
6	Examenul de atestare a competențelor profesionale ale absolvenților claselor de matematică-informatică și matematică-informatică, intensiv informatică	Morar Florin Deac Paula – Cristina Revnic Gheorghe Vlaicu Cristina Boda Szilard Gaspar Edit	Președinte / Membru Secretar / Persoană de contact Membru Membru Membru Membru
7	Olimpiada de Securitate Cibernetică – etapa județeană	Deac Paula Cristina Avram Maria Revnic Gheorghe	Vicepreședinte Informatician Secretar
8	Olimpiada de informatică – etapa județeană	Morar Florin Deac Paula Cristina Revnic Gheorghe Vlaicu Cristina Avram Maria	Vicepreședinte liceu Vicepreședinte gimnaziu Secretar liceu Secretar gimnaziu Informatician gimnaziu/ liceu
9	Olimpiada de Tehnologia Informației - etapa județeană	Vlaicu Cristina Gaspar Edit Revnic Gheorghe Deac Paula – Cristina Boda Szilard	Evaluator Evaluator/ Traducător Evaluator comisia contestații Vicepreședinte comisia contestații Traducător
10	Comisia de evaluare a dosarelor depuse în vederea acordării gradației de merit	Morar Florin Deac Paula - Cristina	Membru Membru
11	Simularea examenului de Bacalaureat	Morar Florin Revnic Gheorghe  Deac Paula Cristina	Președinte Persoană de contact/ Secretar/ Evaluator Membru

		Revnic Gheorghe Vlaicu Cristina Avram Maria Gaspar Edit Matyas Eva Boda Szilard	Membru Membru Membru Membru Membru Membru
12	Concursul național de informatică “Urmașii lui Moisi”	Morar Florin Revnic Gheorghe Deac Paula Cristina Avram Maria	Președinte executive Vicepreședinte Secretar Informatician
13	Simulare Evaluare Națională clasa a VIII-a	Deac Paula Cristina	Secretar CZE
14	Concursul interjudețean de matematică și informatică “Grigore Moisi”	Morar Florin Deac Paula Cristina Boda Szilard	Evaluator Evaluator Însoțitor lot elevi
15	Olimpiada de informatică – etapa națională liceu	Revnic Gheorghe	Însoțitor lot elevi

❖ Participarea ca membri în cadrul comisiilor din școală:

Nr. Crt.	Denumirea comisiei	Numele și prenumele cadrului didactic	Calitatea în comisie
1	Comisia pentru imaginea școlii	Președinte Deac Paula Cristina Revnic Gheorghe Avram Maria Boda Szilard	Președinte Responsabil Membru Membru Membru
2	Comisia de organizare și coordonare a concursurilor și examenelor	Morar Florin	Responsabil
3	Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență	Morar Florin Avram Maria	Vicepreședinte Membru
4	Comisia de elaborare a ROI al CNS	Avram Maria	Membru
5	Comisia pentru acordarea burselor	Laszlo Judit	Membru
6	Comisia de admitere pentru învățământul liceal de stat – 2023	Deac Paula Cristina	Membru
7	Comisia de organizare și desfășurare a examenelor de diferență	Morar Florin Deac Paula Revnic Gheorghe Boda Szilard	Președinte Membru Membru Membru
8	Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității	Morar Florin Deac Paula – Cristina	Președinte Membru
9	Comisia metodică – Informatică	Deac Paula - Cristina	Responsabil
10	Comisia pentru curriculum	Morar Florin	Președinte

		Deac Paula Cristina Matyas Eva	Membru Membru
11	Consiliul de administrație	Morar Florin Deac Paula - Cristina	Președinte Membru
12	Consiliul reprezentativ al părinților	Avram Maria	Casier
13	Comisia paritară	Morar Florin	Patronat
14	Comisia pentru control managerial intern	Matyas Eva	Responsabil
15	Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității	Morar Florin	Președinte
16	Comisia pentru elaborarea schemei orare și a serviciului pe școală	Morar Florin Gaspar Edit	Președinte Membru
17	Comisia de consiliere și orientare școlară și profesională	Morar Florin Vlaicu Cristina	Președinte Membru
18	Comisia pentru ritmicitatea notării, monitorizarea frecvenței și combaterea absenteismului	Revnic Gheorghe	Membru
19	Comisia pentru acordarea drepturilor bănești ale elevilor (ALOCAȚII, BURSE, DECONTURI, TICHETE SOCIALE, EURO 200)*	Morar Florin Vlaicu Cristina Deac Paula Cristina	Coordonator Membru Responsabil colectare date
20	Comisia de proiecte și programe educaționale	Avram Maria	Responsabil colectare date
21	Comisia SNAC	Morar Florin Deac Paula Cristina	Membru Membru

❖ Alte activități la care au participat membrii catedrei:

- ☑ În cadrul Centrului de Testare ECDL, cursurile și examenele s-au desfășurat în bune condiții. Un număr de 82 elevi au obținut Permisul ECDL PROFIL BAC, care echivalează proba de Competențe digitale la Bacalaureat. În activitatea centrului sunt implicați profesorii Morar Florin, Laszlo Judit și Avram Maria.
- ☑ În cadrul proiectului educațional *Petale-n vânt*, prof. Deac Paula Cristina a organizat împreună cu elevii claselor a VIII-a și a IX-a D ateliere și un târg caritabil de Crăciun. A organizat, de asemenea, activități de voluntariat și ateliere de creație în cadrul aceluiași proiect.
- ☑ Deac Paula a participat la mobilitatea din Istanbul, Turcia în cadrul proiectului Erasmus+ “IOT et IORT dans l’education”

- ☑ Participarea la centrul Județean de Excelență – prof. Deac Paula – Cristina (clasele de gimnaziu), prof. Morar Florin (clasa a IX-a), prof. Revnic Gheorghe (clasele X-XII)
- ☑ Participarea la Olimpiadele de Informatică și TIC (Deac Paula, Morar Florin, Vlaicu Cristina, Revnic Gheorghe, Boda Szilard, Gaspar Edit, Avram Maria)
- ☑ Participare, în calitate de profesori team leader/supraveghetori la Concursul Internațional Info(1)Cup, organizat online (Morar Florin, Revnic Gheorghe)
- ☑ Participare, în calitate de profesori team leader/supraveghetori la Concursul Internațional pe echipe IIOT, organizat online în mai multe etape (Morar Florin, Revnic Gheorghe, Deac Paula Cristina)
- ☑ Deac Paula-Cristina a organizat, în calitate de diriginte, o excursie cu elevii clasei IX D;
- ☑ Elaborarea subiectelor și evaluarea profesorilor pentru concursul județean de ocupare a posturilor în învățământ, proba practică (Deac Paula-Cristina);
- ☑ Deac Paula-Cristina a prezentat materiale la Cercul Pedagogic al profesorilor de Informatică și TIC.
- ☑ Deac Paula-Cristina și Morar Florin au prezentat materiale la Cercul Pedagogic al profesorilor de Educație Tehnologică.
- ☑ Doamna profesoară Deac Paula - Cristina este profesor metodist în cadrul ISJ.
- ☑ Profesorii Morar Florin, Deac Paula Cristina și Vlaicu Cristina, în anul școlar 2023-2024 au fost membrii în consiliul consultativ al ISJ.
- ☑ Prof. Deac Paula Cristina este conducătoare de cerc pedagogic.

Resursele umane ale catedrei dau posibilitatea unei evoluții viitoare la cote valorice superioare în măsura în care implicarea cadrelor didactice va fi la fel ca și în acest an școlar.

Responsabil catedră Prof. Deac Paula – Cristina

## **Raportul de activitate al comisiei metodice Științe An școlar 2023 – 2024**

### **1. ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII CATEDREI**

<b>PUNCTE TARI</b>	<b>PUNCTE SLABE</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• înțelegerea funcțională a conceptelor științifice necesare pentru participarea activă a elevului la viața civică, economică, în comunitate;</li> <li>• favorizarea înțelegerii fenomenelor naturii din</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• numărul mic de ore de chimie prevăzut în planul cadru;</li> <li>• numărul mic de elevi cu interes și pasiune pentru studiul chimiei, fizicii și al biologiei;</li> </ul>

<p>perspective interdisciplinare și formarea la elevi a unor imagini globale integratoare</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• catedra de științe cuprinde 13 profesori cu gradul didactic I, un profesor cu doctorat și un profesor cu gradul didactic II, implicați în pregătirea pentru performanță a elevilor;</li> <li>• în ședințele de catedră s-au dezbătut programele școlare și s-au stabilit măsurile necesare menite să îmbunătățească activitatea și să ducă la un plus de performanță;</li> <li>• preocupări pentru perfecționarea metodic-științifică a cadrelor didactice;</li> <li>• planificarea calendaristică realizată unitar pe catedră;</li> <li>• conceperea subiectelor pentru testările inițiale la clasele a IX-a, analizarea rezultatelor și măsurile propuse pentru ameliorare;</li> <li>• pregătirea elevilor pentru performanță</li> <li>• nivelul de dotare corespunzător al laboratoarelor de chimie, fizică și biologie fapt care permite realizarea experimentelor din programa școlară și din programa de CDȘ;</li> <li>• implicarea laborantelor în pregătirea și desfășurarea experimentelor de laborator;</li> <li>• atmosferă propice, relații bune de colaborare intra- și interdisciplinară;</li> <li>• pregătirea practică de laborator cu realizarea tuturor temelor din programa școlară;</li> <li>• toți membrii catedrei au studiat modalitățile cele mai bune de întocmire a proiectării activității în scopul realizării competențelor impuse de programă;</li> <li>• buna circulație a informației la nivelul catedrei;</li> <li>• folosirea platformei G Suite for Education și a altor aplicații în cadrul învățământului online.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• lipsa instalației de gaz și a apei de la mesele de lucru în laboratorul de chimie;</li> <li>• laboratoarele de biologie, chimie, fizică sunt de fapt săli de clasă</li> <li>• necorelarea în programă a cunoștințelor de chimie și fizică cu cele de matematică;</li> <li>• deficiențe/lipsa ale manualelor;</li> </ul>
--	--

<p><b>OPORTUNITĂȚI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• buna pregătire de specialitate a profesorilor din catedra și interesul acestora pentru perfecționarea metodică-științifică;</li> <li>• posibilitatea pregătirii suplimentare pentru performanță în cadrul orelor opționale;</li> <li>• condiția materială și socială bună a majorității elevilor;</li> <li>• parteneriate și colaborări cu școli, cu Centrul de excelență și instituții, inclusiv cu primăria municipiului Zalău;</li> <li>• facilități oferite de laboratoare în predarea experimentelor prevăzute de programa școlară.</li> </ul>	<p><b>AMENINȚĂRI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• scăderea nivelului de pregătire a absolvenților de clasa a VIII-a;</li> <li>• creșterea dezinteresului familiilor pentru școală și învățatură;</li> <li>• din lipsă de spațiu, în laboratoarele funcționează ca sali de clasă;</li> <li>• subfinanțarea sistemului de învățământ;</li> <li>• veniturile modeste ale cadrelor didactice;</li> <li>• orientarea multor profesori spre alte locuri de muncă mai bine plătite;</li> </ul>
---	---

## 2. CURRICULUM

<p><b>ASPECTE POZITIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• studierea programelor școlare, a reperelor metodologice pentru aplicarea curriculumului la clasa a IX-a și a manualelor alternative;</li> <li>• studierea și proiectarea materiei la disciplinele și clasele vizate;</li> <li>• oportunitatea pregătirii practice în laboratoarele, care au dotarea corespunzătoare și laborant de specialitate;</li> <li>• pregătirea permanentă a profesorilor la ore;</li> <li>• existența ritmicității în notarea elevilor;</li> <li>• procurarea unor cărți de specialitate pentru biblioteca școlii;</li> <li>• întocmirea de programe la discipline opționale;</li> <li>• participarea activă a cadrelor didactice la consfătuire și la cercurile pedagogice organizate de ISJ;</li> <li>• perfecționarea pedagogică și metodică;</li> <li>• recomandarea de materiale auxiliare pentru elevii capabili de performanță;</li> <li>• colaborarea cu Centrul de excelență.</li> </ul>	<p><b>ASPECTE NEGATIVE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• necorelarea cerințelor din programele școlare cu unele manuale;</li> <li>• necorelarea studiului unor cunoștințe de matematică necesare în înțelegerea noțiunilor de fizică și chimie;</li> <li>• suprapunerea studiului unor teme la chimie anorganică la clasa a IX-a și a XII-a respectiv la fizică (ex. Curentul alternativ);</li> <li>• calitatea modestă a unor manuale școlare;</li> <li>• numărul mic de ore/săptămână la chimie;</li> </ul>
---	--

În anul școlar **2023-2024** , **CATEDRA ȘTIINȚE** a avut următoarea componență:

Biologie: Pop Emilia, Tótós Zoltán, Marian Adriana

Chimie: Mátyás Éva, Cornea Ioana, Chiș Paul Adrian, Bodea Carmen

Fizică: Pop Ștefania, Faluvégi Ervin, Brișan Marta, Olar Gabriela, Boda Szilard, Pop Dumitru, Opriș Ioan, Kovács Nikoletta, Sas Annamaria

Laborantă: Jula Claudia Mirela

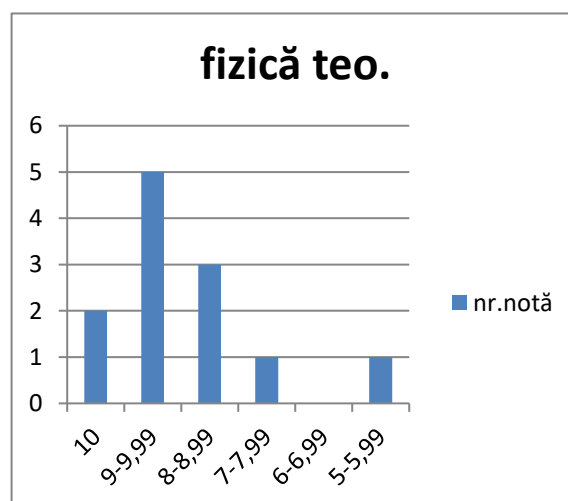
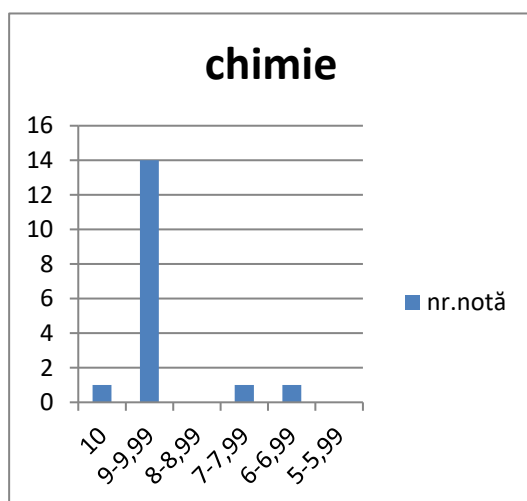
### 3. PREGĂTIREA PENTRU EXAMENE NAȚIONALE

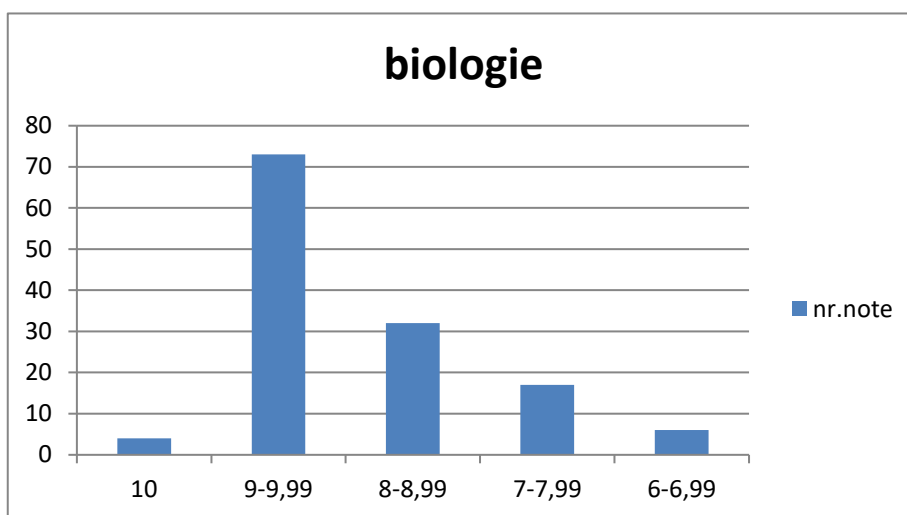
Disciplinele fizică, chimie și biologie la examenul de bacalaureat, pot fi alese în cadrul probei E.d.

Pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat s-a realizat de către toți profesorii, care au avut clase de a XII-a, atât în cadrul orelor de curs, cât și prin activități de pregătire suplimentară, ținute săptămânal. În luna martie 2024 profesorii au participat la simularea examenului de bacalaureat.

În anul școlar 2023-2024 la examenul de bacalaureat au optat pentru disciplina fizică 12 elevi, pentru chimie 17 elevi și pentru biologie 132 elevi clasificați pe următoarele tranșe de medii:

	Note sub 5	5 -5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Fizică	-	1	-	1	3	5	2
Chimie	-	-	1	1	-	14	1
Biologie	-	-	6	17	32	73	4





#### 4. PREGĂTIREA PENTRU CONCURSURI ȘCOLARE

Elevii capabili de performanță sunt pregătiți tot timpul anului de către profesorii de la clasă prin muncă diferențiată, recomandare de teme și bibliografii adecvate.

În anul școlar 2023-2024 elevii au fost pregătiți în cadrul orelor Centrului de excelență de domnia profesori Marian Adriana, Mátyás Éva, Cornea Ioana, Faluvégi Ervin, Brișan Marta.

În perioada pregătirii olimpiadei naționale, două săptămâni, lotul elevilor participanți la faza națională au fost îndrumați de profesorii de la clasă și d-na laborantă.

#### 5. PARTICIPAREA LA OLIMPIADE/CONCURSURI ȘCOLARE

##### ➤ OLIMPIADE

##### Olimpiada școlară la BIOLOGIE

- Faza județeană s-a organizat în data de 17 martie 2024 la Liceul Sportiv "Avram Iancu" Zalău. Dnele profesoare Marian Adriana și Pop Emilia au fost membre în Comisia de organizare și evaluare. Elevii noștri s-au prezentat onorabil conform tabelului de mai jos:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Rezultat obținut
1	STROIA NAOMI	IX	Marian Adriana	<b>I</b>
2	MARGIN ILINCA MARIA	IX	Marian Adriana	<b>I</b>
3	MOCAN TEODORA	IX	Marian Adriana	<b>III</b>
4	TATOMIRESCU IASMINA PETRA	IX	Marian Adriana	<b>M</b>
5	VĂSC BOLOS FLORIN GABRIEL	IX	Marian Adriana	<b>M</b>
6	BODEA CELIA	X	Pop Emilia	<b>I</b>
7	FODOCA PATRICIA	X	Pop Emilia	<b>II</b>
8	PANC MARIA	X	Pop Emilia	<b>III</b>
9	PUSCAS JENNIFER	X	Pop Emilia	<b>III</b>
10	BARBUR CATINCA	X	Pop Emilia	<b>M</b>
11	MESEȘAN IZABELA ALEXANDRA	XI	Marian Adriana	<b>M</b>



- Faza **națională** s-a desfășurat la Sibiu în perioada 20-25 aprilie 2024. Elevii calificați:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Rezultat obținut
1	STROIA NAOMI	IX	Marian Adriana	<b>Mențiune</b>
2	MARGIN ILINCA MARIA	IX	Marian Adriana	
3	BODEA CELIA	X	Pop Emilia	

#### **Olimpiada școlară la FIZICĂ**

- Faza județeană s-a organizat în data de 2 martie 2024 la Școala Gimnazială Porolissum, Zalău. Dna Pop Ștefania, dna Brișan Marta și dl. Faluvégi Ervin, au făcut parte din comisia de organizare/subcomisia de evaluare a lucrărilor. Rezultatul obținut:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1	HORVATH DIANA TIMEA	X	Brișan Marta	<b>I</b>

Horvath Diana s-a calificat și a participat la faza națională, la Brașov, în perioada 21-26 aprilie.

