



Dezbătut în Consiliul Profesoral din 12.09.2023 și aprobat în C.A . din 13.09.2023

Nr.2624 din18.09.2023

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

Colegiul Național „Sylvania” Zalău

2023-2024



**Regulament de ordine interioară
Colegiul Național „Sylvania”
2023-2024**

Cuprins

Argument.....	3
Dispoziții generale.....	4
Capitolul I. Organizarea formațiunilor de studiu.....	4
Capitolul II. Organizarea programului școlar.....	6
Capitolul III. Managementul Colegiului Național „Sylvania”.....	8
Capitolul IV. Comisiile din Colegiul Național „Sylvania”.....	10
Capitolul V. Elevi	10
Dispoziții finale	25

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ

ARGUMENT

Regulamentul de ordine interioară al Colegiului Național „Silvania” Zalău a fost conceput pe baza **Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar** (aprobat prin ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022.), **Legea Educației Naționale** nr. 198 din 4 iulie 2023 și **Statutul elevilor 2023**.

Scopul elaborării acestuia este de a completa **Regulamentul cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, cu prevederi specifice Colegiului Național ”Silvania” Zalău.

- **ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, EMITENT MINISTERUL EDUCAȚIEI, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 675 din 6 iulie 2022, data intrării în vigoare 1 septembrie 2022**
- **LEGEA nr. 198 din 4 iulie 2023 învățământului preuniversitar, EMITENT PARLAMENTUL ROMÂNIEI, publicat în MONITORUL OFICIAL nr. 613 din 5 iulie 2023, data intrării în vigoare 03-09-2023, formă consolidată valabilă la data 11-09-2023**
- **ORDIN pentru modificarea și completarea Statutului elevului, aprobat prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 4.742/2016, completările din Ordin nr. 3797 / 2023 MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 234/22.III.2023**

DISPOZIȚII GENERALE

Colegiul Național "Silvania" Zalău își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu normele stabilite de către Ministerul Educației și Inspectoratul Școlar Județean Sălaj, aplicând, în același timp prevederile Contractului colectiv de muncă.

Toate prevederile din **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar** vor fi obligatoriu respectate de către personalul de conducere, îndrumare, control, didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic care își desfășoară activitatea la Colegiul Național „Silvania”, precum și de către elevi și părinți.

Regulile de disciplină stabilite prin aceste documente sunt obligatorii pentru toți angajații, pe întreaga durată a anului școlar, instituția trebuind să acționeze pentru aplicarea lor întocmai.

Prevederile prezentului regulament vor fi prelucrate elevilor la fiecare început de an școlar. Prevederile referitoare la elevi vor fi afișate în mod vizibil în fiecare sală de clasă. Varianta completă a regulamentului se postează pe site-ul CNS, iar varianta printată poate fi consultată de orice persoană interesată la Secretariat sau la CDI. Elevii sunt obligați să cunoască și să respecte prevederile regulamentului de ordine interioară.

Părinții vor fi rugați să sprijine și să ajute în permanent școala, să prezinte propuneri în vederea creșterii calității muncii, a ordinii și disciplinei, în școală și în afara ei, pentru realizarea obiectivelor învățământului.

CAPITOLUL I

ORGANIZAREA FORMAȚIUNILOR DE STUDIU

Art.1. Structura anului școlar, perioadele de desfășurare a cursurilor, perioadele de desfășurare a examenelor naționale organizate în școală și perioada vacanțelor școlare sunt cele stabilite prin Ordin de ministru, la începutul fiecărui an școlar.

Art.2. Colegiul Național „Silvania” funcționează pentru cursuri liceale de zi, clasele IX-XII, din filiera Teoretică, și profil Real, specializările Matematică-Informatică, cu o clasă de engleză bilingv și Științele Naturii, secția română, profil Real, specializările Matematică-Informatică, și Științele Naturii, secția maghiară, precum și profil Uman, specializarea Filologie, cu o clasă de engleză intensiv, conform planului de școlarizare propus de unitate și aprobat de I.S.J. Sălaj.

Art. 3 (1) Înscrierea la cursuri se va face conform metodologiilor/instrucțiunilor Ministerului Educației și Cercetării, respectiv ISJ Sălaj.

(2) Prin decizie internă, directorul stabilește componența comisiilor de înscriere și asigură instruirea corespunzătoare pentru realizarea atribuțiilor legale prevăzute pentru această activitate.

Art. 4 (1) Formațiunile de studiu sunt organizate pe clase și se constituie în funcție de oferta educațională aprobată, de limbile moderne studiate de elevi și, în măsura posibilităților, de opțiunile exprimate la înscriere, de elevi sau de părinții/tutorii acestora.

(2) Numărul maxim de elevi într-o clasă este de 26.

(3) Peste efectivul de 26 de elevi pot fi aprobate înscrieri numai conform prevederilor legale.

(4) La înscrierea în liceu, directorul poate aproba solicitarea scrisă a părinților și a elevilor, pentru inversarea ordinii de studiere a celor două limbi străine sau chiar pentru schimbarea lor, în baza unei cereri scrise, înregistrată la secretariatul colegiului în prima săptămână din primul an de studio, respective clasa a IX-a.

Art. 5 (1) Anul școlar începe la 1 septembrie și se încheie la 31 august din anul calendaristic următor. Structura anul școlar este cea aprobată prin Ordinul nr. 3.800 / 2023 emis de Ministerul Educației, anul școlar având o durată de 36 săptămâni structurate pe 5 module.

(2) Clasele a XII-a vor avea un an școlar de 34 săptămâni, cursurile încheindu-se în data de 7 iunie 2024.

(3) Pentru clasa a VIII-a, anul școlar are o durată de 35 săptămâni de cursuri și se încheie la data de 14 iunie 2024.

Art. 6 (1) Accesul în unitatea de învățământ este permis:

a) elevilor, în incinta școlii, prin intrarea dinspre muzeu și cea din spate, spre curtea școlii, pe baza carnetului de note, cu fotografie și vizat de director/director adjunct pentru anul școlar în curs;

b) profesorilor și vizitatorilor adulți, prin intrarea principală.;

c) vizitatorilor adulți, pe baza verificării și înregistrării datelor personale ale acestora.

d) persoanelor desemnate de instituții abilitate pentru efectuarea unor controale/verificări în școală, în plus față de cerințele de la punctul c), pe baza prezentării directorului/directorului adjunct a ordinului de serviciu privind dispunerea controlului/verificării. O copie a ordinului de serviciu se va atașa procesului verbal/raportului de control/verificare încheiat la sfârșitul vizitei.

(2) Accesul mass-media se va face doar cu permisiunea directorului/directorului adjunct.

(3) Accesul autovehiculelor în curtea liceului este permis astfel:

a) în cazul unor intervenții speciale (salvare, pompieri, poliție, salubritate, reparații apă, gaze, curent electric, telefonie), în cazul desfășurării unor servicii pentru școală, precum și în cazul unor activități de îndrumare și de control.

b) autoturismele personalului unității pot fi parcate în curtea școlii pe baza unui tabel aprobat de consiliul de administrație și înaintat personalului de protecție și pază.

Art. 7 Este interzis accesul în incinta colegiului a persoanelor turbulente, care au intenția vădită de a deranja ordinea și liniștea publică, precum și a celor care fac prozelitism religios sau propagandă politică.

Art. 8 Se interzice intrarea în incinta Colegiului cu materiale obscene, cu arme, cu obiecte contondente, cu petarde, cu pocnitori, cu substanțe toxice sau pirotehnice, lacrimogene, inflamabile, etnobotanice, cu droguri sau cu băuturi alcoolice.

Art. 9 (1) Elevii pot părăsi școala în timpul desfășurării programului doar în situații excepționale, pe baza unui „Bilet de voie” semnat de profesorul diriginte/profesorul de serviciu/director/director adjunct, numai pentru motive bine întemeiate și dovedite prin:

a) adeverință de la cabinetul medical al școlii.

b) trimitere de la medicul de familie pentru medicul specialist, cu confirmarea programării în ziua și la ora respectivă.

c) cerere scrisă de la părinte/tutore pentru învoire în ziua respectivă, sau confirmarea de către părinte a solicitării elevului.

d) solicitarea personală a părintelui/tutorei, însoțită de bilet de voie semnat de profesorul diriginte.

(2) Elevii majori pot părăsi perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, conform Statutului elevului, aprobat prin OMENCS nr. 4742/2016.

CAPITOLUL II

ORGANIZAREA PROGRAMULUI ȘCOLAR

1. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII

Art. 10. (1) Programul de lucru în cadrul Colegiului este următorul:

- Clasele a IX-a –a XII-a, între orele: 7:00-15:00
- Clasele de gimnaziu, între orele: 8:00-14:00
- Secretariat, între orele: 7:30-15:30
- Contabilitate, între orele: 7:30-15:30
- Bibliotecă, între orele: 7:30-15:30
- Laboranți, între orele: 7:30-15:30

(2) Programul administratorului, al personalului de întreținere, îngrijire și al paznicilor se stabilește în raport cu cerințele Colegiului, pe durata întregii săptămâni.

(3) Fiecare cadru didactic și cei din personalul administrativ, sunt obligați să-și cunoască atribuțiile ce le revin ca lucrători în învățământ, pe linia muncii, ordinii și disciplinei, prevăzute în normele ce le reglementează și în fișa postului.

Art. 11 Conducerea Colegiului va aduce la cunoștință – ori de câte ori este nevoie – schimbări ale normelor și măsuri stabilite de Consiliul de Administrație sau de către organele superioare.

1. Ori de câte ori este necesar, se vor afișa, în sala profesorală a școlii, principalele documente care direcționează aceste modificări în perioada următoare, cadrele didactice având astfel posibilitatea permanentă să urmărească modul de organizare a activității și participarea lor la acestea. Aceste documente vor fi publicate și pe site-ul C.N.S. și arhivate pe minimum 5 ani.

2. Profesorii sunt obligați să respecte orarul, venind la școală în timp util, pregătind înainte de ore materialele necesare, intrând în clasă imediat ce a sunat, folosind intensiv și eficient tot timpul alocat orei.

3. Prezența la serviciu a personalului didactic este obligatorie, nu se admit întârzieri, absențe nemotivate sau nerespectări ale orelor prevăzute în programul zilnic. Pentru eventualele învoiri, pe durata a 1-2 zile, este obligatorie aprobarea conducerii școlii, cu asigurarea suplinirii orelor celui care absentează.

4. Fiecare membru al colectivului este obligat să contribuie prin eforturile, atitudinea și comportamentul său, la asigurarea unui climat corespunzător muncii din școala noastră, la creșterea prestigiului și autorității ei.

5. Se interzice: lovirea elevilor, folosirea de cuvinte jignitoare sau insulte la adresa lor, amenințări, persecuții de orice fel, răzbunări, indiferent de motivele ce pot fi invocate, de asemenea defăimarea sau lezarea demnității unui cadru didactic de către un alt coleg, în fața grupului de elevi, precum și în fața grupului de profesori-colegi.

6. Orarul claselor va fi afișat pe site-ul C.N.S.

7. Atât elevii, cât și cadrele didactice, sunt obligați să respecte programul școlar; deopotrivă orele și pauzele. Elevii și profesorii trebuie să intre la ore, imediat după ce sună de intrare.

După finalizarea orei, elevii nu pot fi reținuți/tinuți în clase de către cadrele didactice, fără acordul lor.

2. SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 12 În zilele normale de lucru, patru cadre vor efectua, zilnic, serviciul pe școală sub coordonarea unui membru al Consiliului de administrație, astfel: în Corpul de clădire A -1 cadru didactic, în Corpul de clădire B -1 cadru didactic, în Corpul de clădire C-1 cadru didactic, în curte -1 cadru didactic.

Atribuțiile și obligațiile profesorului de serviciu

Planificarea profesorilor de serviciu se face de către C.A. în urma consultării cadrelor didactice, iar lista cu programările se afișează în sala profesorală și la avizierul școlii.

Profesorii de serviciu au obligația să se prezinte la școală înaintea începerii cursurilor, să verifice existența cataloagelor. După aceasta, trebuie să supravegheze intrarea elevilor în școală, unde să verifice ținuta acestora.

În timpul pauzelor, profesorii de serviciu urmăresc activitatea elevilor, cât și ce se întâmplă în toată incinta colegiului. Asigură securitatea bunurilor școlii, a elevilor, împreună cu personalul de îngrijire și urmăresc respectarea normelor de protecție a muncii și PSI.

Profesorii de serviciu comunică între ei și au obligația de a menține ordinea și disciplina. În caz de probleme deosebite, au obligația de a sesiza imediat directorii sau membrii C. A.

La sfârșitul orelor de curs, profesorii de serviciu verifică existența cataloagelor în sala profesorală și anunță portarul să închidă sertarele cu acestea.

În cazul în care se observă dispariția unui catalog sau apare o altă problemă, cadrele didactice responsabile au obligația de a sesiza directorii sau C.A. și să consemneze în registrul de procese-verbale problema identificată.

Capitolul III.

MANAGEMENTUL COLEGIULUI NAȚIONAL „SILVANIA”

Art. 13 (1) Consiliul de Administrație este organul de conducere al Colegiului, iar conducerea executivă este exercitată de director și de director adjunct.

(2) Activitatea consiliului de administrație, procedura de constituire și atribuțiile acestuia sunt reglementate prin acte normative specifice.