#### **Olimpiada școlară la CHIMIE**

- Faza județeană s-a organizat în data de 18 martie 2024 la Școala Gimnazială "Corneliu Coposu" Zalău. Dna profesoară Cornea Ioana a fost vicepreședintele subcomisiei de evaluare, dna Mátyás Éva și dl Chiș Adrian au făcut parte din subcomisia de evaluare. Elevii noștri nu au obținut premii.

#### **Olimpiada națională - Științele Pământului**

- Faza județeană s-a organizat în data de 23 martie 2024. Am obținut următorul rezultat:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1	TOMOLE ALEXIA IRINA	XII	Marian Adriana, Cornea Ioana Faluvégi Ervin, Abrudan Ioan	<b>I</b>

- La faza națională Tomole Alexia Irina a obținut **Mențiune**.

#### **Olimpiada de Astronomie și Astrofizică**

- Faza județeană a acestui concurs s-a organizat în data de 20 aprilie 2024. Rezultatul obținut:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1	TOMOLE ALEXIA IRINA	XII	Faluvégi Ervin	<b>I</b>

Tomole Alexia Irina s-a calificat și a participat la faza națională, la Iași, în perioada 24-29 mai 2024, unde a obținut **Mențiune de onoare** din partea SRF.

## ➤ CONCURSURI

### Concursul Internațional de Chimie "Irinyi János"

- Acest concurs se organizează de Societatea Tehnico-Științifică din Transilvania. Faza județeană se organizează anual la Colegiul Național „Silvania” – Zalău de către dna profesoară Mátyás Éva. Anul acesta în data de 29 ianuarie 2024. Elevii noștri au obținut următoarele rezultate:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1	MÁTÉ FÉLIX	XI	Mátyás Éva	I
2	SZABÓ MÁRK	XI	Mátyás Éva	II

Máté Félix-a calificat la faza națională, organizată la Facultatea de Chimie și Inginerie Chimică, Cluj .

### Concursul de Fizică "Öveges József-Vermes Miklós"

- Acest concurs de fizică, este organizat de Ministerul Educației în colaborare cu Societatea Tehnico-Științifică din Transilvania. Faza județeană a fost organizată la Colegiul Național „Silvania” – Zalău în data de 11 martie 2024 de d-nii profesori Faluvégi Ervin Zoltán și Kovács Nikoletta. Elevii noștri au participat și la acest concurs și au obținut rezultatele următoare:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1	DEMJÉN KATA	IX B	Kovács Nikoletta	I
2	LÁZÁR REBEKA	IX B	Kovács Nikoletta	II
3	KIRÁLY ÁRON	X B	Faluvégi Ervin	I
4	LÓGA PATRIK	XI B	Faluvégi Ervin	I
5	TÓTH PTRIK	XI B	Faluvégi Ervin	II
6	BÁLINT RÉKA	XI B	Faluvégi Ervin	III

- Faza națională a avut loc la Cluj Napoca, în perioada 12-14 aprilie 2024. Rezultatul obținut:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1	LÓGA PATRIK	XI B	Faluvégi Ervin	I

### Concursul Național de Fizică on-line PHI 6-7aprilie 2024

Concursul "PHI acasă" a fost organizat online de Facultatea de Fizică a Universității Alexandru Ioan Cuza" din Iași, în colaborare cu Inspectoratul Școlar Județean Iași. În acest an elevii de la liceul nostru au obținut rezultatele din tabelul de mai jos:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1	BUT SARAH IOANA	VI	Brișan Marta	III
2	CSÖSZ-MORAR ANNA	VI	Brișan Marta	M

3	GAIDOȘ ANA NICOLE	VI	Brișan Marta	II
4	PUIE CARINA DARIA	VI	Brișan Marta	M
5	BREBAN MĂLINA BIANCA	VII	Brișan Marta	M
6	CHIȘ LUCA	VII	Brișan Marta	M
7	COROIAN CĂTĂLIN MATEI	VII	Brișan Marta	M
8	COSTE ALEXANDRU IOAN	VII	Brișan Marta	M
9	DĂBĂCANU IARINA	VII	Brișan Marta	M
10	RĂCĂȘAN GABRIELA ȘTEFANIA	VII	Brișan Marta	II
11	COMAN MARIA	IX C	Olar Gabriela	M
12	RADU MELISA MARIA	IX C	Olar Gabriela	M
13	ȚOC ANA MARIA	IX C	Olar Gabriela	M

### Concursul Interliceal TopFiz

La Concursul Interliceal TopFiz, ce s-a desfășurat la Cluj-Napoca, în perioada 10-12 noiembrie 2023, au participat 10 elevi, din care au obținut premii:

Nr.crt.	Numele și prenumele elevului	Clasa	Profesor coordonator	Premiul
1	BONCZIDAI MIRJAM	XII B	Kovács Nikoletta	III
2	TOMOLE ALEXIA	XII C	Faluvégi Ervin	M

### Concursul de Fizică ”AUGUSTIN MAIOR”

Acest concurs este organizat de Facultatea de Fizică, Cluj Napoca. În acest an școlar a avut loc pe 13 aprilie 2024, la Cluj. A participat eleva BOZSIK ANITA, din clasa a XII-a H, pregătită de dl prof. Boda Szilárd.

### Concursul ”Sanitarii pricepuți” – 8 mai 2023

Dna profesoară Pop Emilia a proiectat activitățile din cadrul acestui concurs, la care echipa școlii noastre a obținut rezultatul următor:

Nr. crt	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul obținut	Profesor coordonator
1	Beksi Szidonia Filip Serena Bodea Celia Pușcaș Jennifer Chinta Teodora	IXG	Premiul I	Pop Emilia,

Această echipă, pregătită de dna Pop Emilia, a obținut și **premiul III** la etapa națională a concursului menționat.

## 6. ASIGURAREA CONDIȚIILOR NECESARE DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE

Laboratoarele de fizică, chimie și biologie sunt dotate cu materiale și mobilier adecvat. Utilizarea lor a fost ajutată și coordonată în mod permanent de către doamna laborantă Julia Claudia Mirela.. Profesorii folosesc, în permanență, baza materială, dotarea specifică a laboratoarelor-fiind vorba de discipline experimentale.

## 7. ACTIVITĂȚI LA NIVELUL ȘCOLII ȘI LA ALTE NIVELE

Profesorii din catedră utilizează software-e educaționale, materiale didactice proprii în format electronic, prezentări PP și toate resursele materiale din unitatea de învățământ pentru a optimiza activitatea didactică.

Profesorii din catedra noastră sunt solicitați pentru organizarea etapelor județene ale Olimpiadelor/Concurșurilor.

Dnele prof. Pop Emilia și Marian Adriana au făcut parte din Comisia de organizare și evaluare OJB.

Dna prof. Cornea Ioana, dna Mátyás Éva și dl Chiș Adrian au făcut parte din comisia de organizare, subcomisia de evaluare OJC..

Dna Pop Ștefania, dna Brișan Marta și dl. Faluvégi Ervin, au făcut parte din comisia de organizare/subcomisia de evaluare OJF.

Dna Mátyás Éva a organizat faza locală și faza județeană a Concurșului de Chimie Irinyi Janos.

Dl Faluvégi Ervin și d-na Kovacs Nikoletta au concursul de Fizică "Öveges József-Vermes Miklós".

Dna Cornea Ioana și d-na Mátyás Éva sunt profesori metodiști ISJ Sălaj și au efectuat mai multe inspecții pentru diferite grade didactice.

Profesorii Cornea Ioana, Mátyás Éva, Pop Emilia, Brișan Marta, Pop Ștefania în anul școlar 2023-2024 au fost membrii *Consiliilor Consultative* pe disciplinele ISJ Sălaj.

Dnele Pop Ștefania, și Cornea Ioana sunt *conducătoare de cerc pedagogic*.

Dnele Pop Ștefania, Brișan Marta au organizat Cercului Pedagogic al profesorilor de fizică-liceu, și au prezentat materiale.

Dnii profesori Cornea Ioana, Pop Emilia, Tötös Zoltán au predat *discipline opționale*, aprobate de Inspectoratul Școlar Județean Sălaj.

Dnele Pop Ștefania, Mátyás Éva și Cornea Ioana au participat la activitatea *Comisiei Județene de Concurș pentru Ocuparea Posturilor Didactice Vacante*. D-nele profesoare au elaborat subiecte de concurs, bareme, au evaluat lucrările scrise. Dna Mátyás Éva a realizat și traducerea subiectelor.

Dnele Mátyás Éva, Cornea Ioana și Pop Ștefania au fost membrii Comisiei județene de organizare și desfășurare a probelor practice/orale în profilul postului și a inspecțiilor la clasă.

La Bacalaureat, sesiunea iulie 2024, dna Mátyás Éva a fost *membru al Comisiei de bac.* din C.E. - Lic. Tehn. "A.P.I", dna Brișan Marta, membru în Comisia bac, C.E. – lic. Tehn. "M. Viteazul"

Dna Pop Ștefania a participat, cu elevii școlii la concursul TopFiz, desfășurat la Cluj-Napoca, în calitate de profesor însoțitor și evaluator; a participat la Olimpiada Națională de Astronomie și Astrofizică, desfășurată la Iași, în calitate de profesor însoțitor

Dna Pop Ștefania a publicat un articol în revista Școala Noastră.

Dna Brișan Marta a încheiat un protocol de colaborare cu Junior Achievement România, implementând în cadrul orelor de dirigenție proiectul internațional HP-LIFE-ÎNFIINȚAREA UNEI AFACERI-EDUCAȚIE ANTREPRENORIALĂ.

Dna Mátyás Éva a încheiat un protocol de colaborare cu UBB Fac. de Fizică, Fac. de Chimie și Inginerie Chimică acordul de parteneriat în vederea implementării proiectului **”Caravana Științelor – Chimia și fizica culorilor”**

Dna Mátyás Éva a organizat, în data de 22.01.2024, în colaborare cu Fac. de Farmacie UMFST G.E. Paliade din Tg. Mureșo activitate de prezentare și promovarea chimiei medicale.

### **Excursii organizate**

Dna Pop Emilia și dna Jula Mirela au organizat:

- excursia la Sibiu (cu ocazia Tărgului de Crăciun) - cls. XI C, XI A
- excursia la Parcul Național din Plitvice (Croatia) - cls. XI C, XI A, XI E

Dna Marian Adriana a organizat o excursie la Sibiu și Sighișoara cu clasa IX-a G-octombrie 2023.

DITötös Zoltán a organizat excursie la Borșa (cascada Cailor și lacul Stiol), în data de 06 aprilie 2024.

Dna Mátyás Éva– a organizat excursie la Budapesta, în perioada 21-23 octombrie 2023

- a participat la organizarea și desfășurarea excursiei pentru clasele IXB/H, XB/H, XIB/H, cu ocazia ”Săptămâna Verde”.

### **Comisii la nivel de școală**

Dna Pop Emilia a participat la activitățile din Comisia de etică și din Comisia de acordare a burselor.

Dna Cornea Ioana a fost membru în Comisia de acordare a burselor școlare și din Comisia pentru evidența și combaterea absenteismului

Dna Mátyás Éva a activat în Comisia pentru Curriculum, în Comisia de Control Intern Managerial, SCIM.

DI Tötös Zoltán a participat la activitățile Comisiei Școala altfel.

Membrii catedrei au organizat activități atractive cu ocazia Zilelor Școlii, au depus efort și pentru promovarea ofertei educaționale a liceului.

Dna Pop Emilia, dna Marian Adriana, dna Brișan Marta, dna Mátyás Éva, dna Cornea Ioana, dl.Tötös Zoltán, în calitate de diriginte, au monitorizat și au coordonat activitățile grupurilor de elevi.

## **8. PERFECTIONĂRI/CURSURI DE FORMARE**

Dna Marian Adriana: „**Abordari psihologice ale bullying-ului în mediul școlar**”, CCD Sălaj, perioada 11.01.2024-12.02,2024

Dna Cornea Ioana: ”**Eficientizarea parcursului educațional prin consiliere și orientare**  
**”Expert în egalitatea de șanse”**

Dna Pop Ștefania:„**Puterea dialogului și alte superputeri în predare**”  
**„Miturile despre reier, minte și învățare”**  
**„Prevenire și identificare a consumului de droguri”**

Dna Mátyás Éva:„**PROF IV- Coaching în procesul de predare-învățare-evaluare în context blended-rearning**”, perioada

Dna Brișan Marta: **webinarul organizat de editura ART KLETT cu tema „ Cum gestionăm burnoutul”.**

## **9. PROGRAME ȘI PROIECTE**

Dna Pop Emilia, dna Jula Mirela au coordonat, la nivel CNS, proiectul național „**Petale-n vânt**”, ca și membru în echipa de proiect, la acest proiect au participat și dna Brișan Marta și dna Mátyás Éva.

Dna Marian Adriana a participat la proiectul de prevenire a consumului de substanțe psihoactive, la clasa a IX-a G-„Consumul de droguri ne privește pe toți”, proiect în colaborare cu Agenția Națională Antidrog Sălaj. A participat și la proiectul lansat de Primăria Zalău, legat de ecologizare, activitate care face parte din cadrul „Lunii curățeniei de Primăvară” în municipiul Zalău

Dnele Cornea Ioana, Marian Adriana, Brișan Marta, Jula Mirela au avut activități de voluntariat în cadrul proiectului de voluntariat inițiat de Crucea Roșie Sălaj-„**Fii Moș Nicolae pentru o zi**”

Dna Mátyás Éva, dna Brișan Marta, Marian Adriana au participat la proiectul **Abordarea interdisciplinară a sistemelor biochimice și biofizice** în cadrul Centrului de Excelență.

Faluvégi Ervin, Mátyás Éva, Tötös Zoltán și Boda Szilard au participat la **Zilele „Ady Endre”** în data de 20 noiembrie 2023 din cadrul proiectului internațional realizat cu două școli partenere din Ungaria.

Dna Mátyás Éva, în cadrul proiectului internațional "Zilele Mikszath", a organizat deplasarea și a însoțit elevii la Balasagyarmat, Ungaria, în perioada 11-13 ianuarie 2024.

Dna Jula Mirela (membru în echipa de proiect), dna Cornea Ioana, dna Brișan Marta, dna Pop Ștefania au participat la activități din cadrul Proiectului Erasmus+, IoT et IoRT dans l'education.

În anul școlar 2023-2024 profesorii din Catedra Științe au participat la toate activitățile din școală, au îndeplinit sarcinile din fișa postului și au respectat și au promovat deontologia profesională.

Responsabil comisie metodică,  
prof. Mátyás Éva

## **RAPORTUL DE ACTIVITATE AL CATEDREI OM ȘI SOCIETATE ANUL ȘCOLAR 2023 - 2024**

**Discipline: EDUCAȚIE FIZICĂ, EDUCAȚIE MUZICALĂ, EDUCAȚIE PLASTICĂ,  
GEOGRAFIE, ISTORIE, RELIGIE ȘI SOCIO-UMANE**

### **Introducere:**

Catedra de *Om și Societate* de la CNS este o catedră eterogenă, alcătuită din 7 discipline (educație fizică, educație plastică, educație muzicală, religie – 6 confesiuni, geografie, socio-umane și istorie.) Situația mai este complicată și de faptul că din 24 de cadre didactice din catedră, doar 15 sunt titulari, cu normă întreagă la CNS, 3 suplینitori calificați la religie și 3 cadre didactice asociate, 1 suplینitor calificat la istorie, 1 profesor plata cu ora la educație fizică și 1 profesor pensionar la geografie.

Cele mai sus menționate au influențat activitatea catedrei noastre într-o anumită măsură, dar cu toate acestea anul școlar a fost finalizat în împrejurări bune, examenele de final de ciclu (Evaluare națională pentru absolvenții clasei a VIII-a și Bacalaureatul pentru absolvenții clasei a XII-a) s-au desfășurat în condiții bune, iar rezultatele nu au fost mai prejos față de anii școlari precedenți.

### **Proiectarea activității:**

În anul școlar 2023 - 2024 activitatea profesorilor din catedră s-a proiectat și desfășurat pe mai multe categorii:

- Activități curriculare;
- Concursuri și olimpiade școlare;
- Formare profesională continuă / perfecționare;
- Activități extracurriculare.

## **Obiective propuse:**

- înțelegerea funcțională a conceptelor științifice necesare pentru participarea activă a elevului la viața civică, economică, în comunitate;
- organizarea eficientă a timpului alocat învățării în clasă și evitarea supraîncărcării elevilor;
- întocmirea planificărilor calendaristice și a planificărilor pe unități de învățare;
- conceperea subiectelor pentru testările inițiale la clasele a IX-a, analiza rezultatelor și măsurile propuse pentru ameliorare;
- pregătirea elevilor pentru olimpiadele școlare, examenul de bacalaureat, admiterea în învățământul superior;
- formarea deprinderilor de lucru intelectual și aptitudinal la elevi;
- folosirea metodelor de învățare centrate pe elev, ca beneficiar direct al actului didactic;
- realizarea unei comunicări eficiente cu elevii și părinții;
- perfecționarea continuă a cadrelor didactice.

## **Activități derulate**

### *1. Testarea inițială*

Au fost elaborate și aplicate teste inițiale de către profesorii de geografie, religie, socio-umane și istorie. În cadrul fiecărei discipline în parte au fost analizate rezultatele obținute de elevi la testările inițiale și au fost aplicate măsuri de remediere-recuperare, acolo unde a fost cazul.

### *2. Proiectarea didactică*

- toți profesorii din catedră au avut în vedere proiectarea activității didactice în conformitate cu cerințele programei școlare, în funcție de specialitatea fiecărei clase;
- au fost elaborate documentele de proiectare (proiectarea anuală și semestrială, proiectarea pe unități de învățare, proiectarea CDȘ-urilor, proiectarea activității educative) respectând normele în vigoare;
- toți profesorii din cadrul catedrei și-au realizat portofoliile personale, conform cerințelor metodologice.

### *3. Activitatea metodică*

- participarea tuturor profesorilor la Consfăturile cadrelor didactice de la începutul anului școlar, precum și la Cercurile pedagogice pe discipline de învățământ.
- participarea membrilor catedrei la activitățile metodice organizate și desfășurate în școală;



#### *4. Olimpiade și concursuri școlare*

Pentru participarea la concursuri și olimpiade școlare cadrele didactice s-au preocupat de selectarea loturilor de elevi, de pregătirea acestora și apoi de organizarea concursurilor. Cadrele didactice din aria curriculară au participat la elaborarea subiectelor la olimpiade (pentru fazele locale și județene) ca organizatori și evaluatori sau însoțitori (la toate fazele, inclusiv la olimpiadele naționale.)

#### *5. Perfecționare și grade didactice*

Profesorii din catedra Om și societate sunt preocupați de propria dezvoltare profesională și personală, dovadă numeroasele cursuri de formare la care au participat și parcurgerea tuturor etapelor pentru obținerea gradelor didactice (unde a fost cazul).

#### *6. Proiecte, programe și activități extracurriculare*

Toți profesorii catedrei au fost implicați în numeroase proiecte și programe derulate pentru elevi și împreună cu aceștia, în anul școlar 2023-2024 și au desfășurat o multitudine de activități extracurriculare.

De asemenea, cadrele didactice din catedra Om și Societate au avut numeroase activități și rezultate deosebite:

#### **Disciplina Educație fizică și sport**

Doamna profesoară **Țârle Monica** a participat la diferite proiecte educationale și sportive în spiritul olimpic, alături de Liceul Pedagogic și API, Special Olympics România, promovarea sportului în cadrul Săptămânii europene a sportului și la realizarea Regulamentului de ordine interioară pentru anul școlar 2023-2024.