(3) Atribuțiile directorului sunt stabilite prin art.20-23, iar ale directorului adjunct sunt stabilite prin prevederile art.24-27 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEN 4183 / 2022.

Art. 14 (1) Directorul și directorul adjunct răspund de activitatea colectivelor de catedră repartizate fiecăruia în Consiliul de administrație.

(2) Directorul și directorul adjunct au drept de asistență la orele profesorilor Colegiului.

a) asistențele la ore ale directorului, directorului adjunct sau șefului de catedră nu trebuie neapărat anunțate profesorului ce urmează să fie asistat.

b) profesorului care refuză asistența la ore fără motive întemeiate dovedite i se va reține atitudinea în stabilirea calificativului anual.

c) în cazuri bine justificate de către profesorul ce urmează să fie asistat, cu acordul directorului/directorului adjunct, asistența poate fi replanificată.

(3) Asistențele se vor realiza, cu prioritate, la orele profesorilor debutanți, nou veniți în colectivul profesoral, ale profesorilor care urmează să susțină preinspecții/ inspecții speciale pentru obținerea gradelor didactice, pentru consiliere metodică sau ale profesorilor la care sunt semnalate, de către terți, diverse aspecte legate de calitatea actului educativ.

Art.15 Tipul și conținutul documentelor manageriale (documente de diagnoză, prognoză și evidență) sunt cele prevăzute în art.28-37 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat OMEC 5447/31.08.2020. Capitolul IV. ORGANISME FUNCȚIONALE LA NIVELUL Colegiului Național „Sylvania”

Art.16. Constituirea și atribuțiile Consiliul Profesoral sunt reglementate prin art.54-56 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC 5447/31.08.2020.

Art. 17. Constituirea și atribuțiile Consiliului Clasei sunt reglementate pri art.57-59 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 18. Pentru disciplinele Fizică, Chimie, Biologie, Informatică și Educație fizică:

a) vor fi formulate elementele de risc specific în domeniul sănătății și al securității în muncă pentru elevi și pentru cadre didactice precum și sistemul de proceduri, în caz de accidente.

b) măsurile de prevenire a producerii unor accidente în laboratoare și în spațiile pentru educație fizică, vor fi aduse la cunoștința elevilor, sub semnătură, la începutul fiecărui an școlar de către profesorul clasei.

Art. 19 Atribuțiile și responsabilitățile coordonatorului pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare sunt reglementate prin art.60-63 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OME 4183 / 2022.

Art. 20 Coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrascolare se subordonează directorului și directorului adjunct, conform organigramei.

Art. 21 Condițiile numirii profesorului diriginte și atribuțiile acestuia sunt reglementate prin art.64-69 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Capitolul IV

COMISIILE din Colegiul Național „Silvania”

Art. 22 Categoriile de comisii sunt stabilite prin art.71-72 din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin OMEC 4183/2022.

Art. 23.(1)În vederea realizării obiectivelor din Planul Managerial general al Colegiului și pentru responsabilizarea personalului didactic, nedidactic și didactic auxiliar, în realizarea acestor obiective se constituie, la nivelul Colegiului, comisii de lucru pe probleme.

(2)Domeniile de activitate, reponsabilii comisiilor și numărul de membri sunt aprobate în consiliul de administrație și validate în consiliul profesoral, la începutul fiecărui an școlar.

(3) Comisiile de lucru pe probleme vor întocmi un program de activitate ce va cuprinde obiective, activități, termene de realizare și responsabilități repartizate membrilor.

(4) Comisiile de lucru pe probleme vor raporta periodic consiliului de administrație activitatea desfășurată și vor înainta propuneri pentru remedierea eventualelor probleme.

(5) Activitatea responsabililor și a membrilor acestor comisii va fi evaluată de consiliul de administrație și va contribui la acordarea calificativelor anuale.

Capitolul V

ELEVI.

DOBÂNDIREA ȘI EXERCITAREA CALITĂȚII DE ELEV

Art. 24 Beneficiarii primari ai educației sunt elevii.

Art. 25 (1) Dobândirea calității de beneficiar primar al educației se face prin înscrierea într-o unitate de învățământ.

(2) Înscrierea se aprobă de către Consiliul de administrație, cu respectarea legislației în vigoare, a prezentului regulament și a ROFUIP, ca urmare a solicitării scrise a părinților sau reprezentanților legali.

Art. 26 Înscrierea în clasa a IX-a din învățământul liceal se face în conformitate cu metodologiile aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 27 Elevii promovați vor fi înscriși de drept în anul următor, dacă nu există prevederi specifice de admitere în clasa respectivă, aprobate prin ordin al ministrului educației.

Art. 28 (1) Calitatea de elev se exercită prin frecventarea cursurilor și prin participarea la activitățile existente în programul C.N.,„Silvania”.

(2) Calitatea de elev se dovedește cu carnetul de elev, vizat la începutul fiecărui an școlar de către unitatea de învățământ C.N.,„Silvania”.

Art. 29 (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență.

(2) Motivarea absențelor se face de către profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.

(3) În cazul elevilor minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.

(4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.

(5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate profesorului diriginte al clasei.

(6) Actele pe baza cărora se face motivarea absențelor se prezintă în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului și sunt păstrate de către profesorul diriginte pe tot parcursul anului școlar.

(7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.

Art. 30 Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor elevilor care participă la olimpiadele și concursurile școlare, cantonamente, competiții organizate la nivel local, județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

Art. 31 Elevii din învățământul preuniversitar retrași se pot reînmatricula, la cerere, de regulă la începutul anului școlar, la același nivel/ciclu de învățământ și aceeași formă de învățământ, cu susținerea, după caz, a examenelor de diferență, redobândind astfel calitatea de elev.

ELEVI. DREPTURI

Art. 32 Dobândirea calității de elev se face în conformitate cu metodologia aprobată prin ordin al Ministrului Educației, adică prin **admitere sau prin transfer**.

- 1) În Colegiul Național „Silvania”, elevii se bucură de toate drepturile legale prevăzute în Constituția României, în Legea Educației Naționale, în Carta Drepturilor Copilului și Declarația Universală a Drepturilor Omului precum și în **Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar**, aprobat prin O. M. nr. 4183 din 4 iulie 2022.
- 2) Elevii au dreptul să aleagă parcursul școlar corespunzător intereselor, pregătirii și competențelor lor, făcând din timp opțiunile din oferta cuprinsă în curriculum la decizia școlii. Opțiunile pentru cursuri din oferta CDȘ a școlii se fac în luna februarie pentru anul școlar următor.
- 3) Elevii au dreptul să constituie un consiliu al elevilor denumit **Consiliul Elevilor**, format din câte un reprezentant al claselor IX – XII, ales prin vot democratic de colectiv. Consiliul Elevilor funcționează în baza unui regulament propriu, elaborat pe baza unui regulament prestabilit de Consiliul Național al Elevilor, anexat Regulamentului de Ordine Interioară. Consiliul Elevilor alege un președinte, care este în același timp și reprezentantul elevilor în Consiliul de Administrație al Colegiului. (Consiliul Elevilor alege un reprezentant al elevilor în Consiliul de Administrație al Colegiului, membru care va avea drept de vot și va putea să ia parte la toate ședințele organizate în CA). Având în vedere decizia Senatului de a avea elevii drept de vot în CA, reprezentantul trebuie să fie major, ales de reprezentanții Consiliului Elevilor sau de toți elevii școlii.
- 4) Elevii au dreptul să ia poziție / să semnaleze conducerii școlii orice formă de tensiune creată de un cadru didactic în timpul procesului de instruire; aspectul semnalat va fi adus la cunoștință conducerii Colegiului Național „Silvania” prin reprezentantul anului de studiu, respectiv și/sau de Președintele Consiliului Elevilor.
- 5) Elevii pot iniția și organiza activități extracurriculare, cu acordul prealabil al conducerii școlii și participarea unor cadre didactice, care să coordoneze activitatea elevilor.
- 6) Elevii care se pregătesc pentru participarea la etapa națională sau internațională a concursurilor și olimpiadelor pot fi scutiți **două săptămâni** de la orele de curs, înainte de concurs. Scutirea se aprobă de către director, după ce a fost înaintat un program de pregătire intensivă a elevilor respectivi de către profesori/responsabilii ariei curriculare. O copie a acestei aprobări se depune în catalogul clasei, în vederea informării dirigintelui și profesorilor clasei, precum și în vederea motivării absențelor.
- 7) Toți elevii au dreptul să se folosească de copiatorul școlii pentru multiplicarea unor materiale cu scop didactic sau științific, dacă acestea servesc intereselor Colegiului. Multiplicarea se va realiza cu acordul profesorului îndrumător și/sau al directorilor.

- 8) Elevii au acces la bibliotecă pentru consultarea materialelor necesare aprofundării cunoștințelor.
- 9) Părintele/tutorele elevului poate justifica absența elevului 40 de ore/an școlar.
- 10) Dobândirea calității de elev, exercitarea calității de elev, drepturile, îndatoririle, recompensele, sancțiunile, transferarea elevilor, încetarea calității de elev se realizează conform Titlului VII – Capitolul I-Elevi- Dobândirea și exercitarea calității de elev din **Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.**
- 11) Elevul sau, după caz, părintele, tutorele sau susținătorul legal, are dreptul de a contesta rezultatele evaluării **scrise** în termen de cinci zile de la comunicare în conformitate cu **Regulamentul de organizare și funcționare al unităților de învățământ preuniversitar.**
- 12) În situații speciale, cu acordul Consiliului Profesorat, elevii, care au absolvit clasele a IX, X, XI –a în cadrul Colegiului, se pot transfera dintr-o clasă în alta, în interiorul instituției, în limita efectivului de 30 elevi într-o clasă, dar în situații excepționale formațiunile de elevi pot funcționa peste efectivul maxim cu cel mult 3 elevi.

Directorul poate aproba motivarea absențelor elevilor, care participă la cantonamente, competiții, olimpiade, concursuri sau alte evenimente pe plan local, național sau internațional, **la solicitarea scrisă în prealabil a elevului sau a profesorilor îndrumători/însotitori.**

- 13) Conducerea unităților de învățământ este obligată să pună, gratuit, la dispoziția beneficiarilor primari, baze materiale și sportive pentru pregătirea organizată a acestora.
- 14) Elevii au dreptul să beneficieze de diferite tipuri de bursă.
- 15) **Colegiul Național „Sylvania”, Zalău**, colaborează în mod firesc cu **Asociația „C.N.S.”**, în vederea îmbunătățirii activității instructiv-educative în cadrul instituției, în limitele legislației școlare și pe baza Statutului Asociației.

Art. 33 (1) În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar au următoarele drepturi:

- a) dreptul de a avea acces la educație de calitate și gratuită, în sistemul de învățământ de stat. Accesul la educație presupune și posibilitatea studierii în limba maternă, accesul la servicii de informare și consiliere școlară, profesională și psihologică, conexe activității de învățământ, accesul la biblioteci, săli și spații de sport, computere conectate la internet, precum și la alte resurse necesare realizării activităților și proiectelor școlare în afara programului școlar, în limitele resurselor umane și materiale disponibile, manuale școlare gratuite;

- b) dreptul de a învăța în spații adecvate desfășurării activităților didactice și conexe. Spațiile trebuie să respecte normele de igienă, de protecție a muncii, de protecție civilă și de pază contra incendiilor, să fie adaptate particularităților de vârstă și nevoilor de învățare și numărului de beneficiari primari;
- c) dreptul de a învăța într-un mediu care sprijină libertatea de expresie fără încălcarea drepturilor și libertăților celorlalți participanți;
- d) dreptul de a fi protejați împotriva discriminărilor. În acest sens beneficiarii primari beneficiază de tratament nediscriminatoriu din partea conducerii, a personalului didactic, nedidactic și din partea altor elevi din cadrul unității de învățământ;
- e) dreptul la respectarea imaginii, demnității și personalității proprii;
- f) dreptul la protecția datelor personale, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- g) dreptul la evaluare obiectivă și corectă, cu posibilitatea contestării rezultatelor evaluării lucrărilor scrise;
- h) dreptul de a fi informat cu privire la notele acordate, înaintea consemnării acestora, la planificarea materiei pe parcursul întregului an școlar, la rezultatele evaluărilor scrise în termen de maximum 15 zile lucrătoare, precum și la actele școlare proprii ce stau la baza situației școlare;
- i) dreptul de a fi susținuți în conformitate cu nevoile educaționale sau sociale în vederea finalizării învățământului obligatoriu. Statul și unitățile de învățământ preuniversitar sprijină elevii cu CES, inclusiv în ceea ce privește condițiile de acces, de studiu și evaluare adaptate dizabilităților, problemelor medicale sau tulburărilor specifice de învățare. Elevii cu CES au dreptul la școlarizare la domiciliu sau în unități complexe de asistență medicală, de tip spital;
- j) dreptul de a decide, în funcție de vârsta beneficiarului primar, privind disciplinele din CDS, tipul și forma de învățământ pe care le va urma, de a participa la concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare organizate de unitatea de învățământ preuniversitar sau unitățile de educație extrașcolară, precum și de a participa la programele de pregătire suplimentară organizate în cadrul unității de învățământ;
- k) dreptul de a primi premii și recompense pentru rezultate deosebite la activitățile școlare și extrașcolare, în limita resurselor disponibile;
- l) dreptul la asistență medicală, psihologică și logopedică gratuită în cabinete medicale, psihologice și logopedice școlare ori în unități medicale de stat;
- m) dreptul de a primi burse și alte forme de sprijin prevăzute de legislația în vigoare.