##### ***Olimpiada nationala a sportului scolar***

- 1.baschet fete locul II faza județeană
- 2.baschet băieți locul I faza județeană
- 3.calificare la faza interjudețeană Satu Mare 2024 băieți
- 3.atletism cros băieți locul II faza județeană
- 4.atletism cros fete locul II faza județeană

##### ***Cupa Lyceum***

- 1.baschet băieți loc I
- 2.baschet fete loc II

##### ***Proiecte***

1. A participat la proiectul GREEN IES7 in parteneriat cu Colegiul Național Pedagogic „Carmen Silva ” Timișoara
2. A participat la proiectul OLIMPISM - VALORI ȘI SPIRIT in colaborare cu Liceul Pedagogic Zalău și API Zalău
3. A participat cu elevii CNS Zalău la CROSUL ROTARY.

Doamna profesoară **Ciocan Dana** a implicat elevii în activități extracurriculare, cum ar fi proiectele:

- **Săptămâna europeană a Sportului 23-30 septembrie 2023** – eveniment cu sportivi din Zalău și activități de inițiere în volei CSS Zalău
- **Săptămâna europeană a mobilității 2023** – 16-22 septembrie 2023 – eveniment în colaborare cu Primăria Zalău
- **Proiect GO PLOGGIN – IES7** – proiect interjudețean – miscare și strans de gunoaie în Parc Bradet, colaborare BRATNER
- **Competiție Abilități individuale la fotbal**, Special Olympics Romania, turneu de fotbal unificat la nivel județean – mai 2024
- **Ziua Olimpică** – acțiune la Liceul Pedagogic "Gheorghe Șincai" Zalău, aprilie 2024
- **Ambiție de primăvară ediția a-III-a**, LPS "Avram Iancu" Zalău, Parc central Zalău, aprilie 2024
- **Cross Rotary 16 mai 2024**, în colaborare cu Inspectoratul școlar Sălaj și Clubul Rotary Zalău
- **Concurs "Jocurile Olimpice în imaginația copiilor"** colaborare cu Academia Olimpică Română, etapa județeană în mai-iunie 2024
- **Concurs "Un condei numit Fair-play"** colaborare cu Academia Olimpică Română, etapa județeană în mai-iunie 2024

**Rezultate la Olimpiade și Concursuri 2023-2024:**

- Mențiune – etapa națională - ESTER DEMJEN, Tenis de Masa, Olimpiada națională a sportului școlar, 2023-2024
- Premiul Special – etapa națională - MESEȘAN ISABELA – Concursul "Jocurile olimpice în imaginația copiilor" 2024
- Locul II – etapa județeană – echipa de volei băieți
- Locul III – etapa județeană - echipa de volei fete
- Locul III – etapa județeană – echipa de handbal fete

De asemenea, a participat la cursuri de formare educațională- **ECDL Start** – iulie 2024.

Domnul profesor **Tarr Adorjana** obținut următoarele rezultate la competiții sportive:

La **Olimpiada Nationala a Sportului Școlar** s-au obținut următoarele rezultate:

1. baschet fete locul III faza județeană
2. baschet băieți locul I- faza județeană  
locul IV - faza interjudețeană
3. volei baieti locul II -faza județeană
4. tenis de masă locul I - fete fazajudețeană/participare națională

locul II - baieti faza judeteana  
 5.șah fete locul III faza județeană - Morar Dora  
 șah băieți loc I - faza județeană - Vegh Bence - participare faza națională  
 6.fotbal băieți **U 16** locul III - faza județeană  
 fotbal fete **U 16** locul II- faza județeană  
 fotbal băieți **U18** locul I - faza județeană  
 locul I - faza interjudețeană  
 locul VI - faza națională

### Disciplina Educație muzicală

Domnul profesor **Fazakas Istvan** a desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi.

Am desfășurat o serie de activități extrașcolare și extracurriculare care contribuie direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare, în acord cu nevoile colectivului de elevi.

#### Activități extrașcolare și extracurriculare

Nr. crt	Denumirea activității	Perioada de desfășurare	Coordonatori	Activitatea	Elevii implicați
1	Poezii cântate – workshop Valea Târnei, tabăra Bethel	2023. 15-17 septembrie	Fazakas István, Szabó Katalin, Kovács Tünde	Întâlnire dintre foștii și actualii membri ai formației l'Adyk	Elevi din clasele: X B, X H, XI B, XI H, XII B
2	Întâlnirea Asociațiilor de femei din Eparhia Reformată de pe lângă Piatra craiului la Dioșod	2023. 23septembrie	Fazakas István, Szabó Katalin	Recital muzical în Biserica Reformată din Dioșod susținută de formația l'Adyk <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=7420676791294912&amp;set=gm.3491829351130477&amp;id=1663374830642614">https://www.facebook.com/photo/?fbid=7420676791294912&amp;set=gm.3491829351130477&amp;id=1663374830642614</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H
3	Concurs de recitare poezii despre Dumnezeu	2023. 14 octombrie	Fazakas István, Szabó Katalin, Kovács Tünde Faragó Erlisabeta	Concert susținut în Biserica Reformată din Cehu Silvaniei, <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=7480281838667740&amp;set=pcb.3500890293557716">https://www.facebook.com/photo/?fbid=7480281838667740&amp;set=pcb.3500890293557716</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H

4	Inaugurarea Căminului Cultural din Valea Pomilor Jud Sălaj	2023. 22 octombrie	Fazakas István, Szabó Katalin, Kovács Tünde Faragó Erlisabeta	Concert l'Adyk susținut la festivitatea de inaugurare a Căminului Cultural din Valea Pomilor <a href="https://www.facebook.com/istvanvente.fazakas/videos/240917372304478?idorvanity=1663374830642614">https://www.facebook.com/istvanvente.fazakas/videos/240917372304478?idorvanity=1663374830642614</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H
5	Zilele „Ady Endre” la CNS - Zalău	2023. 25 noiembrie	Fazakas István	Concert l'Adyk după concursul de recitări poezii <a href="https://www.facebook.com/istvanvente.fazakas/videos/713561457051323?idorvanity=1663374830642614">https://www.facebook.com/istvanvente.fazakas/videos/713561457051323?idorvanity=1663374830642614</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H
6	Slujba religioasă la Biserica Reformată din Crasna	2023. 17 decembrie	Fazakas István Szabó Katalin, Kovács Tünde, Farago Elisabeta	Concert de crăciun susținut cu formația l'Adyk în cadrul slujbei <a href="https://www.youtube.com/watch?v=KOyLlfZxSRI51">https://www.youtube.com/watch?v=KOyLlfZxSRI51</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H
7	Colinda de Crăciun	2023. 21 decembrie	Fazakas István	Participarea cu corul CNS la Colinda Tradițională organizată de Consiliul Județean - Sălaj	Elevi din mai multe clase
8	Concert de Crăciun organizat în Sala Festivă de la CNS	2023. 22 decembrie	Fazakas István	La concert participă corul CNS, și formația l'Adyk <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=7740222612673660&amp;set=pcb.3542295182750560">https://www.facebook.com/photo/?fbid=7740222612673660&amp;set=pcb.3542295182750560</a>	Elevi din mai multe clase..
9	Ziua Culturii Maghiare – Suplacu de Barcău	2024 20 ianuarie	Fazakas István Szabó Katalin, Kovács Tünde, Farago Elisabeta	Concert l'Adyk susținut în Căminul Cultural din Suplacu de Barcău <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=10161123893605682&amp;set=oa.1337314643651718">https://www.facebook.com/photo/?fbid=10161123893605682&amp;set=oa.1337314643651718</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H
10	Spectacolul: Sziluettek Opera maghiară din Cluj Napoca	2024. 29 februarie	Szabó Katalin, Kovács Tünde, Farago Elisabeta Fazakas István	Vizionarea spectacolului cu elevii din formația l'Adyk <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=7604132176287980&amp;set=a.984251484942782">https://www.facebook.com/photo/?fbid=7604132176287980&amp;set=a.984251484942782</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H
11	Săptămâna rugăciunii – Biserica Reformată din Camăr	2024. 1 martie	Szabó Katalin, Kovács Tünde, Farago Elisabeta	Concert susținut în cadrul slujbei religioase de la Biserica Reformată din Camăr <a href="https://www.facebook.com/100028">https://www.facebook.com/100028</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H

			Fazakas István	<a href="https://www.facebook.com/139753405/videos/110922541375321">139753405/videos/110922541375321</a>	
12	Excursie	2024. 6-7 aprilie	Forró Zoltán, Tötös Zoltán, Fazakas István	Excursie Maramuruş	XI B, XII H
13	Expoziție Ady Endre, la Boghiş, organizat de Muzeul Literar Petőfi din Budapesta	2024 10 aprilie	Szabó Katalin, Kovács Tünde, Fazakas István	Concert l'Adyk susținut în cadrul programului <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=10161251548010682&amp;set=oa.980574606245188">https://www.facebook.com/photo/?fbid=10161251548010682&amp;set=oa.980574606245188</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H
14	Festivalul: Primăvara Poeziei, organizat de Consiliul Județean – Sălaj, Centrul de Cultură al Jud. Sălaj și Colegiul Național ilvania	2024. 23 aprilie	Szabó Katalin, Kovács Tünde, Fazakas István	Concert susținut în cadrul festivalului de către formația l'Adyk <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=819259060236328&amp;set=a.553299686832268">https://www.facebook.com/photo/?fbid=819259060236328&amp;set=a.553299686832268</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H
15	Excursie educativă la Valea Târnei - Tabăra Bethel – Jud. Bihor cu formația l'Adyk	10-12 mai 2024	Fazakas István Szabó Katalin, Kovács Tünde,	Pregătirea concertului de sfârșit de an „lasă-l la joacă” <a href="https://www.facebook.com/100028139753405/videos/244128548207585">https://www.facebook.com/100028139753405/videos/244128548207585</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H
16	Concert l'Adyk de sfârșit de an în sala Transilvania	13 iunie 2024	Fazakas István Szabó Katalin Kovács Tünde	Concert aniversal de 10 ani, organizat de formația l'Adyk de la CNS în parteneriat cu Primăria Zalău <a href="https://www.facebook.com/kovacs.tunde.7921/videos/1961324920975714?idorvany=1663374830642614">https://www.facebook.com/kovacs.tunde.7921/videos/1961324920975714?idorvany=1663374830642614</a>	Elevi din clasele: IX B/H, X B/H, XI H, XII B, X A
17	Serenada claselor a XII-a	2024 iunie	Fazakas István	Pregătirea claselor a XII-a pentru serenada organizată pentru profesori și susținerea lor.	Clasele XII A/B/C/D/E/F/G/H

### Disciplina Educație plastică

Doamna profesoară **Raluca Cristina Ciriți** a desfășurat numeroase activități cu elevii colegiului și a obținut premii și distincții la concursurile pentru elevi:

- a organizat împreună cu prof. Florian Iulia, Faza Județeană a Concursului Regional „Pictati cu noi” CNS 18 mai 2024 OME Nr.3462 29.01.2024

Rezultate obținute:

Cosma Stefania - locul I , cls a IX-a F CNS secțiunea grafica , faza județeană

Neagota Alesia- locul I , cls a VI-a CNS secțiunea grafica , faza județeană

Marian Ariana - locul II , cls a IX-a A CNS secțiunea pictura, faza județeană

Cosma Stefania - locul I, cls a IX-a F CNS secțiunea grafica , faza regională

În urma acestui concurs a organizat, în parteneriat cu Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, împreună cu prof. organizator, Iulia Florian și reprezentantul muzeului, manager Bejinariu Corina, o expoziție de premieră a tuturor elevilor din județ. Evenimentul a fost mediatizat online și în presa locală.

A participat la Concursul național de arte plastice “ Jocurile olimpice” în imaginația copiilor “ etapa județeană, în calitate de membră a juriului, a realizat în format digital bannerul școlii 2024, a realizat expoziții în școală: expoziția de Craciun, expoziție de grafica digitală, (clasa a XII-a G) cu ocazia concertului de Craciun, Sala Festivă CNS, expoziția permanentă (ulei pe pânză) cu clasele a X-a F, a X-a G, a IX-a F, corpul C, vizite la Muzeul de Istorie și Artă–Zalău.

De asemenea, a realizat materialele grafice pentru prezentarea școlii (clasa a X-aF), a participat cu elevii clasei a XI-a F la evenimentele organizate de Centrul de Cultură și Artă, cu ocazia zilelor Culturii Românești și a participat la cursul de perfecționare- Formator ( Edu Zece Plus-București 2024).

## **Disciplina Geografie**

**Prof. Bulgărean Sanda**

**Rezultate la bacalaureat, olimpiade și concursuri:**

### **- Olimpiada de geografie:**

- etapa județeană: - cls. a X-a: - premiul I: MOLDOVAN MARIA
- cls. a X-a: - premiul al II-lea: MITRAȘCA IUSTIN
- etapa națională: - cls. a X-a: - premiul I: MOLDOVAN MARIA

### **- Concursul Național de Comunicări Științifice ale Elevilor din Clasele Liceale – Disciplina Geografie, Secțiunea Geografie Fizică,** etapa județeană:

- etapa județeană: - cls. a X-a: - premiul I: MOLDOVAN MARIA
- etapa națională: - cls. a X-a: - mențiune: MOLDOVAN MARIA

**- Concursul Regional "Probleme actuale ale omenirii":**

- cls. a X-a: - premiul I: MOLDOVAN MARIA și MITRAȘCA IUSTIN

**- Concursul Național "GeoInfo Virtual":**

- etapa națională: - cls. a X-a: - premiul I: MOLDOVAN MARIA

- cls. a X-a: - premiul al II-lea: MITRAȘCA IUSTIN

**- Concursul național de geografie „Terra – mica olimpiadă de geografie”:**

- etapa județeană: - cls.a VI-a: mențiune: COROIAN CĂTĂLIN

- cls a VI-a: mențiune: CHIȘ LUCA

**Alte activități din domeniul profesional:**

- expert grup țintă în cadrul proiectului *CRED* - „*Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED*”, - POCU/254/6/20/Cod SMIS 2014+: 118327

- responsabil program formare în cadrul proiectului - *Profesionalizarea carierei didactice – PROF* - POCU/904/6/25/Cod SMIS 146587

- membru în CC al ISJ Sălaj, disciplina Geografie

- metodist ISJ Sălaj, disciplina Geografie

**Prof. Forro Zoltan**

**Activități extracurriculare:**

1. Excursie de 8 zile în Franța, în vacanța intermodulară de toamnă, cu elevii Colegiului Național Silvania (secția maghiară) Parteneri: Școala și părinții
2. Excursie de 8 zile în Franța, în vacanța intermodulară din februarie, cu elevii C.N.S (secția română). Parteneri: Școala și părinții
3. Excursie de 8 zile în Belgia – Olanda - Luxemburg, în vacanța de primăvară cu elevii de la CNS (secția maghiară) Parteneri: Școala și părinții
4. Excursie de 2 zile în Maramureș, în luna Martie cu elevii claselor a XI-a B, și XII- a H
5. Excursie de 2 zile în Maramureș, în luna Mai cu elevii claselor a IX- aH, X-a B, X-a H

**Rezultate olimpiade și concursuri școlare:**

Nr. elevi participanți: 1 elev la faza județeană clasa a IX-a, mențiune

**Alte activități (mentor, formator, metodist, etc.):**

A participat la inspecții pentru examenul de titularizare susținut de 2 profesori de geografie/secția maghiară.

**Prof. Păștean Camelia**

**Rezultate la bacalaureat, olimpiade și concursuri:**

**- Olimpiada de geografie:**

- etapa județeană: - cls. a IX-a: - premiul I: Ienciu-Dragoș Larisa – calificată la

etapa națională;

- premiul al III-lea: Onaci Oana

- mențiuni: Iacob Cristian

**- Concursul Național "GeoInfo Virtual":**

- etapa națională: - cls. a IX-a: - premiul al II-lea: Onaci Oana

- mențiuni: Ienciu-Dragoș Larisa

**- Concursul național de geografie „Terra – mica olimpiadă de geografie”:**

- etapa județeană: - cls. a V-a: - mențiuni: Ghețe David Andrei

- **Bacalaureat 2024:** cei 3 elevi care au susținut proba E. d) la disciplina geografie au obținut

note cuprinse între 9 și 9,99.

**Alte activități din domeniul profesional:**

- membru în Consiliul Consultativ al disciplinei
- membru în Comisia de organizare a etapei naționale a concursului „**Terra – mica olimpiadă de geografie**”
- activitatea *Tineri în lumea tentațiilor*, desfășurată în colaborare cu Agenția Națională Antidrog și Centrul de prevenire, evaluare, consiliere antidrog Sălaj;
- activități de voluntariat: „Fii Moș Nicolae pentru o zi” - proiect desfășurat de Crucea Roșie  
„Petale-n vânt” proiect al Colegiului
- participare cu articol la Sesiunea de comunicări științifice „Experiențe didactice în context european”
- publicare articol în revista națională „Provocări și soluții în educație”.

**RESPONSABIL DE CATEDRĂ**  
**prof. Păștean Camelia**

**RAPORT - ARIA CURRICULARĂ „OM ȘI SOCIETATE”**

**ANUL ȘCOLAR 2023 -2024**

**1.NUMELE: Prof. Forț Corina - Emilia**

**2.SPECIALITATEA:Istorie,profesor titular, grad didactic I(2009)**

**3.PARCURGEREA MATERIEI**

- Am realizat și avizat la timp documentele specifice proiectării: planificarea anuală, precum și proiecte ale unităților de învățare în acord cu programa școlară în vigoare, am respectat reglementările privind conținutul și forma documentelor de proiectare;
- Am respectat structura planificărilor anuale și calendaristice, conform reglementărilor legale;



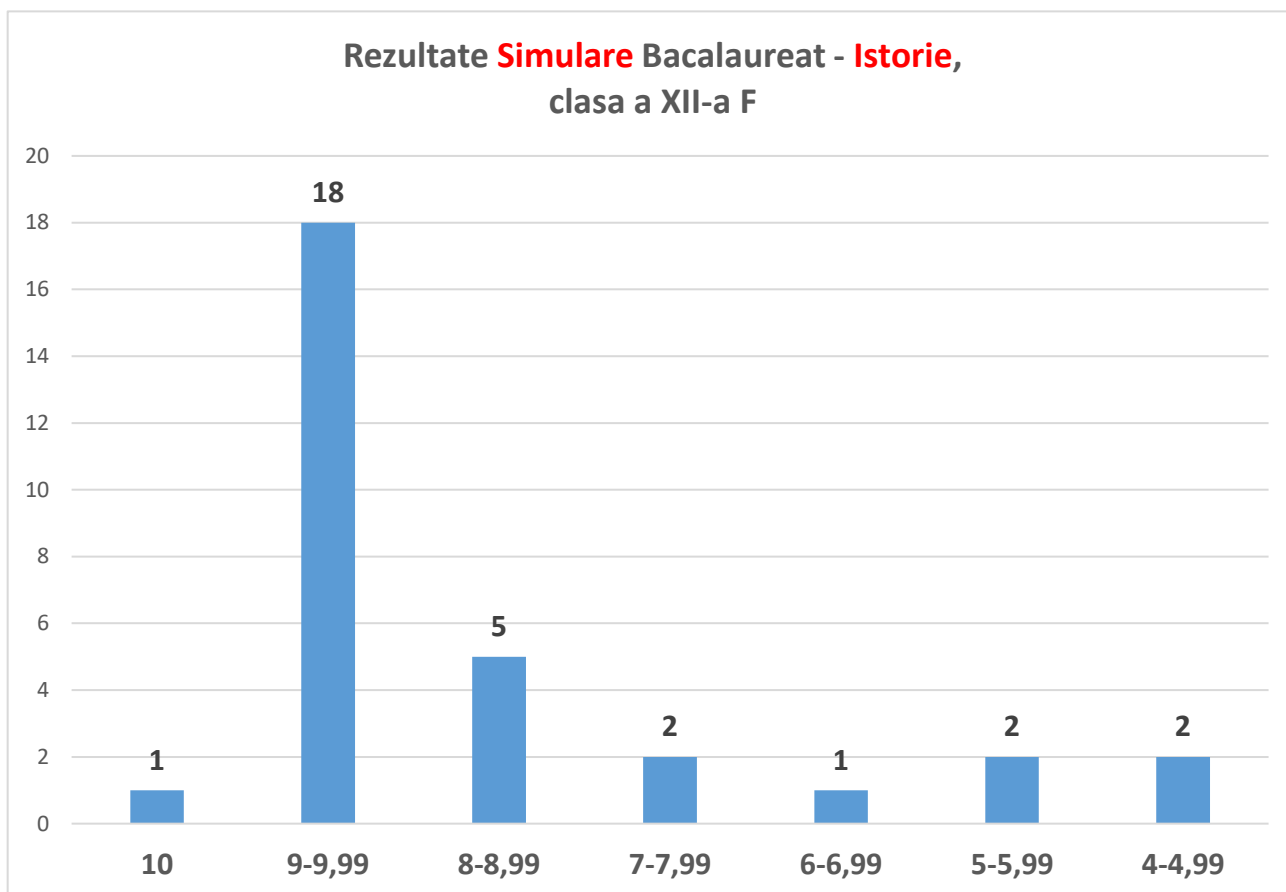
- Am ales manuale și auxiliare didactice în concordanță cu nivelul achizițiilor anterioare ale educabililor;
- La sfârșitul anului școlar 2023-2024 nu au existat corigenți la disciplina istorie la cele 5 clase la care am predat, respectiv: clasa a IX-a C, clasa a IX – a F, clasa a X-a C, clasa a XI-a F și clasa a XII-a F, iar materia a fost predată integral;
- Am aplicat și am interpretat testele inițiale la clasa a IX-a C și la clasa a IX-a F. Astfel, am urmărit să identific nevoile elevilor, bagajul de cunoștințe pe care-l posedă, experiența acumulată și deprinderile formate anterior. Interpretarea testelor inițiale a fost însoțită de stabilirea măsurilor de remediere, de propuneri pentru acoperire a lacunelor, de rezolvare a problemelor identificate. Rezultatele obținute în urma testării inițiale m-au ajutat la proiectarea curriculară și la realizarea activităților ulterioare;
- Pe tot parcursul anului școlar, am urmărit progresul sau regresul educabililor, prin analiza rezultatelor la testul inițial și a mediilor anuale ale elevilor la istorie;
- Am întocmit teste, bareme și schițe de lecții.
- Am organizat activități extrașcolare, în urma consultării cu elevii și părinții (de exemplu, vizită la Muzeul Județean de Istorie și Artă Zalău, la Biblioteca Județeană „Ioniță Scipione Bădescu” Zalău).
- Am participat la consiliile profesionale.

#### 4.REZULTATE LA BACALAUREAT, OLIMPIADE ȘI CONCURSURI ȘCOLARE

##### ➤ SIMULAREA EXAMENULUI DE BACALAUREAT-Martie 2024:

- Am făcut pregătiri suplimentare cu cei 31 de elevi din clasa a XII – a F pentru examenul de bacalaureat, pe tot parcursul anului școlar 2023-2024.
- **La simularea examenului național de bacalaureat din martie 2024 cei 31 de elevi din clasa a XII-a F, profil filologie, la disciplina ISTORIE (proba Ec, probă obligatorie a profilului), au obținut următoarele rezultate:**
  - **1 elev a obținut nota 10 – 3,22%,**
  - **18 elevi au obținut note între 9 și 9,99 – 58,06%,**
  - **5 elevi au avut note între 8 și 8,99 -16,12% ,**
  - **2 elevi au obținut note între 7 și 7,99 – 6,45%,**
  - **1 elev a obținut nota între 6 și 6,99 – 3,22%,**
  - **2 elevi au avut note între 5 și 5,99 – 6,45%,**
  - **2 elevi au avut note între 4 și 4,99 – 6,45%.**

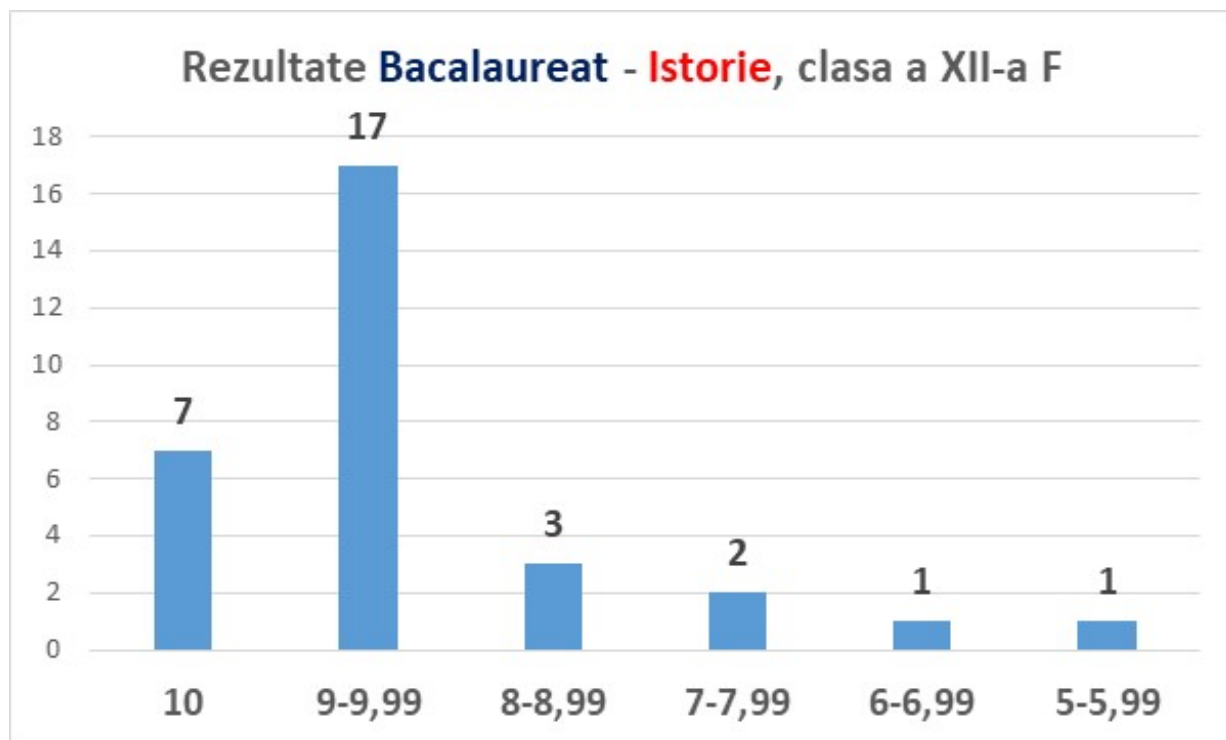
✓ **MEDIA CLASEI LA DISCIPLINA ISTORIE A FOST 8,54.**



➤ **EXAMENUL DE BACALAUREAT- IULIE 2024:**

- **La examenul național de bacalaureat din iulie 2024 toți cei 31 de elevi din clasa a XII-a F, profil filologie, a promovat acest examen iar la disciplina ISTORIE (proba Ec, probă obligatorie a profilului) s-au obținut următoarele rezultate:**
  - **7 elevi au obținut note de 10 – 22,58%,**
  - **17 elevi au obținut note între 9 și 9,99 – 54,83%,**
  - **3 elevi au avut note între 8 și 8,99 -9,67% ,**
  - **2 elevi au obținut note între 7 și 7,99 – 6,45%,**
  - **1 elev a obținut nota între 6 și 6,99 – 3,22%,**
  - **1 elev a avut nota între 5 și 5,99 – 3,22%.**

✓ **MEDIA CLASEI LA DISCIPLINA ISTORIE A FOST 9,23.**



➤ **OLIMPIADE:**

- Am pregătit elevii pentru participarea la olimpiade și concursuri școlare unde am obținut rezultate excelente:
- La etapa județeană a Olimpiadei de Istorie am obținut **4 premii I, 2 premii II, 1 premiu III și 5 mențiuni**, toate obținute la clasele a IX-a – a XII-a.
- La etapa națională a Olimpiadei de Istorie am avut calificați **7 elevi** la clasele a IX-a (Petruș Celia-Teodora, Uzum-Bulboceanu Andreea, Pop Iulia, Cimpoieș Sara-Daniela), a X-a (Pop Rareș-Iustin), a XI-a (Butaș Casian), și a XII-a (Roșan Evelin) care au reușit să obțină **4 MENȚIUNI**. Astfel, elevii **Petruș Celia-Teodora, Pop Rareș-Iustin, Butaș Casian și Roșan Evelin** au obținut câte o mențiune la etapa națională a Olimpiadei de Istorie desfășurată la Brașov, în aprilie 2024.

Olimpiada	Numele și prenumele ELEVULUI	Clasa	Rezultat etapa județeană	Calificat etapa națională	Rezultat etapa națională	Profesori coordonatori (clasă și/sau excelență)
Olimpiada de Istorie	Corb George	VIII	Premiul I	CALIFICAT		Rad Ciprian-Vasile
Olimpiada de Istorie	Matioc Bogdan-Mihai	VIII	Premiul III			Rad Ciprian-Vasile
Olimpiada de Istorie	Petruș Celia-Teodora	IX F	Premiul I	CALIFICAT	MENȚIUNE	Forț Corina-Emilia
Olimpiada de Istorie	Uzum-Bulboceanu Andreea	IX C	Premiul II	CALIFICAT		Forț Corina-Emilia

<b>Olimpiada de Istorie</b>	Pop Iulia	IX F	Premiul III	CALIFICAT		Forț Corina-Emilia
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Cimpoieș Sara-Daniela	IX C	Mențiune	CALIFICAT		Forț Corina-Emilia
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Vedinaș Crina-Florina	IX F	Mențiune			Forț Corina-Emilia
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Bălăjel Andreea-Daria	IX F	Mențiune			Forț Corina-Emilia
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Mureșan Bogdan-Adrian	IX F	Mențiune			Forț Corina-Emilia
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Pop Rareș-Iustin	X C	Premiul I	CALIFICAT	MENȚIUNE	Forț Corina-Emilia
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Pojar Alexia-Maria	X F	Premiul II			Vaida Diana-Maria
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Perneș Diana-Cristina	X F	Premiul III			Vaida Diana-Maria
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Crișan Sonia	X F	Mențiune			Vaida Diana-Maria
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Boha Damian-Siviu	X F	Mențiune			Vaida Diana-Maria
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Butaș Casian-Ioan	XI F	Premiul I	CALIFICAT	MENȚIUNE	Forț Corina-Emilia
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Ardelean David-Tudor	XI F	Mențiune			Forț Corina-Emilia
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Roșan Evelin	XII F	Premiul I	CALIFICAT	MENȚIUNE	Forț Corina-Emilia
<b>Olimpiada de Istorie</b>	Criste Larisa-Georgiana	XII F	Premiul II			Forț Corina-Emilia

## 5. PARTICIPĂRI LA PROIECTE ȘI PROGRAME, ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE

- Am fost Expert local coordonare formare în cadrul proiectului POCU - Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți – CRED al cărui beneficiar este Ministerul Educației, din iunie 2019 până în noiembrie 2024.
- Am organizat trei workshopuri cu tema „RESURSELE CRED - Educație deschisă în clasă și acasă”, în cadrul Proiectului „Curriculum Relevant, Educație Deschisă pentru toți”- CRED
- Am participat la organizarea, la nivelul școlii, a activităților extracurriculare din cadrul unor manifestări ca *Ziua Holocaustului, Ziua Națională a României, Mica Unire,*

*Ziua Europei, Zilele școlii etc.*

- Am participat la Seminarul Județean „Îmbunătățirea managementului interinstituțional al cazurilor de violență din mediul școlar”
- Am participat la Conferința Internațională „Istoria Vorbește... Istoria nu tace”, cu ocazia comemorării zilei internaționale a victimelor Holocaustului.

## **6.PERFECTIONARE/FORMARE ȘI GRADE DIDACTICE**

- În anul școlar 2023-2024 am participat la următorul program de formare:  
- „Quality EU Project Management-Erasmus+”- Spania

## **7.ALTE ACTIVITĂȚI DIN DOMENIUL PROFESIONAL**

- Am fost inspector școlar general adjunct la Inspectoratul Școlar Județean Sălaj;
- Am fost membru în Consiliului Consultativ al disciplinei Istorie și Științe socio-umane din cadrul Inspectoratului Școlar Județean Sălaj;
- Am fost președintele Comisiei Județene de Admitere în învățământul liceal, în învățământul profesional și în învățământul dual pentru anul școlar 2023-2024.
- Am fost președintele Comisiei Județene de organizare și desfășurare a simulării Evaluării Naționale 2023-2024.
- Am fost președintele Comisiei Județene de organizare și desfășurare a Evaluării Naționale la finalul claselor a II-a, a IV-a și a VI-a în anul școlar 2022-2023.
- Am fost președintele Comisiei Județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor Olimpiadei de Lectură ”Lectura ca Abilitate de Viață” clasele V-XII – etapa județeană.
- Am fost președintele Comisiei Județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor a Olimpiadei Interdisciplinare ”Cultură și Spiritualitate Românească” (Limba și literatura română și Religie – gimnazii) clasele V-VIII.
- Am fost președintele Comisiei Județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de Limbi Clasice: greaca veche, latină, clasa a VII-a și clasele IX-XII.
- Am fost președintele Comisiei Județene de organizare, evaluare și de soluționare a contestațiilor a Olimpiadei de Istorie. ETC

### **Prof. Rad Ciprian**

#### **Rezultate Olimpiade și concursuri**

În anul școlar 2023-2024 am pregătit elevi pentru participarea la olimpiada de istorie, concurs la care un elev a reprezentat județul Sălaj la faza națională.

Nr.crt	Numele și prenumele	Clasa	Rezultat etapa județeană	Rezultat etapa națională	Profesor coordonator
1	Corb George	VIII	Premiul I		Rad Ciprian
2	Matioc Bogdan	VIII	Premiul III		Rad Ciprian

### Activități extracurriculare:

- am organizat o excursie la Viena- Decembrie 2023
- am organizat activități cu ocazia zilei de 1 Decembrie.

### Prof. Vaida Diana

- A susținut și promovat examenul de definitivare în învățământ (sesiunea iulie 2023) cu media 9,89.
- A acordat un interes susținut pregătirii elevilor pentru Olimpiada de Istorie și Concursul “Memoria Holocaustului”.

#### Olimpiada Națională de Istorie:

Etapa	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul obținut
Etapa județeană	Pojar Alexia	X F	Premiul II
Etapa județeană	Perneș Diana	X F	Premiul III
Etapa Județeană	Crișan Sonia	X F	Mențiune
Etapa Județeană	Boha Damian	X F	Mențiune

#### Concursul Național „Memoria Holocaustului”

Etapa	Numele și prenumele elevului	Clasa	Premiul obținut
Etapa județeană	Godeanu David	XI D	Premiul III
Etapa județeană	Bența Timotei	XI E	Mențiune
Etapa județeană	Puie Radu	XI E	Mențiune
Etapa județeană	Păcurar Anda	XI C	Mențiune

### Disciplina Religie

#### Prof. Albert Marian

#### Rezultate olimpiade și concursuri

În anul școlar 2023-2024 a pregătit elevii pentru participarea la Olimpiada de religie, aceștia având rezultate deosebite, 3 dintre aceștia reprezentând județul Sălaj la faza națională. La faza națională s-au obținut două premii speciale. A pregătit elevii, împreună cu profesorii de Limba Română, pentru concursul național, „CULTURĂ ȘI SPIRITUALITATE ROMÂNEASCĂ”. La acest concurs elevii calificați la etapa națională au obținut numeroase premii speciale.

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Clasa	Rezultat etapa județeană	Rezultat etapa națională	Profesor coordonator
1	Șandor Sofia	V	Mențiune		Albert Marian
2	Hulujan Antonia Elena	VI	Premiul II		Albert Marian
3	Ardelean Teodora	VII	Mențiune		Albert Marian
4	Coroian Cătălin Matei	VII	Mențiune		Albert Marian
5	<b>Igna Alessandra</b>	<b>VIII</b>	<b>Premiul I</b>	<b>calificat națională</b>	<b>Albert Marian</b>
6	Pop Flavia Elena	IX E	Premiul II		Albert Marian
7	Chiba Mario	IX F	Premiul III		Albert Marian
8	Dehelean Ioana Maria	IX C	Mențiune		Albert Marian
9	Vaida Cristiana Paula	IX D	Mențiune		Albert Marian
10	Brumar Alicia Ștefania	IX C	Mențiune		Albert Marian
11	Șamșodan Maria	IX G	Mențiune		Albert Marian
12	Medeșan David George	IX A	Mențiune		Albert Marian
13	Marian Eduard	IX E	Mențiune		Albert Marian
14	<b>Mitrașca Iustin</b>	<b>X C</b>	<b>Premiul I</b>	<b>calificat națională</b>	<b>Albert Marian</b>
15	Iluț Denisa	X E	Premiul II		Albert Marian
16	Opriș Angelina Elisa	X G	Mențiune		<b>Albert Marian</b>
17	<b>Sabou Sara Maria</b>	<b>XI C</b>	<b>Premiul I</b>	<b>calificat națională</b>	<b>Albert Marian</b>

**Alte activități extracurriculare:** organizarea spectacolului de colinde în Sala Festivă a CNS, participare la festivalul de colinde organizat la Catedrala „Înălțarea Domnului”- Decembrie 2023, organizarea activităților în cadrul proiectului „Spune NU bullyingului și cyberbullyingului!

STOP amenințării și intimidării!”), participare la Festivalul de Picesne organizat la Biserica „Pogorârea Sf. Duh”-Iunie 2024, participare cu elevii la diferite activități din cadrul proiectului județean “Educație și rugăciune”.

### **Prof. Gârboan Mihaela – religia ortodoxă**

#### **Realizarea activităților didactice**

În desfășurarea orelor de Religie au fost utilizate manuale și foarte multe materiale auxiliare în domeniu și, de asemenea, platforme educaționale ale disciplinei Religie: <https://red-religie.ro/red/> și <https://e-religie.ro/>. Elevii au avut de realizat proiecte în perechi sau în echipă cu prezentare orală în fața clasei, fie pe planșe de lucru, fie cu ajutorul

programului Power Point. Acest tip de activitate a implicat lucrul în echipă, muncă de cercetare, studiu comparativ și selectare a informațiilor.

### **Parteneriate/ Proiecte/ Activități curriculare și extracurriculare**

Activitățile extracurriculare au fost corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele elevilor și planul managerial al unității .