ELEVI. ÎNDATORIRI

Art. 33 (2) În calitate de membri ai comunității școlare, beneficiarii primari ai învățământului preuniversitar au următoarele îndatoriri:

a) obligația de a frecventa toate cursurile și de a se pregăti la fiecare disciplină de studiu în vederea dobândirii competențelor și însușirii cunoștințelor prevăzute de programele școlare;

b) obligația de a respecta regulamentele și deciziile unității de învățământ preuniversitar. În acest sens, beneficiarii primari au obligația de a cunoaște prevederile Statutului elevului și ale regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora. Elevii au obligația să cunoască și să respecte prevederile prezentului Regulament de Ordine Interioară (ROI) și Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar de stat, aprobat prin O. M. 4183 din 4 iulie 2022, precum și principalele reguli de circulație; normele de securitate și sănătate în muncă; normele de prevenire și de stingere a incendiilor; normele de protecție civilă; normele de protecție a mediului.

c) obligația de a se prezenta la școală într-o ținută vestimentară decentă și adecvată, conform regulamentului unității de învățământ preuniversitar. Colegiul Național “Sylvania” **recomandă** următoarea ținută școlară: vestă sau sacou cu emblema CNS și pantalon/fustă/sarafan bleumarin. Elevelor li se interzice purtarea de fuste/sarafane mult prea scurte (cel mult 5 cm deasupra genunchiului), decolteuri exagerate sau machiaje stridente. Elevii au obligația să aibă părul aranjat și să fie bărbieriți dacă este cazul, ori cu barba îngrijită. Se recomandă elevilor o ținută decentă în incinta unității de învățământ; Se interzice adoptarea unei ținute indecent. Cele două tipuri de ținute sunt definite astfel:

ȚINUTĂ DECENTĂ	ȚINUTĂ INDECENTĂ
- uniforma C.N.S.	- bluejeans
- fustă/sarafan de culoare bleumarin	-pantaloni rupți, tăiați
- pantalon (fete și băieți)de culoare bleumarin	- tricouri/bluze/hanorace cu inscripții licențioase, incitatoare la violență, rasism
-părul aranjat, îngrijit în cazul fetelor	- părul vopsit în culori stridente
-barba și părul lung aranjat și îngrijit, în cazul băieților	-decolteuri și machiaje exaggerate, stridente, în cazul fetelor - obrazul nebărbierit, în cazul băieților

	- tricouri, bluze exagerat de strâmte sau scurte
	-fuste/sarafane exagerat de scurte (peste 5 cm deasupra genunchiului)
	-pantaloni exagerat de mulați, atât în cazul fetelor, cât și al băieților
	-pantaloni scurți, în cazul băieților

d) obligația de a manifesta înțelegere, toleranță și respect față de întreaga comunitate școlară - beneficiari primari și personalul unității de învățământ;

e) obligația de a sesiza reprezentanții unității de învățământ și, după caz, autoritățile competente cu privire la orice ilegalități în desfășurarea procesului de învățământ și a activităților conexe acestuia sau cu privire la orice situație care ar pune în pericol siguranța beneficiarilor primari și a personalului unității de învățământ;

f) obligația de a utiliza în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;

g) obligația de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale puse la dispoziția lor de către unitățile de învățământ preuniversitar. Obligația se aplică și în cazul manualelor școlare primite gratuit, beneficiarii primari având obligația restituirii acestora în stare bună, la sfârșitul anului școlar;

h) obligația de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul școlar, să respecte și să asculte de toate persoanele investite cu autoritate în școală;

i) obligația de a cunoaște și de a respecta, în funcție de nivelul de înțelegere și de particularitățile de vârstă și individuale ale acestora, normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;

j) obligația de a anunța, în caz de îmbolnăvire, profesorul diriginte, direct sau prin intermediul părinților, tutorilor sau susținătorilor legali, de a se prezenta la cabinetul medical și, în funcție de recomandările medicului, mai ales în cazul unei afecțiuni contagioase, de a nu pune în pericol sănătatea colegilor și a personalului din unitate.

Art. 33. (3) În calitate de membri ai comunității școlare CNS, elevii trebuie:

- 1) să coopereze cu toți elevii cărora li s-au dat atribuții speciale de către conducerea Colegiului National „Silvania”, Zalău sau de către Consiliul Elevilor.

- 2) să nu se implice în nicio activitate, care ar leza bunul renume al Colegiului National „Silvania”, Zalău;
- 3) să coopereze cu personalul de pază al Colegiului National „Silvania”, Zalău, pentru a menține securitatea în incinta Colegiului. În acest scop, este obligatoriu să se legitimeze ori de câte ori personalul Colegiului o solicită, pe baza carnetului de elev vizat pentru anul în curs.
- 4) Elevii scutiți de efort fizic au obligația de a fi prezenți la orele de educație fizică și sport. Acestor elevi nu li se acordă calificative/note și nu li se încheie media la această disciplină în semestrul sau în anul în care sunt scutiți medical. Pentru elevii scutiți medical, profesorul de educație fizică și sport consemnează în catalog, la rubrica respectivă, „scutit medical în anul școlar”, specificând totodată documentul medical, numărul și data eliberării acestuia. Documentul medical va fi atașat la dosarul personal al elevului, aflat la secretariat. Elevii scutiți medical, semestrial sau anual, nu sunt obligați să vină în echipament sportiv la orele de educație fizică și sport, dar trebuie să aibă încălțăminte adecvată pentru sălile de sport. Absențele la aceste ore se consemnează în catalog.
- 5) De asemenea, elevii sunt obligați să prezinte diplomele obținute pe parcursul anilor de liceu, profesorului îndrumător și conducerii unității de învățământ pentru copiere/pentru a fi introduse în baza de date cu rezultatele meritorii, sau în vederea popularizării performanțelor școlare, respectiv extrașcolare. În caz contrar, conducerea Colegiului poate să retragă sprijinul acordat elevului sau în cazuri mai grave poate recurge la sancțiuni.
- 6) Elevii de la alte unități școlare care solicită transferul la Colegiul Național „Silvania”, pe lângă condițiile stipulate de Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, trebuie să fi obținut media 10 la purtare.
- 7) Elevii, care folosesc defăimător numele instituției sau al unor cadre didactice în spațiul public, vor fi sancționați corespunzător: prin avertisment până la scăderea notei la purtare. În caz de repetarea abaterii chiar și după scăderea notei la purtare, nota la purtare a elevului în cauză din nou se va scădea cu un punct.