**Proiectele** realizate cu elevii în anul școlar 2023-2024:

- ✓ Proiectul județean „**Educație și rugăciune**”; domeniul cultural-artistic-folclor, tradiții, obiceiuri; echipa proiectului ISJ Sălaj și Episcopia Sălajului
- ✓ Participare cu elevii la **Proiectul „Mărturii Bizantine”, București,**
- ✓ În cadrul Concursului interdisciplinar „*Porticuri și pridvoare, spații intermediare în arhitectură bizantină*” desfășurat în cadrul proiectului, elevii au obținut următoarele premii: **Raluca Moisi** cls XII-a F- premiul III; **Anamaria Chirti** –cls a IX-a G- Mențiune.
- ✓ La **Olimpiada de Religie ortodoxă** , faza județeană, am avut următoarele rezultate:
  - George Sechel** cls. XII CNS –premiul II
  - Mihaela Fălăuș** cls. XI E- premiul III
  - Denisa Gudea și Alexia Gherman** cls XI E - mențiuni
- ✓ La **Olimpiada Cultură și spiritualitate românească** :eleva **Antonia Remeș** clasa a XII-a A a obținut la faza județeană locul al II-lea, iar la faza națională Premiul special.
- ✓ A însoțit lotul județean la faza națională :*Olimpiada Cultură și spiritualitate românească*, Baia-Mare.
- ✓ A participat cu elevii la *proiectul „Iarna în CNS”* prin susținerea unui concert de colinde în sala festivă
- ✓ Lansarea ATOS Asociației Tinerilor Ortodocși Sălăjeni la parohia Zalău-Ortelec, iar în cadrul acestui eveniment elevii ai CNS au susținut un recital de colinde
- ✓ A participat împreună cu elevii la *activități de voluntariat* organizate de comunități parohiale
- ✓ Festival- CONCURS NAȚIONAL ” Petale-n vânt” (vicepreședinte) mai 2024

### **Perfecționare și membru în alte echipe de proiecte/programe educative**

- Participarea la cursuri de formare *Educație interculturală, abordări în organizația școlară*, organizat de A.C.E.I.
- Participarea la Simpozionul județean *Predanii Ortodoxe*, Zalău
- Participare la Simpozionul „*Porticuri și pridvoare, spații intermediare în arhitectură bizantină*”, București
- ❖ Membru în Comisia de acordare a burselor școlare în cadrul CNS



- ❖ membru Proiect național ”Petale-n vânt”
- ❖ coordonator școală în cadrul proiectului „Mărturii Bizantine”, București
- ❖ coordonator Proiectul „O poveste pentru fiecare copil”
- ❖ membru -secretar general în cadrul **ATOS Asociația tinerilor ortodocși sălăjeni**
- ❖ Coordonator Proiect Tabăra de Tineret ” Fii voluntar. Fii implicat!”
- ❖ Coordonator Proiect Tabără „Icoana din sufletul copilului”

### **Prof. Tobias Istvan Tamas - Rezultate la olimpiade și concursuri**

Faza județeană:

<b>Nume</b>	<b>Cls</b>	<b>Media</b>	<b>Loc</b>
Szabó Johanna - Barbara	IX	9,90	I
Nagy Alexandra - Fanni	IX	9,45	III
Bogya Adrienn	IX	9,30	IV
Dobai Hanna - Ágota	X	10,00	I
Sallai Boglárka - Hanna	X	9,95	II
Mátis Márta Lídia	X	9,90	III
Tóth Patrik - Krisztián	XI	10,00	I
Gál Levente	XI	9,90	II
Ilyes Kriszta - Kinga	XI	9,25	III

Faza națională:

<b>Nume</b>	<b>Cls</b>	<b>Media</b>	<b>Loc</b>
Szabó Johanna - Barbara	IX	8,30	IX
Dobai Hanna - Ágota	X	9,80	IV
Sallai Boglárka - Hanna	X	9,95	II
Mátis Márta Lídia	X	10,00	I
Tóth Patrik - Krisztián	XI	10,00	I
Gál Levente	XI	9,70	IV

#### **Alte activități și responsabilități:**

- Evaluator la Olimpiada de Religie Reformată – faza județeană
- Cerc pedagogic la disciplina Religie Reformată

### **Disciplina Științe Socio - Umane**

**Prof. Florian Iulia**

**Rezultate la bacalaureat, olimpiade și concursuri (unde este cazul)**

**Bacalaureat** - 23 elevi au susținut proba la logică și argumentare: 10 note de 10, 9 note peste 9, 3 note peste 8 și o notă de 5.

### **Olimpiade:**

#### **Logică, comunicare și argumentare:**

Premiul I - PATRICHI IULIA MARIA, clasa a XII-a F,

Premiul al III-lea - DRĂJAN DIANA MARIA, clasa a X-a F,

Mențiuni – Pop Matei Vlad, clasa a XII-a F, - Boca Bianca, clasa a XII-a F.

#### **Economie:**

Premiul I - MORAR DORA ESTERA, clasa a XII-a C, prof. Florian Iulia.

#### **Olimpiada Națională "Tinerii dezbat":**

Premiul al II-lea: echipe începători - Unguraș Alesia Ioana, clasa a X-a F, Szeredai Robert Istvan, clasa a IX-a C, Petrean Raymond, clasa a IX-a C.

Premiul al II-lea: vorbitori - Szeredai Robert Istvan, clasa a IX-a C,

Premiul al III-lea: vorbitori - Petrean Raymond, clasa a IX-a C.

### **Participări la proiecte și programe, activități extracurriculare.**

Coordonator al proiectelor:

- EPAS România – Școli-ambasador ale Parlamentului European în România – păstrarea titlului de școală ambasador.

- proiectele Clubului de Voluntariat IMPACT LEGO CNS: Bucătăria IMPACT CNS, Turneul de Beach Volley Zalău – ediția a II-a;

- Concurs regional „Pictați cu noi” Oradea 2024 CPEERI nr 24593 01.02.2024 /141;

- Expoziție de Artă „ Pictati cu noi” – au fost expuse lucrările participante la etapa județeană a Concursului regional cu același nume.

### **Perfecționare și grade didactice.**

- participare la programul IP4Youth&Teachers și obținerea certificatului în predarea drepturilor de proprietate intelectuală.

### **Orice activități din domeniul profesional.**

- membru în Consiliul Consultativ socio-umane.

### **Prof. Chiș Mirela**

Pe parcursul acestui an școlar a desfășurat următoarele activități ale procesului instructiv – educativ :

A propus două materiale pe site-ul [www.didactic](http://www.didactic.ro) .ro, pe filosofie morală și pe educație socială, ambele au fost acceptate ca materiale la dispoziția tuturor profesorilor,

A propus două cursuri optionale și a finalizat cursul propus anul anterior școlar pe care l-a susținut la clasele de filologie preponderent;

A organizat activitățile cenaclului de litere și filosofie „AD ASTRA” în zilele de miercuri,

A organizat o excursie la Porolissum numai cu elevii clasei a XI-a F pentru cunoaștere și socializare;

A desfășurat următoarele activități extracurriculare:

- Pregătirea elevilor la clubul de DEZBATERI ACADEMICE (pentru concursul național „Tinerii dezbat”;

- Participarea la etapa națională a concursului de socio-umane de la Baia-Mare, cu elevul Boha Damian din clasa a X-a F, la disciplina Filosofie, în condițiile în care Filosofia se studiază numai în clasa a XII-a;

Alte activități:

- Este responsabil de cercpedagogic pe județ
- A sprijinit elevii de la clasa de filologie să-și recapituleze materia pentru bacalaureat la toate disciplinele sociale pe tot parcursul anului, efort concretizat în promovabilitate de 100% la examenul de Bacalaureat.

### **Disciplina Psihologie/Consiliere școlară**

**Prof. Morar Monica**

**Rezultate obținute la Olimpiada de Psihologie, faza județeană:**

Numele și prenumele	clasa	Disciplina	Rezultatul
Șerban Dumitra	XII F	Psihologie	Locul I – participare la faza națională
Milaș Cristina	XII F	Psihologie	Locul II - participare la faza națională
Cozlean Iarina	X F	Psihologie	Locul 3
Șuteu Oana	X F	Psihologie	Mențiune

### **Activități și proiecte extracurriculare:**

Nr. Crt.	Denumire proiect/ activitate	Profesor(i) coordonatori	Echipe proiectului - profesori	Parteneri	Elevi implicați	Activități desfășurate	Perioada de desfășurare
1	Profesioniștii viitorului	Morar Monica		CJRAE Sălaj	Elevii clasei a VII a	Consilieri individuale, consilieri de grup, completarea testului TOOLKIT, test de orientare în carieră	An școlar 2023-2024

2.	Tineri în lumea tentațiilor	Morar Monica	Diriginții claselor IX-XII	CJRAE Sălaj CPECA Sălaj	Elevii claselor IX - XII	Activități de informare realizate împreună cu specialiști CPECA referitor la prevenirea consumului de droguri în rândul adolescenților	Octombrie 2023- februarie 2024
3.	Nu sunt de vânzare! Alege pentru binele tau!	Morar Monica		CJRAE Sălaj	Clasele X F, XG,	Activități de informare și prevenire a traficului de persoane	Octombrie 2023
4.	Liderii mileniului trei	Morar Monica		ONG Club LMT Tenaris Silcotub	20 elevi din clasele X -XI	Activități de dezvoltare personală	Octombrie 2023 – februarie 2024
5.	Săptămâna legumelor și a fructelor donate	Morar Monica	Comisia SNAC		Elevii colegiului	Donare de fructe, legume și alimente neperisabile	Noiembrie- decembrie 2023
6.	Marșul carierei	Morar Monica	Cotoi Alina Man Cristian	CJRAE Sălaj	Elevii claselor XI A și XI D	Promovarea ofertei educaționale a colegiului	Aprilie – mai 2023

## RAPORT DE ACTIVITATE - CATEDRA DE LIMBI MODERNE

**AN ȘCOLAR 2023-2024**

### LIMBA ENGLEZĂ

Catedra de limba engleză a desfășurat următoarele activități în anul școlar 2023-2024

- Activități și concursuri pentru elevi: olimpiada de limba engleză faza județeană,
- Implicarea activă a tuturor profesorilor la faza județeană a Olimpiadei de Limba Engleză (elaborarea subiectelor și corectarea lucrărilor);
- Pregătirea elevilor calificați la faza națională a olimpiadei de Limbă engleză
- Pregătirea și susținerea examenului de atestat lingvistic (clasele a XII-a A și a XII-a F);
- Organizarea examenelor de certificare internațională Cambridge;
- Elaborarea subiectelor și susținerea probei pentru admiterea la secțiunea bilingv
- Participarea ca profesori evaluatori la procedurile de echivalare în cadrul probei de competență lingvistică în cadrul examenului de bacalaureat;
- Organizarea concursului TesComp, elaborarea de subiecte pentru fiecare secțiune și nivel, premiarea elevilor
- Participarea activă la activitățile proiectului “Petale-n Vânt”
- organizarea de activități în cadrul proiectului “Școala altfel”, “Săptămâna verde”
- pregătirea elevilor în vederea susținerii probei de Competență lingvistică într-o limbă de circulație internațională
- echivalarea certificatelor lingvistice
- Coordonare workshop „Europe’s presentation card and visual map”, 9 mai 2024

## Rezultate olimpiada, faza județeană

La Olimpiada de limba engleză, etapa județeană, s-au obținut un număr **de 27** de premii și mențiuni.

Pop Marta	VII	Mențiuni		Cherecheș Rodica
Mihuț Miruna	VIII	Mențiuni		Cherecheș Rodica
<b>Popa Sonia</b>	<b>IX D, secțiunea A</b>	<b>I</b>	<b>Calificată la faza națională</b>	<b>Man Cristian</b>
Gârdan Teodora	IX C, secțiunea A	II		Man Cristian
Marian Eduard	IX E, secțiunea A	Mențiuni		Mercea Andreea
Stan Alexandru	IX E, secțiunea A	Mențiuni		Mercea Andreea
Turos Robert	IX A, secțiunea B	Mențiuni		Cotoi Alina/ Faur Andrea
Tăut Mihai	IX A, secțiunea B	Mențiuni		Cotoi Alina/Faur Andrea
Bolduț Iris	IX F, secțiunea B	Mențiuni		Faur Andrea/ Man Cristian
Zaharia Mădălina	IX A, secțiunea B	Mențiuni		Cotoi Alina/ Faur Andrea
Cimpoieș Mara	X C, secțiunea A	II		Faur Andrea
Panc Maria	X C, secțiunea A	III		Faur Andrea
Sfât Denisa	X E, secțiunea A	III		Cherecheș Rodica
<b>Stejan Olivia Mara</b>	<b>X A, secțiunea B</b>	<b>I</b>	<b>Calificată la faza națională</b>	<b>Faur Andrea/ Man Cristian</b>
Vlaica Andreea	X F, secțiunea B	II		Man Cristian/ Faur Andrea
Ziller Silvia	X A, secțiunea B	Mențiuni		Faur Andrea/ Man Cristian
<b>Treșca Răzvan</b>	<b>XI C, secțiunea A</b>	<b>I</b>	<b>Calificată la faza națională</b>	<b>Cotoi Alina</b>
<b>Păușan Georgiana</b>	<b>XI C, secțiunea A</b>	<b>II</b>	<b>Calificată la faza națională</b>	<b>Cotoi Alina</b>
Pușcaș Bogdan	XI C, secțiunea A	Mențiuni		Cotoi Alina
Feier Bogdan	XI C, secțiunea A	Mențiuni		Cotoi Alina
Pop Bogdan	XI E, secțiunea A	Mențiuni		Cherecheș Rodica
<b>Podar Iulia</b>	<b>XI A, secțiunea B</b>	<b>I</b>	<b>Calificată la faza națională</b>	<b>Cotoi Alina, Man Cristian</b>
Buda Raisa	XI A, secțiunea B	II		Cotoi Alina, Man Cristian
<b>Sav David</b>	<b>XII E, secțiunea A</b>	<b>II</b>	<b>Calificată la faza națională</b>	<b>Cherecheș Rodica</b>
Gușet Georgia	XII C, secțiunea A	III		Cotoi Alina
<b>Barbolovici Ana</b>	<b>XII F, secțiunea B</b>	<b>I</b>	<b>Calificată la faza națională</b>	<b>Cotoi Alina/ Faur Andrea</b>
Bogdan Diana	XII A, secțiunea B	II		Mercea Andreea/ Cherecheș Rodica

### Examene Cambridge

CNS este centru de organizare a examenelor Cambridge, organizând anual cel puțin două sesiuni de examinare, acestea având loc în lunile februarie, iunie și iulie ale anului școlar 2023 – 2024, cu un total de **145 de candidați** participanți la examen. Aceștia au promovat examenele obținând nivelurile **CPE, CAE, FCE, PET**.

**Sesiunea din NOIEMBRIE: 29 candidați**

**Nivel B1 – 9 candidați**

Nivel B2 –13 candidați

Nivel C1 – 7 candidați

*Sesiunea din iunie-iulie: 110 de candidați*

Nivel B1 – 15 candidați

Nivel B2 – 36 candidați

Nivel C1 – 59 candidați

**Premii obținute la alte concursuri**

***SPEAK OUT!***

Vlasin George	V-VI, monolog	II		Cherecheș Rodica
Cojan Ioana	V-VI, monolog	III		Cherecheș Rodica
Matioc Miruna	V-VI, monolog	III		Cherecheș Rodica
Pop Ana	V-VI, monolog	Mențiune		Cherecheș Rodica
Iuhoș Tudor	V-VI, creative writing	Mențiune		Cherecheș Rodica
<b>Matioc Bogdan</b>	VII-VIII, monolog	I	<b>Calificat la fazanațională</b>	Cherecheș Rodica
Kerekes Yasmin	VII-VIII, creative writing	Mențiune		Cherecheș Rodica
<b>Bolduț Iris</b>	IX-X (IX F), creative writing	I	<b>Calificată la fazanațională</b>	Faur Andrea, Man Cristian
Vlaica Andreea	IX-X (X F), creative writing	II		Man Cristian, Faur Andrea
Turoș Robert	IX-X (IX A), monolog	II		Cotoi Alina, Faur Andrea
Papp Alexandra	IX-X (X H), monolog	III		Cherecheș Rodica
Lesuțan Cristian	IX-X (X A), monolog	Mențiune		Faur Andrea, Man Cristian
Ardelean Cezara	IX-X (X A), creative writing	Mențiune		Faur Andrea, Man Cristian
Ciupe Darius	IX-X (X A), creative writing	Mențiune		Faur Andrea, Man Cristian
Oltean Anamaria	XI-XII (XI F), monolog	III		Man Cristian, Cotoi Alina
Demjen Nicole	XI-XII (XI A), monolog	III		Cotoi Alina, Man Cristian
Ciule Iulia	XI-XII (XI A), creative writing	III		Cotoi Alina, Man Cristian
Merloi Mihaela	XI-XII (XI D), creative writing	III		Man Cristian
Lucza Tamas	XI-XII (XI B), monolog	Mențiune		Cherecheș Rodica
Aciu Sara	XI-XII (XI D), creative writing	Mențiune		Man Cristian
Bogdan Diana	XI-XII (XII A), creative writing	Mențiune		Mercea Andreea/ Cherecheș Rodica
Podar Iulia	XI-XII (XI A), creative writing	Mențiune		Cotoi Alina, Man Cristian

### ***TesComp***

<b>Gaiđoş Ana Nicole</b>	CherecheşRodica	V-VI	Spelling (scriere corectă)	TES-5	99	99	<b>Premiul II</b>
<b>Rechişan Paula</b>	Man Cristian / Faur Andrea	IX-X	Spelling (scriere corectă)	TES-7	88	85	<b>Premiul II</b>
<b>Grindean Alesia</b>	Man Cristian / CotoiAlina	XI-XII	Spelling (scriere corectă)	TES-8	70	65	<b>Premiul I</b>
<b>Demjen Nicole</b>	CotoiAlina / Man Cristian	XI-XII	Creative Writing (scriere creatoare)	TES-4	99	64	<b>Premiul III</b>
<b>Stejan Olivia Mara</b>	Faur Andrea / Man Cristian	IX - X	Translation (traducere)	TES-11	97	93	<b>Premiul I</b>
<b>Podar Alexandru</b>	CotoiAlina / Faur Andrea	IX-X	Culture and Civilisation (cultură şi civilizaţie)	TES-15	73	73	<b>Premiul I</b>

#### **• ACTIVITATI EXTRACURRICULARE SI DE PERFECTIONARE**

- 44 th Pan-European Conference on Digital Education, Ljubljana, 23 octombrie 2023  
Man C.
- Coordonator proiect ”O poveste pentru fiecare copil”, Asociaţia Ştim Tradiţiei, Sălaj,  
octombrie 2023 Man C.
- Zel 2023, prezentări video,expozitie de panouri, Chereches R.
- Halloween, team work
- Christmas Carols, team work
- European Days of Languages, team work
- TesComp
- Speak Out!
- Bilingual Classes, team work
- Webinars on ELT
- Conference on ELT

### **LIMBA GERMANĂ**

- activităţi la clase cu ocazia Zilei Limbilor Europene (26 Septembrie) de către toţi profesorii de limba germană;
- activitate ca formator la a XXXI-a Conferinţa a Profesorilor de Limba Germană în Şumuleu Ciuc: Széles Beáta
- pregătirea elevilor pentru simularea examenului DSD II şi organizarea acestei simulări:  
Széles Beáta
- în luna noiembrie am contribuit la organizarea şi desfăşurarea activităţilor zilelor Ady  
(Széles Beáta, Faragó Elisabeta, Simon Amália)
- coordonarea proiectului internaţional de lectură “Seitenweise“: Széles Beáta

- pregătirea elevilor pentru examenul **Deutsches Sprachdiplom (DSD II)** susținut la Zalău, organizat de Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) Köln: Széles Beáta
- organizarea examenului scris și oral DSD II la Colegiul Național "Silvania" (29.11. și 12.12.2023), activitate ca profesor examinator la proba orală a examenului DSD II: Széles Beáta
- Activitate în cadrul „Săptămâna verde“: Széles Beáta, Simon Amalia
- pregătirea elevilor pentru simularea examenului DSD I și organizarea acestei simulări: Széles Beáta
- pregătirea elevilor pentru examenul **Deutsches Sprachdiplom (DSD I)**, organizat de Zentralstelle für das Auslandsschulwesen (ZfA) Köln: Széles Beáta
- organizarea examenului scris și oral DSD I la Colegiul Național "Silvania" (13.03.2024; 04.04.2024 și 05.04.2024), activitate ca președintele comisiei și ca profesor examinator la proba orală a examenului DSD I: Széles Beáta
- organizarea etapei județene a Olimpiadei Naționale de Limba Germană Modernă (16.03.2024): Széles Beáta
- Participare la etapa județeană a Olimpiadei Naționale de Limba Germană Modernă (16.03.2024) în calitate de evaluator neutru: Széles Beáta, Simon Amalia
- Participare la faza națională a proiectului internațional de lectură "Seitenweise": Széles B
- Participare la etapa națională a Olimpiadei Naționale de Limba Germană Modernă (20.-26.04.2024) în calitate Vicepreședintele Comisiei Centrale: Széles Beáta
- coordonarea cercurilor pedagogice ale profesorilor de limba germană: Széles Beáta
- Activitate în cadrul săptămânii „Școala altfel“: Széles Beáta, Simon Amalia
- activitate ca formator național și internațional: Széles Beáta:
  - În calitate de formator am elaborat conținuturile cursului **Basismodul Digitalisierung** pentru profesori la început de carieră, și am ținut acest curs de formare online
  - 1. Am ținut două **workshop-uri** la Conferința Profesorilor de Limba Germană (03.-06.09.2023, Miercurea Ciuc).
  - 2. Am ținut cursul de formare online pentru Pregătirea profesorilor de limba germană pentru examenul de Titularizare și Definitivat (04.06.-06.06.2024)
  - 3. Am ținut cursul de formare online pentru Profesori de limba germană cu titlul: KI-Tools und digitale Anwendungen für den Deutschunterricht (24.06.-26.06.2024)
  - 4. Am tutorat cursul de Formare blended learning DSD II GOLD (20.02.2023-11.11.2023)



**Rezultate la concursuri școlare**  
**1. Olimpiada de limba germană – tabel nominal cu rezultatele elevilor la etapa județeană**

Numele și prenumele elevului	Clasa	Nivel european	Unitatea școlară	Localitatea	Profesor(i) îndrumători(i)	Premiu
Milaș Patricia Iasmina	IX C	A2	Colegiul Național "Silvania"	Zalău	Faragó Elisabeta	Premiul II
Coman Maria	IX C	A2	Colegiul Național "Silvania"	Zalău	Faragó Elisabeta	Premiul III
Horvath Diana Timea	X C	B1	Colegiul Național "Silvania"	Zalău	Simon Amalia	Premiul I
Lehene Alina-Iustina	IX E	C1	Colegiul Național "Silvania"	Zalău	Simon Amalia	Premiul II
Mitrașca Dara-Ștefana	XII A	C1	Colegiul Național "Silvania"	Zalău	Széles Beáta	Premiul I
Szabo Mihaela - Ioana	XI A	C1	Colegiul Național "Silvania"	Zalău	Simon Amalia	Premiul II
Romocean Radu Andrei	XI A	C1	Colegiul Național "Silvania"	Zalău	Simon Amalia	Premiul III

**Examene de limbi: DSD II (B2/C1) : 3 elevi nivel – C1, 3 elvi nivel – B2**

Nr.	Numele și prenumele	Clasa	Nivel diplomă DSD II
1.	Basa Iarina-Maria	XII C	B2
2.	Bozsik Anita	XII H	C1
3.	Caraba Diana-Maria	XII F	B2
4.	Cimpan Diana	XII A	B2
5.	Ciocan Briana-Francesca	XII F	C1
6.	Mitrasca Dara-Stefana	XII A	C1

**DSD I**

**(A2/B1): 17 elevi - nivelul B1, 6 elevi – nivelul A2**

DSD I 2024				Nivel
Nr.	Nume	Prenume	Clasa	
1.	Banto	Mozes-Mark	XII B	B1
2.	Chis	Mara	XI C	B1
3.	Ciurean	Ana-Alexia	X F	B1
4.	Demjen	Eszter	XI B	B1
5.	Demjen	Nicole-Klarisza	XI A	B1
6.	Feier	Bogdan-Robert	XI C	B1
7.	Gal	Levente	XI H	B1

8.	Gergely	Dalma-Julia	XI B	B1
9.	Gombos	Peter	XI H	B1
10.	Jula	Razvan-Alexandru	XI C	B1
11.	Loga	Patrik	XI B	B1
12.	Racz	Barnabas	XI B	B1
13.	Salajan	Mara	XI C	B1
14.	Satmari	Sofia-Maria	XI G	B1
15.	Sut	Oana-Antonia	XI C	B1
16.	Tolnai	Mark	XI B	B1
17.	Toth	Patrik-Krisztian	XI B	B1
18.	Balint	Reka	XI B	A2
19.	Fazakas	Evelin	XI H	A2
20.	Marian	David-Andrei	XI C	A2
21.	Pongracz	Abigail	XI H	A2
22.	Sandor	Adam-Andras	XI B	A2
23.	Sandor	Krisztian	XI B	A2

Perfecționare:

1. Széles Beáta:

Nr. Crt	Denumirea activității	Perioada/durata	Localitatea	Organizator	Certificate/ credite/ ore
1.	Conferința Națională a Profesorilor de Limba Germană	03.-06.09.2023	Miercurea Ciuc	Asociația Profesorilor de Limba Germană din România	Adeverință / 6 credite / 24 ore
2.	ZfA – Seminar introductiv pentru anul școlar 2023/2024	06.09.- 09.09.2023	Miercurea Ciuc	Centrul de Formare Continuă în Limba Germană	Adeverință / 20 ore
3.	Consfătuiri naționale la limba germană modernă	12. - 14.09.2023	Ploiești	MEN	Adeverință
4.	UDU (Unterrichtsprinzipien Digital umsetzen) Implementarea Digitală a Principiilor Didactice	14.10.- 05.11.2023	online	Goethe-Institut	Adeverință / 24 ore
5.	Seminar DSD II GOLD	09. - 11.11.2023	Timișoara	Centrul de Formare Continuă în Limba Germană	Adeverință / 8 ore

6.	XIII. DaFWEBKON 2024	24-26.01.2024	online	DaFWEBKON	Adeverință
7.	Seminar de pregătire a Olimpiadei Naționale de Limba Germană Modernă	04. și 06.03.2024	online	MEN, Asociația Profesorilor de Limba Germană din România	6 ore
8.	Curs de formare pentru profesori de la școli DSD	21.05.2024	online	Centrul de Formare Continuă în Limba Germană	
9.	Methodik und Didaktik Deutsch für Jugendliche / Metodologia și didactica limbii germane pentru tineri	29.07. – 09.08.2024	online	Goethe-Institut Bremen	Adeverință / 20 ore
10.	Methodik und Didaktik Deutsch für Jugendliche / Metodologia și didactica limbii germane pentru tineri	18.08. – 31.08.2024	Bremen, Germania	Goethe-Institut Bremen	Adeverință / 80 ore

## 2.Simon Amalia:

Nr. Crt.	Denumirea activității	Perioada/durata	Localitatea	Organizator	Certificate/credite/ ore
1.	PROF IV - Coaching în procesul de predare-învățare- evaluare în context blended-learning	18.09- 09.10. 2023	online	CCDS	Adeverință 64 ore - 16 credite

## LIMBA FRANCEZĂ

- Întocmirea planificărilor calendaristice în conformitate cu cerințele curriculum-ului școlar ;
- Preocuparea constantă pentru perfecționarea metodică-științifică; participarea cadrelor didactice din catedră la consfătuiri, cercuri pedagogice, la activitățile metodice ale catedrei în CNS, precum și la activități și cursuri de formare;
- Verificarea ritmică a nivelului de pregătire a elevilor;
- Pregătirea loturilor de elevi pentru olimpiadele școlare;

- Pregătirea elevilor pentru susținerea examenelor de certificare internațională DELF;
- Organizarea etapei pe școală a Olimpiadei de limba franceză, cu implicarea tuturor profesorilor în elaborarea subiectelor, organizarea probei, corectarea lucrărilor.;
- Implicarea în organizarea etapei județene a Olimpiadei de Limba Franceză și în evaluarea candidaților;
- Pregătirea și organizarea activităților pentru Ziua Europeană a Limbilor și Săptămâna Francofoniei;
- Coordonarea Cercurilor pedagogice ale profesorilor de limba franceză (Centrul Metodic Zalău) – Goga Lucian;
- Efectuarea de inspecții în calitate de metodist al ISJ Sălaj – Goga Lucian.

### **Perfecționare**

- *Intégrer le numérique en cours de FLE – Organisation Internationale de la Francophonie, CREFECO* – Goga Lucian
  - *Favoriser l'expression et la créativité en classe de FLE* - Institutul Francez din Cluj-Napoca – Goga Lucian
- Cursuri de formare și masterat:
- Cursul REZULTATE+ și Atelier PovestE+online, organizat de ANPCDEFP.-TURCU ANCA
- Reuniunea de informare și consiliere a proiectelor de acreditare și cooperare (KA220-SCH) la București.-TURCU ANCA
- LIVE.LOVE.TEACH-Ateliere de învățare pentru profesori dedicați (9 martie 2024) – ateliere susținute de inspecți și formatori din Maramureș și Baia Mare.-TURCU ANCA
- Masterat în Traduceri specializate în limba franceză, la Universitatea Tehnică din Cluj-Napoca (UTCN) – extensie Facultatea de Litere din Baia Mare.-TURCU ANCA

### **Proiecte:**

Proiectul Erasmus+ "IoT et IORT dans l'éducation", coordonat pentru dezvoltarea competențelor digitale ale profesorilor și competențelor cheie europene ale elevilor prin activități de robotică, prof responsabil Turcu Anca

Proiect Erasmus+ KA1 de acreditare – proiect aprobat, ce va începe în septembrie 2024, având ca obiectiv dezvoltarea competențelor digitale și de management al stresului pentru elevi și profesori-prof Turcu Anca.

Activități etwinning, postate pe platforma educațională și promovate pe rețele sociale și site-uri dedicate proiectelor.

Proiecte de reciclare creativă în cadrul atelierelor, cu participarea elevilor, rezultând obiecte pentru Târgul caritabil „Petale-n Vânt”.

Activitati de voluntariat in cadrul Proiectului FII MOS NICOLAE PENTRU O ZI, in colaborare cu Crucea Rosie Salaj-prof Costea Valeria

Rezultate si premii la olimpiade si concursuri:

- 1.LUCACIU STEFANIA-PREMIUL III la Concursul National MADE FOR EUROPE-etapa judeteana, prof. Turcu Anca
- 2.IANCHIS MARIA, clasa a X a A-PREMIUL II-Olimpiada de limba franceza-etapa judeteana, prof Costea Valeria,
- 3.OPOLICIUC ANDREI, clasa a IX a F-PREMIUL III-Olimpiada de limba franceza-etapa judeteana, prof. Costea Valeria
- 4.GAL ROBERT, clasa a X a D-MENTIUNE-Olimpada de limba Franceza, etapa judeteana, prof. Turcu Anca
- 5.HARASTASAN DIANA MARIA, clasa a X a G-PREMIUL II-CONCURS REGIONAL POROLISSUM-FESTIVAL DE INTERPRETARE VOCALA, PROF . Costea Valeria

Responsabil de catedră, Costea Valeria

**Raport de activitate - Centrul de Documentare și Informare  
An școlar 2023-2024**

**I. Cadrul general:**

1. Școala/Liceu: Colegiul Național „Sylvania”
2. Adresa E-mail: colegiul\_zalau@yahoo.com
3. Nume director: prof.Morar Florin
4. Nume profesor documentarist: Iepure Ioana
5. Nume bibliotecar: Suciu Maria
6. Număr de elevi și cadre didactice pe niveluri de învățământ:

Nivel de învățământ	Nr. de elevi	Nr. de cadre didactice	Cadre didactice	
			Calificate	Necalificate
<b>Preșcolar</b>				
<b>Primar</b>				
<b>Gimnazial</b>	116	78	78	
<b>Liceal</b>	916	78	78	
<b>Profesional</b>				
<b>TOTAL</b>	1032	78	78	

## II. Descrierea CDI

1. Suprafața CDI: 148.96 m<sup>2</sup>

2. Numărul sălilor CDI: 6

3. *Bugetul CDI*: 7453 lei

Repartizat pe capitole	Anul 2023-2024		
	Total buget: 7453 lei		
	Din care:		
	Buget local	Surse proprii	Sponsori
<b>Achiziție de fond documentar</b>	5331,4 lei	-	-
<b>Organizarea de activități</b>	-	-	-
<b>Altele</b>	2121,6 lei (abonamente ziare/reviste)	-	-

4. *Situația gestiunii fondului documentar*:

Soft de gestiune utilizat: Raminfo

Număr documente înregistrate electronic: TOT FONDUL DOCUMENTAR (52217)

Cărți/reviste achiziționate:

Cărți (Nr. volume) <b>TOTAL</b>	Cărți Nr. volume intrate în acest an școlar (2023-2024)	Abonamente ziare/reviste (Titluri) <b>TOTAL</b>	Abonamente ziare/reviste In acest an școlar (2023-2024)	Materiale audio-video <b>TOTAL</b>	CD-rom DVD-rom <b>TOTAL</b>	Jocuri educative (Titluri) <b>TOTAL</b>
52217	613	6	6	-	-	-

6. *Frecventarea CDI*

Acces programat	<b>TOTAL:</b>
Nr. de elevi/an școlar	1032
Nr. cadre didactice/an școlar	78
Nr. membri comunitate locala/an școlar	18

### III. Activități organizate în CDI (an școlar 2023-2024)

#### A. Activități pedagogice:

Leții susținute de către cadrele didactice ( număr )	Leții în parteneriat cadru didactic-prof. documentarist/ responsabilul CDI ( număr )	Leții susținute de profesorul documentarist/ responsabilul CDI ( număr )	Leții interdisciplinare ( număr )	Proiecte ( număr )	Curs opțional de inițiere în cercetarea documentară ( număr )
48	15	46	2	5	1 oră/săptămână

#### B. Activități culturale:

Activități	Număr de activități	Exemple de activități
Animații de lectură		Ziua Internațională a Cititului Împreună (ZICI) Ziua Națională Lecturii Lecturi publice
Animații audio-video		Vizionare filme documentare
Animații de mass-media		
Expoziții		Aniversări scriitori
Activități prilejuite de diverse evenimente		Activități ale Impact LEGO-CNS Colț informativ al proiectului „Școală- ambasador a Parlamentului European” 1 Decembrie Zilele Eminescu – „E cool să știi ceva despre Eminescu!?”
Ateliere de creație		Intâlniri tematice în cadrul proiectelor extracurriculare

		desfașurate în școală Proiect „Un brad ca la carte” Expoziție cu vânzare de măștișoare - „Petale’n vânt”; derulare Proiect Național mai 2024 Expoziție cu desene realizate de elevi
Activități de valorizare a patrimoniului și potențialului cultural		

### ***C. ACTIVITĂȚI DE GESTIONARE***

În anul școlar 2023-2024, 613 volume au intrat în fondul CDI, care au fost introduse în fondul documentar conform normelor biblioteconomice – înregistrare în Registrul de Mișcare al Fondurilor, în Registrul de Inventar clasic și electronic.

Activitatea de gestionare a manualelor a presupus comandă pe platforma ministerului, predarea manualelor tuturor calselor (V-XII), la începutul anului școlar și preluarea acestora la sfârșitul anului.

#### ***Parteneriat CDI în vederea organizării/ susținerii de activități:***

Inspectoratul Școlar Județean Sălaj

Centrul de Cultură Sălaj

Biblioteca Județeană “Scipione –Bădescu”-Zalău



**RAPORT DE ACTIVITATE, COMPARTIMENT SECRETARIAT  
AN ȘCOLAR 2023-2024**

**A. ZONE DE COMPETENȚĂ:**

-Relații cu publicul

- Personalul unității
- Asistență managerială
- Acte studii – documente școlare
- Elevi

**B. CATEGORII DE LUCRĂRI EFECTUATE**

- Asigurarea optimă a interfeței dintre unitate și beneficiar (elev/profesor) ca obiectiv general.
- Rezolvarea corespondenței unității.
- Completarea zilnică a condicii de evidență a personalului didactic.
- Întocmirea și finalizarea cataloagelor de corigențe precum și primirea documentatiei privind desfasurarea corigențelor (bilete de examen, lucrari scrise).
- Deschiderea evidentelor școlare noi, registrelor matricole, operarea mișcărilor elevilor.
- Întocmirea situației statistice, început și sfârșit de an școlar 2023-2024.
- Completarea și eliberarea foilor matricole urmare solicitărilor pe bază de cerere.
- Eliberarea actelor de studii pentru toate nivelele de învățământ.
- Completarea și eliberarea de adeverințe pentru elevi de câte ori este nevoie.
- Primirea, verificarea cu ceilalți membri a comisiilor a dosarelor de burse.
- Întocmirea lunară a pontajelor pentru cadre didactice și personal didactic auxiliar.
- Actualizarea registrului electronic privind evidența salariaților și transmiterea la ITM de câte ori este nevoie.
- Întocmirea tuturor situațiilor legate de încadrarea personalului didactic an școlar 2023-2024, (situația normelor, situația pe discipline, fișa încadrării, etc.).
- Întocmirea de decizii personalului unității urmare schimbărilor intervenite, decizii de încadrare pe baza repartiției Inspectoratului Școlar.
- Completarea contractelor individuale de muncă a celor nou veniți în unitate precum și finalizarea contractelor celor plecați din unitate.
- Întocmirea de dosare de personal pentru profesorii nou veniți în unitate.
- Întocmirea și depunerea în termen la Inspectoratul Școlarcu ajutorul aplicației EDUSAL, a statului de personal, a statului de plata, precum și întocmirea de situații privind normarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.

- Completarea și eliberarea de adeverințe cu diferite sporuri pentru persoanele pensionabile sau pensionate la solicitarea lor prin culegerea datelor din arhiva unității noastre.
- Completarea și eliberarea de adeverințe de sănătate pentru angajații unității de câte ori este nevoie (medic de familie, spitalizare, Casa de sănătate).
- Întocmirea conform cu calendarul miscării personalului didactic, an școlar 2023-2024, a situațiilor cerute.
- Completarea și eliberarea de adeverințe salariaților.
- Actualizarea avizierului unității cu toate documentele care au specific informativ.

### **C. COMUNICAREA INTRA ȘI INTERINSTITUȚIONALĂ**

- cu toate cadrele didactice de la toate formele de învățământ;
- cu elevii unității;
- cu alte compartimente: contabilitate, asistent medical, administrativ, bibliotecă.
- Inspectoratul Școlar Sălaj, Primărie, Trezorerie, Protecția Copilului, Poliție, Jandarmerie, toate instituțiile de învățământ, etc.

### **D. ASPECTE DE ÎMBUNĂTĂȚIT**

- Menținerea unor standarde ridicate în tot ceea ce se întreprinde, având în vedere activitatea polivalentă, complexitatea, intervenirea situațiilor neprevăzute, urgențe, capacitatea de a da prioritate rezolvării situațiilor urgente.
- Relația cu publicul, protocolul, componentă foarte importantă a muncii secretarului având în vedere că aici se formează prima impresie a vizitatorului.
- Studierea și cunoașterea personalității umane, promptitudinea de soluționare a solicitărilor, amabilitatea, ținuta morală.

### **Raport compartiment contabilitate si administrativ 2023-2024**

**Bugetul local aprobat, alocat si cheltuit pentru perioada septembrie 2023- august 2024** a fost in suma 975068 lei , din care s-a cheltuit dupa cum urmeaza:

- Transport la si de la locul de munca cadre didactice 10561 lei pentru 7 cadre didactice ;
- La materiale pentru curatenie s-a cheltuit suma de 23398 lei avînd în vedere faptul că avem 4 corpuri de clădire cu o suprafață de curătenie de 5955.10 mp, precum si sala de sport, s-a impus procurarea unei cantități sporite de materiale, pentru încadrarea în normele impuse de igienă școlară si politia sanitară.