Art. 34 (1) Elevilor le este interzis:

- a) să distrugă, să modifice sau să completeze documentele școlare, precum cataloage, foi matricole, carnete de elev și orice alte documente din aceeași categorie, sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;

- b) să introducă și să difuzeze în unitatea de învățământ preuniversitar materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- c) să blocheze căile de acces în spațiile de învățământ;
- d) să dețină sau să consume droguri, băuturi alcoolice sau alte substanțe interzise, țigări, substanțe etnobotanice și să participe la jocuri de noroc în perimetrul unității de învățământ;
- e) să introducă și/sau să facă uz în perimetrul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ. Elevii nu pot fi deposedați de bunurile personale care nu atentează la siguranța personală sau a celorlalte persoane din unitatea de învățământ, în conformitate cu prevederile legale;
- f) să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în incinta unităților de învățământ sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online;
- g) să aibă comportamente jignitoare, indecente, de intimidare, de discriminare și să manifeste violență în limbaj și în comportament față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- h) să provoace, să instige și să participe la acte de violență;
- i) să părăsească perimetrul unității de învățământ în timpul programului școlar, cu excepția elevilor majori și a situațiilor prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- j) să invite sau să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- k) să promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale antițigănistice, în conformitate cu prevederile Legii nr. 2/2021 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea antițigănistului.
- l) să introducă și comercializeze arme de orice fel în incinta școlii.
- m) să introducă materiale obscene, pornografice în incinta școlii.
- n) să elaboreze, difuzeze sau să prezinte materiale, care să atingă demnitatea altor persoane.
- o) să încalce legile dreptului de autor și dreptului de proprietate privată și proprietate intelectuală.
- p) să distrugă documente școlare.
- r) să aducă animale de companie la școală.
- s) să participe la jocuri de noroc de orice formă.

t) să utilizeze grupurile sanitare în comun (băieți-fete).

(2) Utilizarea unui telefon mobil sau a oricărui alt echipament de comunicații electronice de către un elev este interzisă pe perioada desfășurării cursurilor din învățământul gimnazial și liceal, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ. (Telefonul poate fi folosit în scop didactic cu acordul profesorului de la oră). La începutul fiecărei ore telefoanele se depun în cutiile amplasate în clasă.

(3) În învățământul liceal, regulamentul intern al unității de învățământ poate interzice folosirea de către un elev a dispozitivelor menționate la alin. (2) în întreaga sau doar o parte din incinta unității de învățământ, precum și în timpul activităților care se desfășoară în afara acesteia.

(4) Prevederile alin. (2) și (3) nu se aplică echipamentelor pe care elevii cu CES sunt autorizați să le folosească.

(5) Nerespectarea prevederilor alin. (3) și (4) poate duce la preluarea echipamentului de către personalul unității de învățământ în vederea predării, după caz, către părinți/tutori legali ai beneficiarilor primari minori sau elevi conform regulamentului intern al unității de învățământ. În cazul în care profesorul constată că elevii utilizează telefonul la ore, aparatul se confiscă pe baza unui proces-verbal tipizat semnat de către cadrul didactic, elevul în cauză și doi elevi martori. Cadrul didactic are obligația de a preda telefonul dirigintelui clasei, tot pe baza unui proces-verbal, iar dirigintele este obligat să anunțe părinții elevului în cauză și să ia măsurile necesare.

În cazul trecerii la învățământ online, elevii au următoarele responsabilități și obligații:

a) participă la activitățile stabilite de cadrele didactice și de către conducerea unității de învățământ, conform programului comunicat, precum și informațiilor transmise de către profesorii diriginți/profesorii pentru învățământ primar/învățătoare/profesorii pentru învățământul preșcolar/educatoare;

b) rezolvă și transmit sarcinile de lucru în termenele și condițiile stabilite de către cadrele didactice, în vederea valorificării activității desfășurate prin intermediul tehnologiei și internetului;

c) au o conduită adecvată statutului de elev, dezvoltând comportamente și atitudini prin care să se asigure un climat propice mediului de învățare;

- d) nu comunică altor persoane datele de conectare la platforma destinată învățământului prin intermediul tehnologiei și al internetului;
- e) nu înregistrează activitatea desfășurată în mediul online, în conformitate cu legislația privind protecția datelor cu caracter personal, conform prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679, precum și ale art. 4 alin. (4) din prezenta metodologie;
- f) au obligația de a participa la activitățile desfășurate prin intermediul tehnologiei și al internetului; în caz contrar, elevul ESTE CONSIDERAT ABSENT și se consemnează absența în catalog, cu excepția situațiilor justificate;
- g) au un comportament care să genereze respect reciproc, un mediu propice desfășurării orelor de curs.
- h) în timpul desfășurării activității online vor utiliza camera video și microfonul, cu excepția situațiilor justificate, confirmate de profesorul diriginte, informat în prealabil de către părinte sau tutore legal (lipsa logisticii care să permită participarea cu conexiune video și audio, lipsă conexiune internet, alte situații obiective).

Conducerea C.N. „SILVANIA” ZALĂU consideră că liceul este o perioadă de pregătire generală în care se formează competențe esențiale și de cultură generală, prin participarea elevilor la toate orele de curs și laboratoare. Pregătirea elevilor pentru olimpiade, etapele locală, respectiv județeană, nu poate fi o scuză pentru a absenta de la orele de curs. Aceste pregătiri se vor realiza **fără a scoate elevii de la cursuri**.

Elevii care se pregătesc pentru participarea la etapa județeană, respectiv națională, și care doresc să beneficieze de reducerea frecvenței de la orele de curs în perioada premergătoare olimpiadei au obligația să stabilească programul special de studiu împreună cu profesorul îndrumător și cu acordul dirigintelui.

ELEVI. RECOMPENSE

Pentru rezultate deosebite în activitatea școlară și extrașcolară, elevii pot fi recompensați, după caz, cu:

1. evidențierea în fața colegilor de clasă, a colegilor de școală sau a Consiliului Profesoral;
2. acordarea de premii, diplome și recompense materiale din fondul școlii sau de la agenții economici (sponsori), pentru rezultate deosebite obținute la concursuri școlare;
3. premii de onoare ale C.N. „SILVANIA”, ZALĂU, pentru rezultate remarcabile la olimpiade școlare pe diferite domenii (științe ale naturii, matematică, literatură, limbi străine, istorie, geografie, științe sociale, sport) sau pentru atitudine civică exemplară;

4. se acordă premiul "**Silvania**" elevilor cu rezultate de excelență în diferite domenii (științe, artă, muncă socială în școală sau în afara ei).
5. recomandări pentru organizarea de excursii, tabere de profil în țară și străinătate, conf. art. Nr.99, aliniatul 2 din **Regulamentului cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar** (aprobat prin Ordinul de Ministru nr. 4183 din 4 iulie 2022).
6. Promovarea pe site-ul CNS sau în cadrul unor evenimente a exemplilor de bună practică ale elevilor (de exemplu, voluntariat, colaborarea cu instituții de nivel județean/național).