- La utilitati suma alocata si cheltuita este de 328375 lei care a asigurat buna functionare a unitatii ;
- La alte cheltuieli de functionare si prestari servicii 203186 leis-au cheltuit pentru , prestari servicii medicina muncii pentru personalul unitatii , transportul elevilor la olimpiadele scolare , service si asistenta sistem securitate , asistenta online programe , servicii RSVTI si operare cazane centrale , materiale intretinere si functionare , materiale birotica , etc.
- Din suma alocata obiectelor de inventar 38565 lei
  - s-au achizitionat 1 calculatoare, 1 buc ghilotina, 1 foarfeca gard viu, echipamente sport , UPC 1 buc, 1 laptop , materiale didactice laborator fizica ,chimie si biologie, trusa scule .
  - S-au achizitionat echipamente de protectie si de lucru pentru personalul nedidactic .
  - s-au achizitionat carti biblioteca si carti pentru premii valoare de 13492 lei
- CES si Stimulente financiare primite de la Primaria Municipiului Zalau 80676 lei .
- la reparatii curente suma cheltuita este de 276815 lei reparatii fatade corp A si B , gard CNS , laborator , I5 , hol parter corp A , igenizare si zugraveli Sali clasa 28,29,35,36,37.

**Buget de stat** sumele alocate pe anul scolar 2023 -2024 au fost de 13397309 lei si s-au cheltuit in limita fondurilor alocate si bugetelor aprobate atat la cheltuieli de personal , bani de liceu precum si transportul elevilor navetisti .

- La cheltuieli de personal s-au alocat si cheltuit conform costului standard/ elev, suma de 9634264 lei pentru 92,17 posturi aprobate din care 88,17 posturi ocupate si 4 vacante si examene nationale.
- La cheltuieli cu asistenta sociala (transport elevi navetisti ) s-au cheltuit suma de 10183 lei pentru 156 elevi navetisti lunar .
- S-au acordare burse ( performanta, merit, sociale, studiu) in suma de 3050443 lei, sunt beneficiari ai acestor burse elevii claselor V-XII in numar de aproximativ 816 elevi
- **Derulare proceduri pentru proiectul SmartLab** in valoare de 702419 lei pentru acordarea de finantare nerambursabilă în vederea achizitionarii a 2 laboratoare de tip Smartlab .
- **Derularea proiectului PNRR** , proiect al Primariei Municipiului Zalau pentru dotarea cu mobilier si echipamente a sistemului educational preuniversitar in care este cuprins si unitatea noastra de invatamant .
- **Din donatii si sponsorizari** au fost primite cu titlu gratuit scaune si dulapuri , 1 toicator documente si 7 calculatoare.

## **Lunar se fac urmatoarele situatii atat la bugetul de stat local cat si venituri proprii**

Inchidere luna precedenta

Intocmit note justificative plati previzionate

Intocmit raportarea cuprinzand anexa 01 bilant,anexa 7si anexa 7b venituri,anexa 30 si anexa 30b furnizori, anexa 9, anexa 11 atat catre Primaria Zalau cat si online catre FOREXBUG .

Situatia privind monitorizarea cheltuielilor de personal buget local si buget de stat, venituri extrabugetare

Transmiterea la banci-alimentari carduri,viramente contributii angajator si angajati,verificare si CFP.

Situatia statistica S1-chelt.personal pentru ISJ

Intocmit si depus dosare recuperare CM

Intocmit anexa 3 si 4 privind executia trimestriala/anuala

Situatia furnizorilor neachitati - buget local

Incasari venituri extrabugetare

Plata furnizorilor venituri extrabugetare aprobati la plata de catre ordonatorul de credite

Plata furnizorilor aprobati la plata de catre ordonatorul principal,vizarea op-urilor la Primarie,transmitere copii extras cont

Referate de necesitate,cheltuieli materiale buget local,corespondenta aprobare

Extrase de cont Trezorerie,dispozitii bugetare verificare si punctare

Solicitare necesar finantare chelt.personal, abonamente buget de stat

Intocmit si depus declaratii 112 si 100

Intocmit ordonantari,angajamente bugetare si legale

Inregistrari in contabilitate sintetic si analitic

Inregistrari articole bugetare

Intocmit balante de verificare buget local,buget de stat si venituri extrabugetare si transmiterea tuturor anexelor in FOREXBUG

Intocmit cont de executie pe bugete total si pe subcapitole

Intocmit bilant,flux de trezorerie si anexe la darea de seama,situatie furnizori,solduri trezorerie trimestrial atat la ISJ , Primaria Zalau cat si in FOREXGUB

Costul standard/elev buget, trim, plati

Declaratii datorii,program necesar de numerar pentru luna in curs

Intocmit CEC numerar pentru plata burselor , bani de liceu transport elevi , cadre ,etc.

Intocmit anexa 1,1b,2 si 4 lucrari investitii

Intocmit situatia conturilor la finele fiecarei luni-Trezorerie

Intocmit situatia abonamente elevi

Intocmit proiectul bugetar pentru local,venituri extrabugetare,buget de stat , nota de fundamentare

Intocmit buget anual la local,venituri extrabugetare si republican

Contracte furnizori,achizitii bunuri si servicii

Executia bugetului aprobat

Valorificare inventariere patrimoniu

Arhivarea tuturor actelor si documentelor contabile

Intocmit orice alte situatii contabile care necesita .

Raport elaborat de  
Director,  
**prof. Morar Florin**

**RAPORT PRIVIND ACTIVITĂȚILE EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE**

**ANUL ȘCOLAR 2023-2024**

Comisia metodică Activități extracurriculare a ariei Consiliere și orientare, activități educative și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial elaborat la începutul anului școlar, dar și ținând cont de cerințele și necesitățile educative apărute ulterior.

În anul școlar 2023-2024, activitatea Comisiei metodice a ariei curriculare Consiliere și orientare, activități extracurriculare și-a propus drept prioritate o mai mare atenție acordată creșterii standardelor de performanță, redimensionarea orei de consiliere și orientare școlară din perspectiva valențelor educației de impact, modului în care elevii se integrează în colectivele lor, creșterii interesului pentru învățatură, privită și din latura non-formală și informală.

Pentru atingerea și punerea în practică a acestor obiective majore propuse, precum și în planificarea și desfășurarea activităților educative extrașcolare, am ținut cont de ultimele publicații în domeniu, de interesele, preferințele, abilitățile, aptitudinile, motivațiile și nevoile de formare profesională ale elevilor noștri, de planul cadru de învățământ și de idealul educațional al școlii românești contemporane, în vederea realizării învățării depline ca proces instructiv-educativ și ca produs cu finalitate “măsurabilă” – transformarea “educabililor” în membri activi și responsabili ai comunității în care trăiesc și își desfășoară activitatea, ai societății democratice și ai marii familii europene.

Activitățile educative desfășurate au fost în număr generos la fiecare comisie aflată în subordine și au vizat procesul educativ sub toate aspectele lui; astfel, activitățile realizate s-au situat în sfera

- Educației pentru sănătate,
- Educației religioase,
- Educației pentru dezvoltare personală,
- Educației pentru receptarea valorilor culturale,
- Educației estetice,
- Educației pentru valorile democrației,
- Educației civice,
- Educației pentru drepturile copilului,
- Educației incluzive (valorificarea fiecărui elev) ,
- Educației ecologice etc.

La începutul anului școlar, în cadrul activităților educative din unitatea de învățământ, au fost realizate documentele specifice de planificare a activității educative: planul managerial al consilierului educativ, programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, graficul desfășurării acestor activități.

S-au constituit comisiile și subcomisiile educative, s-au elaborat programele de activitate ale acestora, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea / feedback-ul. S-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii și în consonanță cu strategiile privind asigurarea calității în educație.

Activitatea educativă s-a desfășurat conform planificării calendaristice prezentate de către diriginți. Profesorii claselor au colaborat cu profesorii diriginți, cu consilierul educativ și cu elevii aleși în Consiliul Școlar al Elevilor, realizând numeroase activități educative, incitante și cu un impact educațional deosebit. Planificările anuale și calendaristice, unitățile de învățare și proiectele didactice au fost realizate în conformitate cu Programa școlară de Consiliere și orientare și Curriculumul Național, fiind predate la timp. La fiecare activitate educativă ce s-a derulat, s-au folosit materiale specifice și auxiliare pentru eficientizarea procesului educativ (filme educative, prezentări ppt, afișe, planșe, scheme, fișe, materiale audio, video, etc.). De asemenea, prin invitații aduși în fața elevilor, am încercat să le oferim modele umane demne de urmat, de la care să poată prelua nu doar informații, ci și atitudini superioare, care să le modeleze armonios caracterul. Elevii au fost în permanență antrenați în procesul educativ, stimulați și evaluați corespunzător, prin raportare la noile prevederi metodologice.

În calitate de coordonator de programe și proiecte educative, la începutul anului școlar, am conceput programul activităților educative, pe care, în majoritatea cazurilor, am reușit să le pun în practică, nerămânând în stadiul de proiect educativ. Am realizat analiza SWOT a rezultatelor fiecărei activități educative organizate, precum și un plan de măsuri și activități remediale. Cu elevii s-a menținut întotdeauna o bună comunicare didactică, ei fiind constant informați cu privire la organizarea acestor activități, i-am antrenat în cadrul lor, iar un punct forte îl reprezintă colaborarea fructuoasă și deosebit de armonioasă cu elevii reprezentanți ai Consiliului Școlar al Elevilor, pe care i-am avut permanent colaboratori și alături de care am inițiat activități educative, venind, astfel, în folosul elevilor din întreaga școală.

Obiectivele componentei educative din colegiu au fost după cum urmează:

- îmbunătățirea procesului instructiv-educativ în toate activitățile desfășurate cu elevii;

- încurajarea competiției, performanței, progresului școlar;
- informarea și îndrumarea elevilor și părinților acestora în vederea unei orientări socioprofesionale și integrării sociale optime;
- identificarea unor strategii de ameliorare a comportamentului școlar și comunitar al elevilor, în vederea diminuării punctelor slabe legate de traseul lor educativ: note scăzute la purtare, absenteism, violență verbală și fizică etc.;
- eliminarea discriminării sociale, rasiale, economice, etnice;
- formarea unui comportament civilizată în școală, familie și societate realizat prin responsabilizarea elevilor.

## **ANALIZA SWOT**

### **PUNCTE TARI:**

- majoritatea cadrelor didactice au experiența profesională, sunt bine pregătite din punct de vedere științific, deschise la nou și pregătite pentru centrarea actului educațional pe competențe și calitate ;
- certitudinea unui climat destins, de colaborare, între cadrele didactice ;
- colaborare foarte bună a școlii cu comunitatea locală, derularea de proiecte și activități în parteneriat cu autorități și instituții locale pentru a avea o paletă largă de orientare profesională și dezvoltarea armonică a elevilor;
- disponibilitatea și interesul crescut al elevilor pentru activitățile extracurriculare ;
- existența unei viziuni ordonatoare unitare asupra activităților educative școlare și extrașcolare, comunicată de către inspectorul școlar educativ la începutul acestui an școlar, în cadrul consfățuirii județene a coordonatorilor educativi, particularizată apoi de către aceștia la nivelul fiecăreia dintre unitățile de învățământ;
- realizarea la timp a documentelor specifice activității de planificare a activității educative: Planul managerial, Programul activităților educative extrașcolare și extracurriculare, Graficul desfășurării acestor activități:
- s-a constituit comisia de proiecte, s-a elaborat programul de activitate ale acesteia, s-au stabilit responsabilitățile, graficul de desfășurare și modul în care se face evaluarea/feed-back-ul;
- folosirea modelelor unitare de elaborare a documentelor din portofoliul dirigintelui;
- s-au identificat prioritățile activității educative, în funcție de specificul școlii;
- implicarea în concursuri școlare;
- perfecționarea constantă a întregului personal;
- experiență în domeniul activității educative școlare și extrașcolare;
- personal didactic calificat, cu competențe necesare evaluării și valorificării valențelor educative;



- diversitatea programului de activități educative la nivelul unității de învățământ.

## **PUNCTE SLABE**

- lipsa unor instrumente de stimulare/resurse financiare pentru aprecierea elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare ;
- motivație redusă pentru activități extracurriculare;
- lipsa de interes a unor aparținători; neimplicarea acestora în viața școlii ;
- dezinteresul unor profesori în implicarea în activitățile extrașcolare, pe motivul supraaglomerării plajei orare;
- uneori superficialitate în organizarea orelor de consiliere și orientare;
- lipsa unor instrumente de stimulare a elevilor participanți la activitățile educative extracurriculare și extrașcolare.

## **OPORTUNITĂȚI**

- disponibilitatea autorităților locale ( Primăria, Biserica, Poliția, Casa de Cultură, Biblioteca, Crucea Roșie, Muzeu) de a se implica în viața școlii ;
- posibilitatea îmbunătățirii bazei materiale prin programele existente la nivel local;
  - varietatea cursurilor de perfecționare și formare continuă oferite de C.C.D. și de universități vizând activitățile extracurriculare ;
- disponibilitatea altor școli pentru schimburi de experiență și pentru activități organizate în parteneriat, în interes reciproc ;
- postarea pe Internet a tot mai multor activități educative privind activitățile extracurriculare ale elevilor, fapt ce vine în sprijinul lor, dar și al întregii școli, oferind vizibilitate asupra complexității procesului educativ;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.

## **AMENINȚĂRI**

- lipsa motivării elevilor și atitudinea pasivă în privința viitorului ;
- derularea activităților strict în afara programului școlar interval 8-14 și/sau la final de săptămână
- latura nonformală a procesului educativ este dependentă de timpul liber și disponibilitatea personală de a-l dedica școlii
- ne-degrevarea de ore a coordonatorului de proiecte educative (consilier educativ), deși, conform fișei postului, el are rang de director adjunct
- birocrație care însoțește scrierea, implementarea proiectelor și lansarea lor în competiții

- programe școlare stufoase, centrate pe transmitere de informație care antrenează musculatura creierului și nu capacitatea obiectivă a elevului de a sintetiza și corela informații interdisciplinare
- abundența de activități ale instituțiilor locale cu derulare în școală pentru a bifa existența unei laturi educative comunitare în cazul acestora. De obicei, acțiunile sunt repetitive ca informare și material utilizat, aglomerează atât elevii cât și profesorii, nu au component interactivă, fiind derulate ca material lecturat.
- lipsa unui buget clar definit și specific, precum și suficient pentru derularea de activități în cadrul unor programe naționale (Școala Altfel, Săptămâna Verde)
- mobilier învechit și dispozitive digitale suprasolicitate și ne-adaptate la cerințele actuale, inclusiv pentru cursuri, concursuri, nu numai pentru activități – calculatoare, imprimante, etc
- sistemul legislativ suferă modificări permanent, are lacune și lasă loc de interpretări
- metodologii adaptate fără aplicabilitate clară și neținându-se cont de specificul fiecărei instituții de învățământ ;
- scăderea interesului pentru o implicare responsabilă în pregătirea, gestionarea și diseminarea acțiunilor educative din lipsă de timp, de resurse financiare și materiale adecvate pentru asigurarea calității acțiunii întreprinse

## 2. Activități educative extracurriculare și extrașcolare

### Proiecte educaționale

Nr. Crt.	Denumire proiect/activitate	Profesor(i) coordonatori	Echipa proiectului - profesori	Parteneri	Elevi implicați	Activități desfășurate	Perioada de desfășurare	Rezultate/Impact
1	Revista școlii	Imelda Chința	Ioana Iepure		Clasa a IX-a G	Întâlniri ale colectivului de redacție pentru redactarea revistei	Septembrie 2023-mai 2024	Revista în format electronic
2	”Fii Moș Nicolae pentru o zi”	Crișan Gabriela-Clara		Crucea Roșie	Clasa a X-a A		decembrie 2023-2024	
3	”Petale-n vânt”	Cotoi Alina Deac Paula	dirigintii		clasele implicate		Decembrie Martie-aprilie	Realizarea de produse handmade, târguri expoziționale Crăciun-Paști, concurs național

		Morar Florin Man Cristian					Mai 2023-2024	
4	CNS – Școală Ambasador a Parlamentului European	Florian Iulia Iepure Ioana	Florian Iulia Iepure Ioana	Biroul de Legătură al Parlamentului European 3 licee din Zalău	18 elevi liceu	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Activități de informare cu privire la beneficiile apartenenței la Uniunea Europeană: "EU și UE", "Cetățenie europeană – beneficii și obligații", "Despre UE, Parlamentul European și politici curente"</li> <li>- Activități de informare/simulare vot și alegeri europarlamentare: "Despre alegerile europarlamentare", "Votez sau nu votez? Asta e întrebarea!", "Votul tău contează!"</li> <li>- Participare la Dezbateră Intergenerațională MEET – Zalău, martie 2024</li> <li>- Activități dedicate Zilei Europei</li> <li>- Vizită la Parlamentul European de la Strasbourg în cadrul</li> </ul>	Octombrie 2023-iunie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- participarea unui număr de aproximativ 1200 de elevi la activitățile proiectului</li> <li>- online aproximativ 5500 de vizualizări</li> <li>- apariții media</li> <li>- formarea de competențe elevilor ambascadori juniori</li> <li>- sensibilizarea unui număr de aproximativ 300 de elevi majori cu privire la importanța votului</li> </ul>

						programului Euroscola 2024		
5	Club IMPACT LEGO CNS – club de voluntariat	Florian Iulia	Florian Iulia	Fundația "Noi Orizonturi"  Federația Română de Volei  Agenți economici locali	20 elevi voluntari IMPACT	Bucătăria IMPACT CNS  Turneul de Beach Volley Zalău – ediția a II-a	Octombrie 2023-iunie 2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>- elevii de la CNS au acces la Bucătăria IMPACT în fiecare zi, în pauza mare</li> <li>- peste 4000 de lei obținuți din activitatea bucătăriei folosiți în organizarea turneului de volei</li> <li>- peste 2000 de lei atrași din sponsorizări, folosiți la organizarea turneului</li> <li>- introducerea turneului în Calendarul oficial al Federației Române de Volei</li> <li>- 22 echipe înscrise în competiție din 6 județe și municipiul București</li> <li>- articole în presa</li> <li>- formarea de competențe elevilor voluntari</li> </ul>
6	Proiect de parteneriat interșcolar "Zilele Ady de la Csenger"	Turdean Katalin  Barcsay István (Csenger)	Morar Florin, Szabo Katalin, Tobias Istvan,  Tarr Adorjan, Farago Elisabeta,	Liceul Kisvárdai SZC Csengeri Ady Endre Technikum és Kollégium	Grup de elevi ai claselor de secția meghiară	Concurs de recitări  Concurs de matematică "Dr. Fazekas Ferenc",  Campionat de fotbal	03-05.04.2024	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cresterea interesului fata de literatura</li> <li>Dezvoltarea relatiilor interscolare</li> </ul>

			Gaspar Edit					
7	TES Comp – testing English Skills Competition	Cotoi Alina Morar Florin Deac Pula Man Cristian Faur Andrea	Morar Monica Rad Ciprian Isa Lavinia Iepure Ioana Dospinescu Liana	scoli din 9 județe participăpante	elevi participanți la 4 secțiuni de concurs	Concurs	noiembrie-aprilie	dezvoltarea deprinderilor de învățare a limbii engleze

## Excursii de studiu / tematice / recreative

Nr. Crt	Denumire proiect/activitate	Profesor(i) coordonatori	Echipa proiectului - profesori	Parteneri	Elevi implicați	Activități desfășurate	Perioada de desfășurare	Rezultate/Impact
1.	Excursie Brașov – Făgăraș- Sibiu	Bulgărean Sanda	Bulgărean Sanda,Dospinescu Liana,Chințimelda,Cherecheș Rodica,Marian Adriana	ISJ Sălaj	clasele a IX-a & a X-a	Drumeții, degustare de produse tradiționale,vizitarea târgurilor de Crăciun	1-3 decembrie 2023	Instructiv – educativ & recreativ
2.	Excursie în Franța	Forro Zoltan	Forro Zoltan, Cherecheș Rodica,Revnic Gheorghe	YMY TRANS	clasele a IX-a & a X-a	Drumeții, degustare de produse tradiționale,vizitarea principalelor orașe din sudul Franței	12 – 18 februarie	Instructiv – educativ & recreativ

3	Teambuilding a XII-a E	Cherecheș Rodica	Cherecheș Rodica		clasa a XII –a E	picnic și jocuri specifice	27 mai 2024	Instructiv – educativ & recreativ
4	Excursie Târgul de Crăciun de la Sibiu	Costea Valeria/ Morar Monica  Cotoi Alina, Pop Emilia, Jula Mirela			Claselor XF, XG  XI A, XI C		20-21 Decembrie 2023  decembrie 2023	-Vizitare obiective turistice - Studiu
5	Abordarea interdisciplinară a sistemelor biochimice și biofizice”	Tuduce Ioana Crișan Gabriela-Clara Lucaciu Simona	Tuduce Ioana Crișan Gabriela-Clara	<i>Colegiul Național “Silvana” Zalău</i>  Grădina Botanică “Vasile Fati” Jibou  Agenția pentru Protecția Mediului Sălaj  Observatorul Astronomic Cluj-Napoca  Universitatea “Babeș-Bolyai” Cluj-Napoca, Facultatea de	20 elevi  IX,X,XI,XII de la Centrul de Excelență	vizită la UBB Cluj-Napoca	10.05.2024	

				Matematică și Informatică				
6	Excursie clasele IX D și IX G	Deac Paula Marian Adriana	Deac Paula, Marian Adriana, Mercea Andreea		50 elevi	Dezvoltarea comunicării și a cooperării între elevi în scopul promovării patrimoniului național;	7-8.X.2023	* Formarea deprinderilor de observare, de sesizare a aspectelor fizico-geografice, ecologice, de poluare a mediului și cultivare a unei educații ecologice;  * Formarea deprinderii de comportare civilizată, corectă, de integrare în structura unui grup turistic, de cooperare și respect.
7	Excursie tematică	Tótfős Zoltán  Fazakas István	Tótfős Zoltán, Fazakas István, Forró Zoltán		Clas. XIB și XIIIH	Vizitarea Cascada Cailor, lacul Stiol, Muzeul de mineralogie Baia Mare	06-07. 04.2024	Învățare directă din mediul înconjurător  Motivare pt. Învățare continuă.
8	Excursie cu clasele IX H, XB, X H la Borșa, Munții Rodnei	Forró Zoltán  Simon Amalia	Forró Zoltán  Simon Amalia	-	Elevi din clasele IX. H, X. H, X.B	Vizită la:  Baia Mare (centrul orașului)  Penitenciarul Sighet-Sighetu Marmăției ( Memorialul	14-16 iunie 2024	Așa cum reiese din feedbackul elevilor acest program de weekend

			Szabó Katalin Gáspár Edit			Victimelor Comunismului de la Sighet)  Munții Rodnei – drumeție prin lumea de piatră și flori,  Lacul Știol, Cascada Cailor,		era o excursie de vis, excursie de neuitat pentru toți participanți
9	Excursie tematică Zalău- Turda- Sibiu- Ocna Sibiului- Mănăstirea Dumbrava Turda –Zalău	Lucaciu Simona		S.C. Vânător Trans SRL  Vila Salzburg Ocna Sibiului	IX-C	- Vizita Muzeul Științei Turda  - Târgul de Crăciun de la Sibiu  - Concert de colinzi Catedrala Ursinelor Sibiu  - Băile sărate de la Ocna Sibiului  - Vizitarea Mănăstirii Dumbrava Turda	2.12-3-20.12.2023	
10	„Pe drumul lavandei”	Lucaciu Simona	Alina Cotoi, Costea Valeria, Vlaicu Cristina	SC Agro Team Dărjan SRL  Fetinda, com. Meseșeni de Jos	Clasa a IX-a C	- Drumeție în lanul de lavand  - prezentarea avantajelor și utilitatea lavandei  - executarea unor produse care au la bază lavanda	19.06.2024	
11	„Gloria Victis”- eveniment internațional	Mátyás Éva	Mátyás Éva	Organizația Rákóczi	9 de la CNS (+ 36 elevi de la diferit	Excursie la Budapesta, participare la conferințe științifice, participare la	21-23 octombrie 2023	Schimb de experiență pt elevi/prof.



					e licee din Transilvania)	comemorări istorice		
12	Caravana științelor – „Fizica și chimia culorilor”	Mátyás Éva	Mátyás Éva și 4 prof univ de la Fac. De Fizică, Fac. De Chimie	UBB Cluj Fac. De Fizică, Fac. De Chimie	48 elevi de la CNS	Conferință științifică, experimente chimice, experimente fizice	12 februarie 2024	Experimente interesante interactive  Popularizare a științelor experimentale
13	Dezvoltarea personalității elevilor prin teatru	Simon Amalia	-	Teatrul Național Cluj	Clasa X-a B	Vizionarea piesei de teatru „Rokonok”	Octombrie 2023	Vizionarea unei piese de teatru îi ajută pe elevi să înțeleagă mai bine mesajul operei literare. Elevii erau încântați de experiența făcută și vom repeta cu siguranță această activitate extracurriculară și în acest an școlar

## Comemorări / zile tematice

Nr. Cr. t.	Denumire proiect/activitate	Profesor(i) coordonatori	Echipa proiectului - profesori	Parteneri	Elevi implicați	Activități desfășurate	Perioada de desfășurare	Rezultate/Impact
1.	ZEL 2023	Cherecheș Rodica			clasa a VI- a	prezentări video, expoziție de panouri	26 septembrie	Instructiv - educativ
2.	Noaptea Cercetătorilor Europeni	Cherecheș Rodica	Cherecheș Rodica, Mercea Andreea	MIJAZ	clasa a XII-a E	Experimente și prezentare de lucrări	27 septembrie	Instructiv - educativ
3	Halloween	Cherecheș Rodica	Cherecheș Rodica		clasele a V-a, a VI-a, a VII-a	Parada costumelor de Halloween, Prezentare de proiecte, Trick-or-treat	31 octombrie	Instructiv – educativ & recreativ
4	Ziua Națională	Cherecheș Rodica	Cherecheș Rodica		Clasele a VI-a & a XII-a E	Cântece și recitări de poezii patriotice, prezentare de proiecte, degustare de produse tradiționale	31 noiembrie 2023	Instructiv - educativ
5	Zilele „Caiete Silvane”	Imelda Chintă	Florin Morar	Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj	Elevii colegiului	Descânturi scriitoricești	Martie 2024	Întâlnirea elevilor cu scriitorii
6	Proiectul „Zilele Ady” – ediția a XXXIV-a	Turdean Katalin	Profesorii de la secția maghiară	Școlile partenere din Ungaria: Liceul Ady Endre din Csenger și Liceul	Elevii claselor de la secția maghiară, grup de elevi de la școlile partenere	Concurs de recitări „Ady Endre”  Expoziție tematică cu creațiile de artă plastică și fotografică a elevilor	22-24.11.2024	Expoziție tematică cu creațiile de artă plastică și fotografică ale tinerilor;

				Mikszáth Kálmán din Balassagyarmat		Concert l'Adyk Vizitarea unor obiective istorice și culturale ale județului Sălaj		Album foto cu activitățile proiectului; Ecoul proiectului pe site-ul școlii și în presa locală
7	Slujba religioasă la Biserica Reformată din Crasna	Fazakas István Szabó Katalin, Kovács Tünde, Farago Elisabeta		Biserica Reformată Crasna	IX B/H, X B/H, XI B/H, XII B/H	concert de crăciun susținut cu formația l'Adyk în cadrul slujbei  <a href="https://www.youtube.com/watch?v=K0vLlfZxSR151">https://www.youtube.com/watch?v=K0vLlfZxSR151</a>	17 decembrie 2023	
8	Colinda de Crăciun	Fazakas Istvan		Consiliul Județean Sălaj	elevi din clase CNS	concert	21 decembrie	
9	Zilele „Mikszáth”	Mátyás Éva	Mátyás Éva Széles Beáta	C.N.S. Zalău  Lic.”Mikszáth K.”- Balassagyarmat  Lic.”Ady E.”- Csenger	3 elevi de la CNS +...	Concurs de recital, concurs de arte plastice  excursie	11-13 ianuarie 2024, Balassagyarmat, Ungaria	Premiul I. Premiu special,  Premiul II –arte plastice  Schimb de experiență

## Activități extra-curriculare

Nr. Cr. t.	Denumire proiect/activitate	Profesor(i) coordonatori	Echipa proiectului - profesori	Parteneri	Elevi implicați	Activități desfășurate	Perioada de desfășurare	Rezultate/Impact
1.	Egg Hunt	Cherecheș Rodica	Cherecheș Rodica		clasa a VI-a	Vanătoarea ouălor de Paște	26 aprilie	Instructiv – educativ & recreativ
2.	<i>Fii avocat în școala ta!</i>	Morar Monica, Dan Budușan, Tărău Cristian, Cornea Ioana	Morar Monica, Dan Budușan, Tărău Cristian, Morar Florin, Rodica Cherecheș, Țirle Monica, Chița Imelda, Mocan Paula	Uniunea Națională a Barourilor din România	Clasa a X-a E, a XI-a G	Conferință la Sala Transilvaniană, Zalău  Activitate în sala festivă CNS	10 aprilie 2024  aprilie 2024	Instructiv – educativ
3.	Festivalul „Primăvara Poeziei”	Imelda Chița	Florin Morar	Centrul de Cultură și Artă al Județului Sălaj	Elevii colegiului	Desanturi scriitoricești	Aprilie 2024	Întâlnirea elevilor cu scriitorii din străinătate
4	Expoziție de Artă în urma concursului „Pictați cu noi” Oradea	Cirti Raluca Florian Iulia	Cirți Raluca Florian Iulia	Muzeul de Istorie și Artă Zalău	60 elevi Salaj	Vernisajul expoziției a avut loc în luna mai 2024, în urma aflării rezultatelor concursului Regional Pictați cu Noi „Oradea	Mai 2024	Evenimentul a avut un impact deosebit de bun, atât elevii cât și părinții au fost extrem de entuziasmați, fapt ce ne face să continuăm această activitate, sprijiniți fiind de Muzeul de Istorie și Artă - Zalău. O susținere deosebită am avut-o din partea doamnei directoare Bejinariu Corina, manager al

								Muzeului de Istorie si artă Zalău.
5	Studiu privind consumul de alcool, droguri in randul elevilor	Costea Valeria/ Morar Monica		Agentia Nationala Antidrog	Clasa X G	Chestionar	Aprilie -iunie 2024	
6	Antreprenor junior- Educație antreprenorială	Crișan Gabriela-Clara		JA România	30 elevi XA	Activități online	2023-2024	educație antreprenorială
7	Agrischool Plus- Educație antreprenorială	Crișan Gabriela-Clara		JA România	20 elevi XA	Activități online	2023-2024	educație antreprenorială
8	Educație economică și Financiară -Cheia Succesului	Crișan Gabriela-Clara		JA România	5 elevi X-a A	Activități online	2023-2024	educație antreprenorială
9	Re-Power your future	Crișan Gabriela-Clara		JA România	X A	Sesiune de prezentare competiție Gen-E - online	martie 2024	
10	Viitorul începe acum	Lazar Crehul Bianca Cotoi Alina, Deac Paula		Kaufland Romania	100 elevi	Colectare bonuri cumparaturi	4.X-28.XI.2023	Dotarea școlii cu materiale și resurse didactice
11	Poezii cântate – workshop Valea Târnei, tabăra Bethel	Fazakas István, Szabó Katalin, Kovács Tünde				Întâlnire dintre foștii și actualii membri ai formației l'Adyk	2023. 15-17 septembrie	

12	Întâlnirea Asociațiilor de femei din Eparhia Reformată de pe lângă Piatra craiului la Dioșod	Fazakas István, Szabó Katalin				Recital muzical în Biserica Reformată din Dioșod susținută de formația l'Adyk  <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=7420676791294912&amp;set=gm.3491829351130477&amp;idortv=1663374830642614">https://www.facebook.com/photo/?fbid=7420676791294912&amp;set=gm.3491829351130477&amp;idortv=1663374830642614</a>	2023. 23 septembrie	
13	Concurs de recitare poezii depre Dumnezeu	Fazakas István, Szabó Katalin, Kovács Tünde Faragó Erlisabeta				Concert susținut în Biserica Reformată din Cehu Silvaniei,  <a href="https://www.facebook.com/photo/?fbid=7480281838667740&amp;set=pcb.3500890293557716">https://www.facebook.com/photo/?fbid=7480281838667740&amp;set=pcb.3500890293557716</a>	2023. 14 octombrie	
14	Inaugurarea Căminului Cultural din Valea Pomilor Jud Sălaj	Fazakas István, Szabó Katalin, Kovács Tünde Faragó Erlisabeta				Concert l'Adyk susținut la festivitatea de inaugurare a Căminului Cultural din Valea Pomilor  <a href="https://www.facebook.com/istvanlevente.fazakas/videos/240917372304478?idortv=1663374830642614">https://www.facebook.com/istvanlevente.fazakas/videos/240917372304478?idortv=1663374830642614</a>	2023. 23 octombrie	

15	Schimb de experiență	Crișan Gabriela, Lucaciu Simona	Catedra de matematică	Facultatea de Matematică și Informatică din cadrul UBB- cluj Napoca	Elevii de liceu din Centrul Județean de Excelență	Conferință susținută de lector Țurcaș Cătălin profesor la Universitatea Babeș Bolyai Cluj - Napoca	10.05. 2024	
----	----------------------	---------------------------------	-----------------------	---	---	--	-------------	--

## Concursuri și competiții

Nr. Crt	Denumire proiect/activitate	Profesor(i) coordonatori	Echipa proiectului - profesori	Parteneri	Elevi implicați	Activități desfășurate	Perioada de desfășurare	Rezultate/Impact
1.	Club de dezbateri	Chiș Mirela		Cns	Clasa a X-a A	Antrenamente	An școlar	Premiul pe echipa avansată la concursul national „Tinerii dezbate”- etapa județeană
2.	Club de artă și filosofie	Chiș Mirela		CNS	X F și IX A	Antrenamente	An școlar	Premiul I și II.la olimpiada de filosofie, etapa județeană și participare la etapa națională cu elevul Boha Damian
3.	Concurs regional „Pictați cu	Cirți Raluca	Cirți Raluca	Muzeul de Istorie și Artă Zalău,	60 elevi d8n	Faza locală a fost desfasurata	Mai 2024	În urma concursului 2 eleve de la CNS

	<p>noi” Oradea 2024 CPEERI nr 24593  01.02.2024 /141</p>	<p>Florian Iulia</p>	<p>Florian Iulia</p>	<p>Muzeul țării Crisurilor Oradea  10 școli generale și licee din Sălaj</p>	<p>clasele 5- 12</p>	<p>de catre fiecare scoala in parte.  Faza judeteana a avut loc in 18 mai 2024 la CNS Zalău  Faza regionala a avut loc la Oredea</p>		<p>Zalau au castigat faza Judeteana iar o eleva a castigat locul al 2-lea.  - Cosm a Stefan is locul I - pictur a cls a IX-a - Alesia Neago ta locul I grafic a – cls- VI - Maria n Ariana locul al II- lea grafic a cls a IX-a  La faza Regională de la Oradea, 7 elevii din Sălaj au luat locurile 1, 2. 3 și mențiuni. faza Regională  Concursul de pictură faza Regională a fost castigat cu locul I de catre eleva Cosma Stefania clasa a IX-F CNS Zalău.</p>
--	--	--------------------------	--------------------------	---	--------------------------	--	--	--



4	Concurs regional de interpretare vocala Porolissum	Palatul copiilor, CNS	Palatul Copiilor, CNS (Costea Valeria, Morar Florin)	Palatul Copiilor	Harastasa n Diana	Concurs de interpretare	15.04. 2024	Premiul II
5	Festivalul internațional „Primăvara poeziei”- Concursul județean de recitare din poezia românească	Ianchiș Alina						1 Lesuțan Cristian (X A) –Premiul I
6	Concursul Interjudețean de matematică „Alexandru Papiu Ilarian” Târgu Mureș	Mocan Paula	Catedra de matematică	Liceul „Alexandru Papiu Ilarian” Târgu Mureș	Din liceul nostru au participat 4 elevi de gimnaziu și 6 elevi de liceu alături de alți elevi din 7 județe	-concurs de matematică	26-27.10 2023	2 mențiuni
7	Concursul interjudețean de matematică „Teodor Topan”	Ilonța Andrei	Catedra de matematică	Școala Gimnazială „Silvania” Șimleul Silvaniei	14 elevi de la CNS și alți elevi din 7 județe	-concurs de matematică	15-16.12. 2023	1 premiu III, 7 mențiuni
8	Concursul interjudețean de matematică	Lucaciu Simona	Catedra de matematică	Colegiul „Gheorghe Șincai” Baia Mare	15 elevi de la CNS și alți	-concurs de matematică	13.01. 2024	1 premiu I, 1 premiu III, 9 mențiuni

	„Argument” - Baia Mare				elevi din 7 județe			
9	Concursul Interjudețe an de Matematică „ Grigore Moisil” Bistrița	Lucaciu Simona, Zay Eva, Isa Lavinia	Catedra de matemati că	Colegiul „Emanuil Gojdu” Oradea	Primii 2elevi clasați la Olimpiad a județean ă pe nivel de clasă	-concurs de matematică și informatică	22- 24.03 2024	

**NOTA BENE – anexe la prezentul raport anual sunt rapoartele realizate pentru activitățile organizate în cadrul programelor naționale Școala Altfel și Săptămâna Verde 2023-2024**

### **3. Activitatea Consiliului Elevilor**

- actiuni organizate de Crăciun, Porțile Deschise CNS, Sf. Valentin si Dragobete
- implicarea activă in activitățile proiectelor colegiului
- intalniri saptamanale gestionate de presedinta CSE si BEx

### **4. Evaluarea stării disciplinare**

**- fără probleme**

#### **5. Comitetul de părinți:**

- ședințe cu părinții privind starea disciplinară a elevilor și evaluarea învățării și a rezultatelor acestora
- ședințe Comitetul reprezentativ al Părinților

## **PLAN DE MĂSURI**

<b>Nr.crt.</b>	<b>Obiectiv</b>	<b>Măsuri</b>	<b>Răspunde</b>	<b>Termen</b>
	<b>Pregătirea elevilor la nivelul standardelor de calitate.</b>	Diversificarea metodelor de predare - evaluare	C.A.	permanent
		Generalizarea interasistentelor si realizarea unui top „ Profesorul model”	Resp. catedre + CEAC	Modul V
		Centrarea lecțiilor pe elevi	C.A-	permanent

1.		Consultatii pentru BAC, olimpiade, concursuri scolare, testări ECDL și teste de competență lingvistică	Profesorii de specialitate	permanent
2.	<b>Îmbunătățirea stării disciplinare a elevilor.</b>	Procedura privind aplicarea regulamentului scolar – sancțiuni	Responsabil Comisia de disciplină	anual
		Monitorizarea abaterilor disciplinare și a sancțiunilor	Responsabil Comisia de disciplina	permanent
		Realizarea unor rapoarte de informare cu privire la starea disciplinară și absențe	Responsabil Comisia de disciplina	fiecare modul
		Stabilirea unor tematici specifice acestei probleme în cadrul orelor de consiliere	Responsabil Comisia de disciplina+ Cons. școlar+ cons. ed.	permanent
		Consilii profesoriale cu temă, ședințe cu părinții, parteneriate și proiecte în colaborare cu instituții locale	Directiunea CA Profesori diriginti	permanent
3.	<b>Diversificarea strategiilor didactice</b>	Planificarea activităților didactice pe laboratoare		Permanent
		Proiecte fonduri	Comisia de proiecte	
		Proiecte de mobilități individuale	Comisia pentru proiecte	
4.	<b>Monitorizarea și controlul activității pentru creșterea calității procesului instructiv-educativ</b>	Laborator lingvistic și digital, Centru de testare Cambridge și Smart Lab PNRR	Comisii	anual
		Realizarea unui grafic de interesistente, de raportare și evaluare periodică a activității	Directiunea CA	Modul V

**Coordonator de proiecte și programe educative extracurriculare și extrașcolare,**  
**prof. COTOI ALINA**