ELEVI. SANCTIUNI

Conform Legii 198 / 2023 și în conformitate cu Statul elevilor, actualizat 2023

- (1) Elevii răspund disciplinar pentru încălcarea prevederilor art. 106 alin. (2)-(5).
- (2) Analiza disciplinară poate fi inițiată de personalul școlar în urma unei încălcări a regulamentelor unității de învățământ preuniversitar sau a comportamentului inadecvat al elevului. Elevul și părinții/tutorii legali sunt informați cu privire la natura încălcării și sunt convocați la o întâlnire formală.
- (3) Elevii au dreptul la apărare și nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.
- (4) Pentru a putea fi sancționați, faptele trebuie să se petreacă în perimetrul unității de învățământ, în cadrul activităților extrașcolare sau în cadrul activităților desfășurate în mediul online.
- (5) Sancțiunile ce pot fi aplicate elevilor, în funcție de gravitatea faptei, sunt:
 - a) observație individuală;
 - b) muștrare scrisă;
 - c) retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
 - d) mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ;
 - e) suspendarea elevului pe o durată limitată de timp;
 - f) preavizul de exmatriculare;
 - g) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ;
 - h) exmatricularea cu drept de reînscrisere, în anul școlar următor, în altă unitate de învățământ;
 - i) exmatricularea fără drept de reînscrisere pentru elevii din învățământul postliceal.

(6) Toate sancțiunile aplicate se comunică individual, în scris, atât elevilor, cât și părinților/tutorilor legali. Sancțiunea se aplică din momentul comunicării acesteia sau ulterior, după caz.

(7) Sancționarea elevilor sub forma muștrării în fața colectivului clasei sau al școlii este interzisă în orice context.

(8) Violența fizică sub orice formă se sancționează conform dispozițiilor legale în vigoare.

(9) Sancțiunile prevăzute la alin. (5) lit. f) și g) se pot aplica în învățământul obligatoriu numai în situații foarte grave, când prezența elevului în școală pune în pericol siguranța elevilor sau a personalului din școală, afectând dreptul la educație, respectiv la muncă.

Extras din Statutul elevilor, actualizat 2023

Art. 17 (1) Elevii nu pot fi supuși unor sancțiuni colective.

(2) Observația individuală constă în atenționarea elevului cu privire la încălcarea regulamentelor în vigoare ori a normelor de comportament acceptate. Aceasta trebuie însoțită de consilierea elevului, care să urmărească remedierea comportamentului. Sancțiunea se aplică de către profesorul diriginte, învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau de către directorul unității de învățământ.

Art. 18 (1) Muștrarea scrisă constă în atenționarea elevului, în scris, de către profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, cu menționarea faptelor care au determinat sancțiunea.

(2) Sancțiunea este propusă consiliului clasei de către cadrul didactic la ora căruia s-au petrecut faptele susceptibile de sancțiune, spre validare. Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului clasei și într-un raport care va fi prezentat consiliului profesoral de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar sau profesorul diriginte, la sfârșitul semestrului.

(3) Documentul conținând muștrarea scrisă va fi înmănat elevului sau părintelui/tutorei/susținătorului legal, pentru elevii minori, personal sau, în situația în care acest lucru nu este posibil, prin poștă, cu confirmare de primire.

(4) Sancțiunea se înregistrează în catalogul clasei, precizându-se numărul documentului.

(5) Sancțiunea poate fi însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar.

Art. 19 (1) Retragerea temporară sau definitivă a bursei se aplică de către director, la propunerea consiliului clasei, aprobată prin hotărârea consiliului profesoral.

(2) Sancțiunea este însoțită de scăderea notei la purtare, respectiv de diminuarea calificativului, în învățământul primar, aprobată de consiliul profesoral al unității de învățământ.

Art. 20 (1) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă, în aceeași unitate de învățământ, se consemnează într-un document care se înmânează de către învățător/institutor/ profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte/ director, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal al elevului minor și elevului, dacă acesta a împlinit 18 ani.

(2) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 21 (1) Preavizul de exmatriculare se întocmește de către profesorul diriginte, pentru elevii care absentează nejustificat 20 de ore la diferite discipline de studiu sau 15% din totalul orelor de la o singură disciplină/modul, cumulate pe un an școlar, se semnează de către acesta și de director. Acesta se înmânează elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legali.

(2) Sancțiunea se consemnează în registrul de evidență a elevilor și în catalogul clasei și se menționează în raportul consiliului clasei la sfârșit de semestru sau de an școlar.

(3) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 22 (1) Exmatricularea constă în eliminarea elevului din unitatea de învățământ preuniversitar în care acesta a fost înscris, până la sfârșitul anului școlar.

(2) Exmatricularea poate fi: a) exmatriculare cu drept de reînscris, în anul școlar următor, în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu; b) exmatriculare fără drept de reînscris în aceeași unitate de învățământ; c) exmatriculare din toate unitățile de învățământ, fără drept de reînscris, pentru o perioadă de timp.

(3) Elevii exmatriculați din unitățile de învățământ postliceal din sistemul de apărare, ordine publică și securitate națională, pentru motive imputabile, se pot transfera, în anul școlar următor, într-o altă unitate de învățământ, cu respectarea prevederilor prezentului act normativ, a regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a regulamentelor specifice.

Art. 23 (1) Exmatricularea cu drept de reînscris în anul școlar următor în aceeași unitate de învățământ și în același an de studiu se aplică elevilor din învățământul postliceal pentru abateri grave, prevăzute de prezentul act normativ sau de regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ sau apreciate, ca atare, de către consiliul profesoral al unității de învățământ.

(2) Sancțiunea se aplică și pentru un număr de cel puțin 40 de absențe nejustificate din totalul orelor de studiu sau cel puțin 30% din totalul orelor la o singură disciplină de studiu/modul, cumulate pe un an școlar.

(3) Dacă abaterea constă în absențe nemotivate, sancțiunea exmatriculării se poate aplica numai dacă, anterior, a fost aplicată sancțiunea preavizului de exmatriculare.

(4) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(5) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

(6) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

Art. 24 (1) Exmatricularea fără drept de reînscrisere în aceeași unitate de învățământ se aplică elevilor din învățământul postliceal pentru abateri deosebit de grave, apreciate, ca atare, de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea, însoțită de scăderea notei la purtare, se validează în consiliul profesoral, la propunerea consiliului clasei.

(3) Sancțiunea se consemnează în registrul de procese-verbale al consiliului profesoral, în catalogul clasei, în registrul de evidență a elevilor și în registrul matricol.

(4) Sancțiunea se comunică de către directorul unității de învățământ, în scris, elevului și, sub semnătură, părintelui, tutorelui sau susținătorului legal.

Art. 25 (1) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ postliceal, fără drept de reînscrisere pentru o perioadă de 3-5 ani, se aplică elevilor din învățământul postliceal pentru abateri deosebit de grave, apreciate, ca atare, de către consiliul profesoral.

(2) Sancțiunea se aplică prin ordin al ministrului educației, prin care se stabilește și durata pentru care se aplică această sancțiune. În acest sens, directorul unității de învățământ transmite Ministerului Educației propunerea motivată a consiliului profesoral privind aplicarea acestei sancțiuni, împreună cu documente sau orice alte probe din care să rezulte abaterile deosebit de grave săvârșite de elevul propus spre sancționare.

(3) Sancțiunea se comunică elevului, în scris, de către Ministerul Educației.

(4) Sancțiunea se consemnează în catalogul clasei și în registrul matricol.

SECȚIUNEA 3: Anularea sancțiunii

Art. 26 (1) După cel puțin opt săptămâni sau la încheierea anului școlar, consiliul se reîntrunește. Dacă elevul căruia i s-a aplicat o sancțiune menționată la art. 16 alin. (4) lit. a)-e) dă dovadă de un comportament fără abateri pe o perioadă de cel puțin 8 săptămâni de școală,

până la încheierea anului școlar, decizia privind scăderea notei la purtare, asociată sancțiunii, poate fi anulată.

(2) Anularea, în condițiile stabilite la alin. (1), a scăderii notei la purtare se aprobă de către entitatea care a aplicat sancțiunea.

SECȚIUNEA 4: Sancțiuni privind nefrecventarea orelor de curs

Art. 27 (2) Pentru toți elevii din învățământul gimnazial și liceal, la fiecare 20 de absențe nejustificate pe an școlar din totalul orelor de studiu sau la 10% absențe nejustificate din numărul de ore pe an școlar la o disciplină de studiu/modul de specialitate, va fi scăzută nota la purtare cu câte un punct.

(3) Elevii care au media la purtare mai mică decât 9 în anul școlar anterior nu pot fi admiși în unitățile de învățământ cu profil militar, confesional și pedagogic.

SECȚIUNEA 5: Pagube patrimoniale

Art. 28 (1) Elevii care se fac responsabili de deteriorarea sau sustragerea bunurilor unității de învățământ sunt obligați să acopere, în conformitate cu prevederile art. 1357-1374 din Codul civil, toate cheltuielile ocazionate de lucrările necesare reparațiilor sau, după caz, să restituie bunurile ori să suporte toate cheltuielile pentru înlocuirea bunurilor deteriorate sau sustrate.

(2) În cazul distrugerii sau deteriorării manualelor școlare primite gratuit, elevii vinovați înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou, corespunzător disciplinei, anului de studiu și tipului de manual deteriorat. În caz contrar, elevii vor achita contravaloarea manualelor respective. Elevii nu pot fi sancționați cu scăderea notei la purtare pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor școlare.

SECȚIUNEA 6: Contestarea

Art. 29 (1) Contestarea sancțiunilor ce pot fi aplicate elevilor, prevăzute la art. 16, se adresează, de către elev sau, după caz, de către părintele/tutorele/susținătorul legal al elevului, consiliului de administrație al unității de învățământ preuniversitar, în termen de 5 zile lucrătoare de la aplicarea sancțiunii.

(2) Contestația se soluționează în termen de 30 de zile de la depunerea acesteia la secretariatul unității de învățământ. Hotărârea consiliului de administrație nu este definitivă și poate fi atacată ulterior la instanța de contencios administrativ din circumscripția unității de învățământ, conform legii.

(3) Exmatricularea din toate unitățile de învățământ poate fi contestată, în scris, la Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea sancțiunii.

(se aplică gradat în funcție de gravitate)

ABATERI	PRIMA DATĂ	DACĂ SE REPETĂ
ABSENȚA NEMOTIVATĂ DE LA ORE	*scăderea notei la purtare cu 1 punct pentru fiecare 20 absențe nemotivate printr-un document justificativ și observație individuală.	se aplică sancțiuni conform metodologiei în vigoare
COPIAT	* în cazul unei teme: refacerea temei *în cazul unui test: penalizare cu nota 1	
IMPLICAREA ÎN CONFLICTE VERBALE VIOLENȚE, BĂTAIE	*discuție cu elevul și părinții acestuia *scăderea notei la purtare cu 1 punct *consilierea elevului;	
FUMAT	*discuție cu părinții elevului; *observație individuală *scăderea notei la purtare cu 1 punct, *consilierea elevului;	
FRECVENTAREA BARURILOR ÎN TIMPUL PROGRAMULUI DE ȘCOALĂ	*discuție cu elevul și părinții acestuia și observație individuală	
DISTRUGEREA BUNURILOR ȘCOLII	*discuție cu elevul și părinții acestuia *plata pagubelor *observație individuală	

<p style="text-align: center;">REFUZ DE A SE SUPUNE INSTRUCȚIUNILOR PERSONALULUI ȘCOLII</p>	<p>*discutarea cu elevul și părinții acestuia și observație individuală; *discutarea cazului în Consiliul Clasei, și dacă este cazul, chiar și în Consiliul Profesorat</p>	
<p style="text-align: center;">ȚINUTA VESTIMENTARĂ NEPOTRIVITĂ</p>	<p>*avertisment verbal (de către profesorul de serviciu, cadrul didactic cu care are ore sau dirigintele)</p>	

DISPOZIȚII FINALE

Prezentul **Regulament de ordine interioară de la Colegiul Național „Silvania”Zalău** poate fi îmbunătățit la propunerea justificată a cadrelor didactice, a Consiliului Profesorat, a Consiliului de Administrație, a reprezentanților elevilor și părinților. În acest sens părțile interesate trebuie să se adreseze în scris Consiliului de Administrație și trebuie să justifice motivul/motivetele schimbării, iar C.A. are obligația că în termen de 30 de zile să opereze respectivele modificări, ori să respingă solicitarea ca nefiind justificată și să anunțe în scris despre acest fapt partea interesată.

Prezentul Regulament se aplică împreună cu **Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar** (aprobat prin ORDIN nr. 4183 din 4 iulie 2022)

Regulamentul intră în vigoare începând din data **1 septembrie 2023**, de la votul final, jumătate plus unu al membrilor din Consiliul de Administrație, inclusiv cu participarea unui membru al Consiliului Elevilor (conf. Ordin Ministru).

Președinte C.A.

Prof.Florin Morar